

Методическое пособие по эффективной работе с нормативно-технической информацией

*на примере профессиональных справочных систем
«Техэксперт» для строительной отрасли*

(подробная инструкция по входу в системы «Техэксперт» из сети НИУ МГСУ находится на сайте вуза - <http://mgsu.ru/resources/Biblioteka/Elektronnyeresursi/>)
вход в систему осуществляется по ссылке <http://kodeks.mgsu.ru:8090/>

Консорциум «Кодекс»
<http://www.kodeks.ru/>
<http://www.cntd.ru/>
Москва, 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ	2
Задачи, решаемые с помощью профессиональных справочных систем «Техэксперт».....	4
РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМЫ И УСЛУГИ КОНСОРЦИУМА «КОДЕКС»	
1.1. Направления деятельности информационно-правового консорциума «Кодекс».....	5
1.2. Как создаются профессиональные справочные системы (ПСС) «Кодекс» и «Техэксперт».....	7
1.3. Краткий экскурс. История развития Консорциума «Кодекс» и торговых марок «Кодекс» и «Техэксперт».....	8
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «ТЕХЭКСПЕРТ»	
2.1. Архитектура страниц систем «Техэксперт»	10
2.2. Основные инструменты поиска в системах «Техэксперт»	12
2.3. Дополнительные поисковые инструменты	16
Практические задания	16
2.4. Работа с документом в системах «Техэксперт»	20
2.5. Работа с папками пользователя.....	24
2.6. Особенности работы с документами в программах линейки MS Office.	
Интеграция со сторонними программами.....	25
Примеры	27
Практические задания	34
РАЗДЕЛ 3. УНИКАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ систем «Техэксперт» для строительной отрасли.	
3.1. Поиск регламентов, документов, стандартов.	
3.1.1. Справочники	35
3.1.2. Информационные разделы	36
3.2. Указатели стандартов	37
3.3. Поиск и работа с гармонизованными стандартами	37
3.4. Сервисы и возможности для сравнения редакций документа	38
3.5. Инженерные калькуляторы	41
3.6. Специализированные тематические разделы (актуальные темы, каталоги ТПД)	42
3.7. Профессиональные периодические издания, новости и сервисы, позволяющие анализировать тенденции развития строительного комплекса	45
3.8. Для руководителей и юристов, работающих в строительстве	46
Практические задания и примеры	47
РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	
4.1. Ссылки на демо-версии систем «Техэксперт» для строительной отрасли	48
4.2. Как правильно оформлять библиографические ссылки на документы из систем «Техэксперт». Юридический статус систем	48
4.3. Логические операции в атрибутом поиске	49
4.4. Состав и особенности системы управления нормативной и технической документацией «Техэксперт» (СУ НТД «Техэксперт») – раздел находится в разработке	51

ВВЕДЕНИЕ

Как показывают многочисленные исследования, одной из важнейших на сегодняшний день проблем российской экономики является нехватка квалифицированных кадров. Известно, что среда, в которой функционирует компания, очень изменчива. Как компания будет реагировать на эти изменения, зависит от сотрудников – именно они (люди) решают всё. Реалии современного быстро меняющегося, быстро развивающегося мира таковы, что специалист должен уметь ориентироваться во всем многообразии правовой и нормативно-технической информации. Вместе с регулярным повышением квалификации (получение сотрудниками новых знаний и навыков) это обеспечивает компаниям и предприятиям конкурентоспособность в выбранной сфере. Т.к. в данном случае руководитель получает уверенность в профессионализме своих сотрудников и, как следствие, в принятии верных решений.

Если же говорить о будущих специалистах, то на протяжении всего учебного процесса подготовка студентов и аспирантов должна осуществляться таким образом, чтобы после получения диплома выпускники стали востребованы и конкурентоспособны на рынке труда. Настоящие специалисты должны быть в курсе всех нормативных требований, уметь использовать в работе информационные технологии, чтобы делать свою работу быстро и эффективно. Поэтому на данном этапе развития и реформирования системы высшего образования в России важное значение имеют общие и специальные компетенции, которые студент приобретает в процессе обучения.

В условиях глобальной информатизации общества и увеличения скорости жизни требования к эффективности специалистов, а также к их навыкам существенно выросли. Одним из показателей такого изменения является включение группы знаний, умений и навыков – ОПК-8 в обязательный перечень компетенций выпускников высших учебных заведений. ОПК-8 – это общепрофессиональная компетенция, которая должна быть сформирована у студентов к моменту выпуска. Она включает в себя способности и знания, необходимые профессионалу в современном информационном пространстве:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- знание основ информационных технологий, основных возможностей и правил работы со стандартными программными продуктами при решении профессиональных задач

- умение применять полученные знания в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Применительно к техническим специальностям компетенцию ОПК-8 можно сформулировать как:

- способность целенаправленно получать нормативно-техническую информацию (которая закрепляет требования к качеству производимой продукции, регламентирует правила выполнения работ и функционирования всего предприятия) из разных источников,

- уметь использовать профессиональные справочные системы для поиска нормативной документации,

- уметь грамотно и эффективно работать с полученной информацией,

- решать задачи профессиональной деятельности с использованием новейших информационных технологий.

Приобретение этой компетенции обеспечит будущему специалисту и работодателю уверенность в том, что оказанные услуги и выполненные работы надежны, безопасны и соответствуют всем государственным нормативам стандартам.

Также, компетенция ОПК-8 позволит Вам идти в ногу со временем и отслеживать

новые тенденции в области цифровизации (летом 2017 года распоряжением Правительства РФ была утверждена Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», одним из направлений которой является цифровая стандартизация).

С целью содействия повышению качества подготовки специалистов Консорциум «Кодекс» уже на протяжении многих лет осуществляет сотрудничество с учебными заведениями России в рамках специально разработанной **Программы информационной поддержки учебных заведений** (подробная информация о программе находится на портале <http://vuz.kodeks.ru>). При этом «Кодекс» ставит перед собой следующие задачи:

1. предоставить будущим специалистам необходимую информацию для успешного ориентирования в выбранной профессии;
2. научить будущих специалистов грамотной и эффективной работе с нормативной информацией, чтобы принимаемые ими решения были правильными и своевременными, а проекты всегда ссылались только на актуальные нормативные документы;
3. способствовать повышению востребованности и конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Профессиональные справочные системы «Техэксперт» предоставляют преподавателю, студенту, аспиранту профильного учебного заведения (вуза, учебного центра, колледжа) доступ к миллионному массиву актуальной и достоверной нормативно-правовой, нормативно-технической и справочной информации.

Данное методическое пособие подготовлено для того, чтобы научить будущих специалистов эффективно использовать функциональные и сервисные возможности систем при работе с найденными в системах документами. В тематических главах и разделах пособия рассматривается интерфейс системы, приводятся примеры поиска информации и работы с конкретными документами.

Приобретенные знания помогут студентам:

- быстро готовиться к семинарским и практическим занятиям;
- качественно выполнять проектные, лабораторные и выпускные работы;
- при дальнейшем трудоустройстве получить грамотного электронного помощника, который поможет быстро вникнуть в специфику функционирования предприятия или компании.

Для преподавателей приобретенные знания также будут полезны при подготовке лекционных, семинарских и лабораторных занятий, написании методических пособий и рабочих программ, когда встает вопрос поиска актуальной специализированной информации и работы с профильной документацией.

Какие задачи при работе с нормативно-технической информацией позволяют решать системы «Техэксперт», экономя Ваши силы и время:

1. В один клик проверить актуальность ГОСТов, на которые ссылаетесь в процессе работы.
2. Не тратить лишнее время на поиск нужных стандартов (комплексов стандартов, например, ЕСКД, ЕСТД, СП, СНИП, РД и др.), работать только с официальной и достоверной информацией.
3. Работая над крупными проектами, узнавать о любых изменениях в ГОСТах. Вовремя исправлять чертежи и результаты расчетов.
4. Всегда иметь «под рукой» карточки международных и зарубежных стандартов. В один клик узнавать о гармонизации ГОСТов с международными стандартами.
5. Быстро найти информацию об истории конкретного ГОСТа, если изделие было изготовлено или конструкция спроектирована на основе изменившихся или устаревших стандартов.

6. В один клик делать подборки ГОСТов на конкретные виды продукции.
 7. Найти уже готовые сравнения утративших силу и действующих стандартов.
 8. Не выходя из программ MS Word, Excel, AutoCAD, NanoCAD, Siemens NX, T-FLEX CAD, Revit, Adobe Acrobat Pro расставлять ссылки на нужные ГОСТы и проверять, есть ли среди них устаревшие.
 9. Делать расчеты с помощью готовых инженерных калькуляторов.
 10. Чтобы необходимая актуальная информация, самые важные новости и библиотека периодических изданий в сфере строительства и стандартизации были всегда доступны на рабочем компьютере, например, по темам: «ВМ-технологии», «Импортозамещение», «Системы Hi-tech» и т.п.
- И многое другое, что может упростить работу с нормативной документацией и сэкономить вам время.

РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМЫ И УСЛУГИ КОНСОРЦИУМА «КОДЕКС»

1.1. Направления деятельности информационно-правового консорциума «Кодекс»:

1. **Профессиональные справочные системы «Кодекс»** — системы для юридических, бухгалтерских, финансовых, кадровых подразделений коммерческих предприятий, а также для федеральных, территориальных и муниципальных органов власти. Системы включают в себя документы федерального и регионального законодательства, материалы судебной практики, официальные разъяснения министерств и ведомств на частные вопросы, комментарии и консультации, подготовленные экспертами ведущих юридических и аудиторских компаний, и другие документы.

2. **Профессиональные справочные системы «Техэксперт»** — системы для специалистов основных производственных подразделений предприятий ведущих отраслей промышленности России: строительной, энергетической, нефтегазовой и других. Системы включают в себя весь комплекс нормативно-правовой, нормативно-технической, технологической и проектной документации, консультационной и справочной информации, а также уникальные аналитические и интеллектуальные сервисы и услуги, обеспечивающие легкость и удобство в работе с нормативно-технической информацией.

3. **Системы электронного документооборота «Кодекс: Документооборот»** - это готовые комплексные решения для работы с документами любого вида, способные поддержать их полный жизненный цикл. Системы помогают автоматизировать процессы делопроизводства, организовать электронный документооборот на предприятии, сформировать банки данных входящих, исходящих и внутренних документов, обеспечить оперативный доступ к информации с разграничением прав доступа. В декабре 2017 года система стала дипломантом конкурса разработчиков программного обеспечения «Цифровые вершины» (национальная награда в области IT).

4. **Система управления нормативно-технической документацией на предприятии (СУ НТД «Техэксперт»)** – комплексное решение для автоматизации процессов по управлению нормативной и технической документацией на предприятии. Подробнее о СУ НТД см. [раздел 4, п. 4.4.](#)

5. Интернет-ресурсы

- **Портал для студентов и преподавателей** предоставляет бесплатный доступ к базе отдельных нормативно-правовых и нормативно-технических документов (более 122 000 полнотекстовых документов), а также к демоверсии системы. На портале вы можете пройти on-line тестирование и получить именной сертификат пользователя; задать вопрос разработчикам и получить оперативный ответ. А также познакомиться с информацией обо всех системах Консорциума «Кодекс» (это 200 информационных продуктов, разработанных для специалистов разных сфер экономики) и о программе сотрудничества с учебными заведениями.

- **Мобильные приложения «Кодекс» и «Техэксперт».** В любом месте и в любое время вы можете работать с актуальными нормативно-правовыми и нормативно-техническими документами в своем смартфоне. Плюсы: ежедневное обновление информации, простой и эффективный поиск по базам данных, высокая скорость работы.

- **Вебинары и видеосеминары** – Консорциум «Кодекс» регулярно проводит для своих пользователей бесплатные семинары и конференции по различным тематикам (экономическим, юридическим, техническим и т.д.). Информация о предстоящих и прошедших мероприятиях публикуется на официальном сайте компании. Видео- и аудиозаписи можно скачать или просмотреть в системе «Техэксперт: Машиностроительный комплекс».

- **Дополнительные возможности системы**

- **Подключение на он-лайн доступ к системе** – помимо установки системы на сервер компании, существует вариант предоставления он-лайн доступа к системе для небольших организаций.

- **Индивидуальный QR-код.** На основании данных из профиля пользователя формируется индивидуальный QR-код, который помогает ускорить идентификацию пользователя с мобильных устройств.

- **Пользовательские сервисы** – в системе можно настроить свой личный профиль, к которому будут подключены ваши личные папки для хранения необходимых документов, история просмотренных страниц и поисковых запросов (сервис «История»), а также новостные рассылки. Данные вашего профиля автоматически добавляются в запрос для службы поддержки, что обеспечивает прямое общение с консультантом.

- **Горячие документы.** С помощью этого сервиса вы можете получить новые важные документы, которые еще не были включены в систему. Этот раздел содержит всю самую свежую и актуальную нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию.

- **Страница системы (продукта)** – для каждой информационной системы (продукта) существует своя собственная страница, на которой располагаются только необходимые данному специалисту материалы (документы, консультационные материалы, справочники, новости и т.д.), собранные по соответствующим темам (так называемый «Состав продукта»).

- **Мастер документов** – он-лайн сервис для создания, редактирования договоров и выполнения популярных расчетов. Вам остается только вписать данные или нужные реквизиты.

- **Обучающие видеоролики.** В любое время вы можете посмотреть обучающие видеоролики, в которых наглядно показаны особенности работы с системой и приведены конкретные примеры.

- **Единый аккаунт** – позволяет пользоваться всеми он-лайн сервисами («Мастер документов», «Горячие документы», «Служба поддержки пользователей», «Архив судебных решений», «Подписка на профессиональные издания» и пр.) через единое окно с любого браузера и в любом месте. Подробнее о сервисе см. Приложение 4.

- **Карточки международных стандартов** - сервис, предоставляющий доступ к каталогам карточек международных стандартов: ASME, ASTM, BSI, DIN, ISO, API. Всего в системе размещено более 500 000 карточек. Сервис реализован для систем Техэксперт: «Машиностроительный комплекс», «Нефтегазовый комплекс», «Нормы, правила, стандарты и законодательство России», «Энергетика. Премиум».

- **Единый портал для разработки и обсуждения проектов нормативных документов** разработан Консорциумом «Кодекс» и запущен в 2015 году информационной сетью «Техэксперт» при поддержке Комитета РСПП по техническому регулированию, стандартизации и оценке соответствия. Эта специализированная электронная площадка призвана решить одну из самых серьезных проблем стандартизации в нашей стране — необходимость повышения эффективности обсуждения принимаемых документов по стандартизации, в первую очередь - национальных стандартов. Ссылка на портал - <http://www.rustandards.ru/>

1.2. Как создаются профессиональные справочные системы (ПСС) «Кодекс» и «Техэксперт»?

Создание системы – это длительный процесс (рис. 1), в котором задействованы:

1. Разработчики (маркетологи, операторы баз данных, программисты, эксперты, тестировщики, специалисты сервисной службы);
2. Партнеры, правообладатели информации (органы власти, крупнейшие предприятия страны, ведущие НИИ, авторитетные эксперты, такие как: РСПП, ТПП, ВНИИСТ, Нефтегазмаш, НОСТРОЙ и др.);
3. Пользователи (органы государственной власти и надзора, крупные промышленные, строительные, энергетические, транспортные компании, учебные заведения).

Процесс создания и наполнения систем включает в себя:

1. Проведение переговоров с представителями органов власти и разработчиками нормативно-технической информации, заключение договоров и подписание соглашений на передачу информации.
2. Бесперебойная регулярная передача документов для наполнения систем.
3. Обработка полученной информации: размещение в базах полнотекстовой и графической информации администраторами БД; трехкратная сверка документа с оригиналом, корректорская вычитка текста техническими специалистами; подготовка аналитических справок аналитиками; создание актуальных версий и редакций документов юристами и экономистами; проставление гипертекстовых ссылок на нормативные документы.
4. Разработка современных программных технологий (инструменты для поиска необходимой информации, сервисы для работы с документом).
5. Многоуровневое тестирование специализированной службой контроля качества.

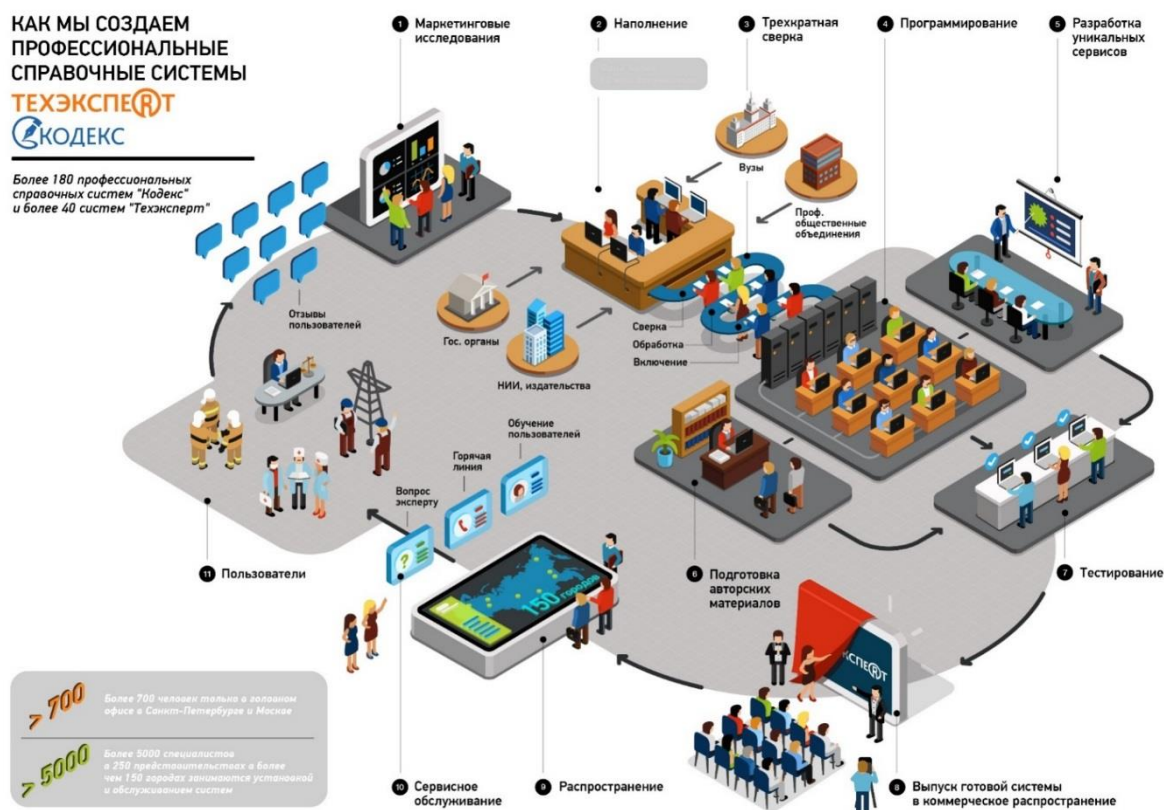


Рис.1. Процесс создания профессиональных справочных систем

В итоге такого тесного взаимодействия материалы, представленные в профессиональных справочных системах «Кодекс»/«Техэксперт», отвечают всем необходимым требованиям:

- достоверность (информация поступает только из официальных источников - от правообладателей на основе договоров и партнерских соглашений),
- аутентичность (материалы сверяются с оригиналом 3 раза, что исключает возможность ошибок и опечаток),
- актуальность (система ежедневно обновляется, разработчики систематически получают обратную связь от пользователей),
- комплексность (в системе размещаются «живые» интерактивные электронные тексты документов, т.е. сами тексты документов включают все изменения, гиперссылки на нормативную базу, сведения о действии и т.д.),
- современность и профессионализм (системы разрабатываются профессионалами с использованием новейших компьютерных технологий).

1.3.Краткий экскурс. История развития Консорциума «Кодекс» и торговых марок «Кодекс»/«Техэксперт»

Компания была основана в 1991 году. Именно Консорциум «Кодекс» стоял у истоков создания информационно-справочных систем и уже четверть века остается флагманом данной отрасли. **Сегодня Консорциум «Кодекс»** (www.kodeks.ru) состоит из более 150 предприятий, занимающихся распространением профессиональных справочных систем (далее - ПСС) «Кодекс»/«Техэксперт» в 135 городах России. В компаниях сети в общей сложности задействовано более 5000 сотрудников. Системами и решениями «Кодекс»/«Техэксперт» пользуются более 25 000 предприятий и организаций России. Среди них крупные и средние предприятия промышленности, нефтегазового сектора, электроэнергетики, строительства и других отраслей, органы государственной власти и управления, вузы и профессиональные сообщества.

Факты о компании в цифрах:

- 27 лет надежной работы на рынке России
- 40 000 000 документов. Крупнейший в России электронный фонд нормативно-правовых и нормативно-технических документов
- 122 000 полнотекстовых документов находятся в открытом доступе на официальных порталах Консорциума «Кодекс»
- 200 информационных продуктов выпускается под марками «Кодекс» и «Техэксперт»

Знаете ли вы, что:

В 1996 году именно в правовой справочной системе «Кодекс» впервые появился интеллектуальный контекстный поиск. Он был разработан программистами компании для того, чтобы обеспечить эффективный поиск документов и материалов в условиях, когда пользователь не знает, как точно сформулировать запрос. В этом же году появилась технология «Кодекс-Сервер», ставшая первым российским носителем правовой и справочной информации в пространстве Интернет/Интранет.

В 1998 году был создан новый класс специализированных справочных систем для строительства, ТЭК, торговли и других отраслей экономики. Позже они были объединены под новым брендом «Техэксперт». Эта торговая марка немедленно заняла позицию абсолютного лидера на российском рынке нормативно-технической информации. На данный момент, системы линейки «Техэксперт» включают весь комплекс нормативной и справочной информации, занимают ведущее место на рынке, а по некоторым сервисам являются единственными в своем роде.

В 2009 году Консорциум «Кодекс» был признан Инновационным партнером Microsoft, также был выпущен программный комплекс «Кодекс» для Linux.

В 2010 году были выпущены два новых программных продукта в области электронного хранения документов. «Кодекс: Банк документов» позволяет систематизировать накопленный массив электронных документов, упрощает процедуру создания новых документов и формирования системы документооборота на предприятии. «Кодекс: Хранилище» позволяет организовать централизованное защищенное хранение огромных массивов данных. Программа снабжена модулем потокового сканирования и возможностью штрихового кодирования документов.

В 2013 году система менеджмента качества компании была сертифицирована на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001. Выпущена система для специалистов нефтегазовой промышленности «Техэксперт: Нефтегазовый комплекс», вышла специализированная подборка авторской документации «Техэксперт: Нефтегазовый комплекс. Документы ведущих разработчиков». Информационная сеть «Техэксперт» первой в России начала принимать заказы на разработку персональных стандартов организации (СТО) на основе переводов зарубежных стандартов. Заключен договор на включение стандартов ОАО «Газпром» в состав систем «Техэксперт». «Кодекс» получил статус бизнес-партнера IBM. Система «Техэксперт: Теплоэнергетика» стала победителем конкурса «Лучшее комплексное решение вопросов энергообеспечения и газоснабжения» на выставке «Рос-Газ-Экспо».

В 2014 году было представлено уникальное комплексное предложение для крупных компаний – Система управления нормативно-технической документацией «Техэксперт». Создана эталонная база документов НОСТРОЙ на основе ПСС «Стройэксперт». Информационная компания «Кодекс» включена в Реестр надежных партнеров Торгово-промышленной палаты РФ.

В 2015 году реализована возможность интеграции ПСС «Техэксперт» и систем трехмерного моделирования КОМПАС-3D, систем автоматизированного проектирования AutoCAD, пакетом офисных программ LibreOffice. Выпущена система для специалистов крупных предприятий машиностроительной отрасли «Техэксперт: Машиностроительный комплекс». Совместно с Комитетом по техническому регулированию, стандартизации и оценке соответствия РСПП создан Единый портал для разработки и обсуждения проектов нормативно-технических документов (www.rustandards.ru).


В 2016 году был подписан договор о сотрудничестве между Консорциумом «Кодекс» и SAE International (США), компанией-разработчиком одноименных международных стандартов для авиа-, судо- и автомобилестроения. В рамках сотрудничества АО «Кодекс» с АО «Научно-производственная фирма «Центральное конструкторское бюро арматуростроения» (АО «НПФ «ЦКБА») подписан договор на право использования некоторых стандартов организации (СТ ЦКБА), разработанных в области проектирования и производства трубопроводной арматуры. Консорциум «Кодекс» принял участие в пилотном проекте Минкомсвязи России, представляя для внедрения систему электронного документооборота и ПСС «Кодекс» и «Техэксперт».

В 2017 году некоторые технические условия ФГУП «ЦНИИчермет им.И.П. Бардина» были включены в ПСС «Техэксперт». Система «ТПД. Здания, сооружения, конструкции и узлы» пополнилась 3D-моделями строительных объектов, выполненных в программе «Renga Architecture». Это первая российская BIM-система для архитектурно-строительного 3D-проектирования. Консорциум «Кодекс» совместно с Комитетом РСПП по техническому регулированию организовали конференцию по обмену опытом с органами стандартизации Америки API, ASTM International и ASME. В этом же году была подтверждена совместимость программного комплекса «Кодекс» и «Техэксперт» с российской операционной системой «Альт Сервер». А «Система управления нормативной и технической документацией на платформе «Техэксперт» прошла процедуру государственной регистрации в Роспатенте (№2017660130 от 14.09.2017).

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ В СИСТЕМАХ «ТЕХЭКСПЕРТ»

2.1. Архитектура страниц системы «Техэксперт».

Главная страница Программного комплекса (далее – «Главная страница»).

Для возврата на Главную страницу из любого места системы используйте пиктограмму 

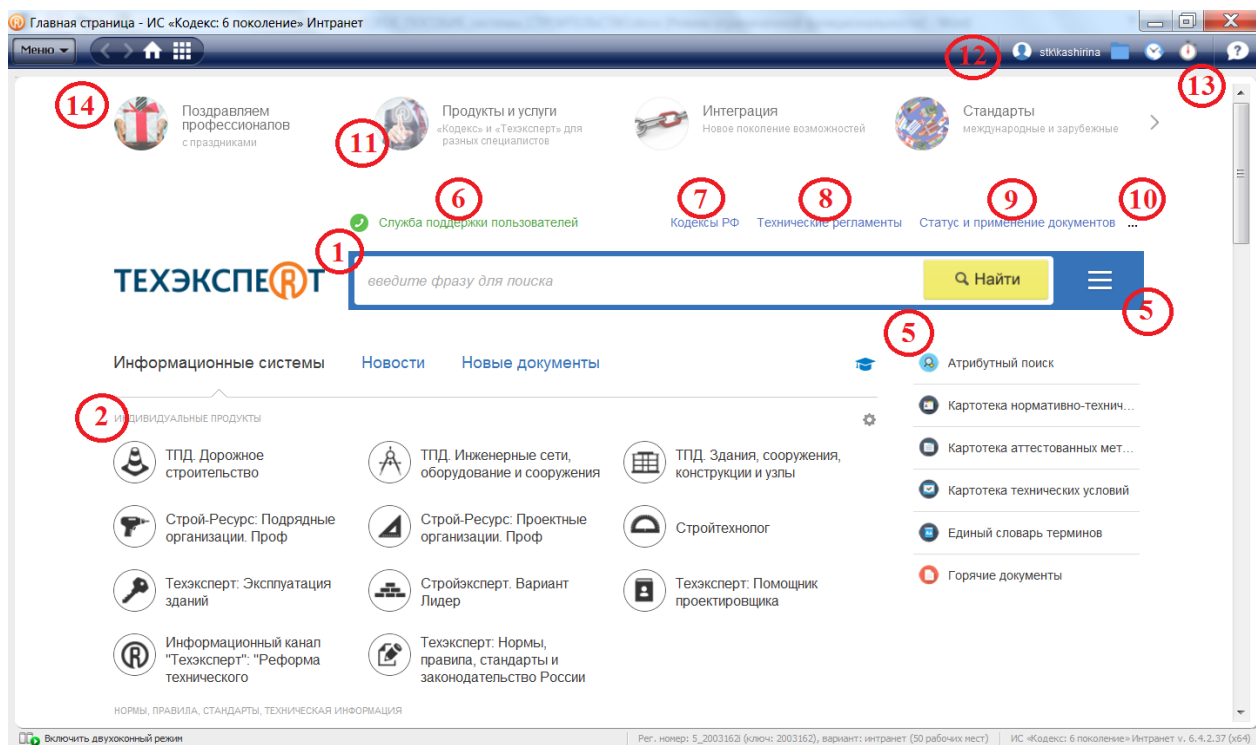



Рис. 2. Основные инструменты и разделы Главной страницы

- 1 - строка интеллектуального поиска
- 2 - подключенные информационные системы по профилю вашей деятельности
- 3 - актуальные новости по разделам: наиболее важные новости федерального законодательства, технического регулирования и др. В последней версии системы ПК 6.2018 новости можно настраивать. Для этого нужно перейти к разделу «Новости», нажать на пиктограмму шестеренки и отметить галочками тематики новостей, которые важны в первую очередь. В итоге система сформирует персональный новостной блок «Мои новости», который будет обновляться в соответствии с выбранными параметрами
- 4 - новые документы, поступившие в систему в результате ежемесячного обновления
- 5 - меню поисковых сервисов (ярлыки быстрого доступа к сервисам: Атрибутный поиск; Картотека НТИ; Единый словарь терминов; Горячие документы и прочим). Меню сервисов доступно с любой страницы системы по клику на кнопку на панели инструментов 
- 6 - информационная, техническая, консультационная поддержка экспертов
- 7 - кодексы РФ. Используйте этот раздел, чтобы не тратить лишнее время на поиск нужного Кодекса
- 8 – быстро перейти ко всем техническим регламентам можно через соответствующий раздел на главной странице
- 9 – справочная информация об атрибутах документов, порядке опубликования и вступления в силу правовых актов, законодательной технике и порядке применения различных видов документов.

10 - справочная информация об органах власти и их структуре, документы, регламентирующие их деятельность

11 – информация о других системах линейки «Кодекс» и «Техэксперт» для специалистов разных отраслей экономики

12 – персональные разделы: профиль пользователя для ввода информации и фотографии пользователя системы, личные папки для хранения необходимых документов (закладки и документы на контроле), история последних просмотренных страниц и поисковых запросов. Если указать в профиле пользователя адрес электронной почты, то на нее будет приходить информационная рассылка из блока «Мои новости», а также информация о документах, поставленных на контроль. Отказаться от рассылки можно через профиль пользователя. Сервисы доступны только для авторизованных пользователей.

13 - документы, поставленные на контроль. Если в выбранных вами документах произошли изменения, значок станет красным.

14 - баннеры с дополнительной информацией

Для строительной отрасли существует специализированная линейка систем «Техэксперт», в которую входят следующие информационные системы:






1. Помощник проектировщика
2. Стройэксперт
3. Линейка ТПД (типовая проектная документация)
4. Стройтехнолог
5. Ценообразование и сметное дело в строительстве
6. Дорожное строительство
7. Техэксперт: инженерные сети
8. Эксплуатация зданий
9. Строй-ресурс: Подрядные организации
10. Строй-ресурс: Проектные организации

Для каждой из перечисленных систем существуют свои страницы (помимо Главной).

На страницах систем «Техэксперт» для строительной отрасли находится только та информация, которая необходима конкретному специалисту в рамках выполняемых им задач, а также все услуги и сервисы, разработанные специально для него.

Переход на страницы систем осуществляется двумя способами:

1. в разделе «Информационные продукты» на Главной странице с помощью

ярлыков, например,  Техэксперт: Помощник проектировщика ;  Стройэксперт. Вариант Лидер ;  Техэксперт: Эксплуатация зданий ;  Стройтехнолог ;  ТПД. Здания, сооружения, конструкции и узлы ;


2. с помощью пиктограммы  , расположенной на панели инструментов



Рис. 3. Панель инструментов

Пример.

Система «Стройэксперт» - это крупнейшее собрание информации по строительству, с этапа проектирования до сдачи объекта в эксплуатацию.

5 особенностей системы:

1. «Организация строительного процесса» - справочник содержит информационные материалы по наиболее важным организационным, правовым и экономическим аспектам взаимодействия участников строительного производства. Информация представлена комплексно: основные справки, нормативно-техническая документация (СНиП, ГОСТ, ГОСТ Р, РДС, РД, СанПиН, ВСН, НПБ, СП, ГН), нормативные правовые документы,

комментарии и консультации специалистов, формы строительной документации, образцы документов.

2. Только тематические новости. «Новости строительной отрасли» - самые важные профессиональные события, обзоры изменений и нововведения законодательства. «Новое в продукте» - изменения и свежие поступления в систему «Стройэксперт».

3. Специализированные разделы: «Строительное производство и проектирование», «Строительство автомобильных дорог», «Сравнение норм и стандартов», «Ценообразование и сметное дело в строительстве», «Территориальные строительные нормы», «Формы строительной документации», «Библиотека строителя», «Словарь строительных терминов», «Строительные каталоги».

4. «Актуальные темы» - раздел, посвящённый самым обсуждаемым событиям в строительной индустрии: BIM-технологии, техническое регулирование в строительстве, обзор изменений законодательства, «Минстрой информирует», прохождение экспертизы в электронном виде.

5. Он-лайн услуги: «Горячие документы», «Подписка на новости и профессиональные газеты», «Специализированные онлайн-издания».

2.2. Основные инструменты поиска в системах «Техэксперт»:

1. **Интеллектуальный поиск** (основной инструмент поиска, который с успехом решает большинство поисковых задач)

2. **Атрибутный поиск** (инструмент поиска по сложным запросам (например, когда требуются актуальные документы определенных органов власти или документы за определенный период времени))

3. **Картотека нормативно-технической документации**

4. **Картотека аттестованных методик (методов) измерений**

5. **Картотека технических условий**

6. **Единый словарь терминов**

(1). Интеллектуальный поиск.

Поисковой запрос задается в произвольной форме: документ по номеру, дате, виду или названию, цитате, общепринятому сокращению и т.п.

Шесть плюсов интеллектуального поиска «Техэксперта»:

1. Понимает общие фразы, общепринятые и официальные сокращения (например, ТПД (типовая проектная документация), ТР (технические регламенты), ППР (проекты производства работ), Техкарты, СП (своды правил), ПУЭ, СИЗ и т.д.), профессиональный сленг.

2. Автоматически исправляет неправильную раскладку клавиатуры, опечатки и ошибки.

3. Предлагает автоматическое заполнение, а также список наиболее близких по смыслу документов, на которые сразу можно перейти.

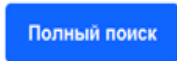
4. Поиск умеет отличать дату от номера, а при необходимости задаст уточняющий вопрос (искать «как слово» или «как номер»). Например, в запросе «13 процентов» система обрабатывает «13» как слово, но по окончании поиска сообщает: «13 рассматривалось как слово. Искать как номер».

5. Поиск ищет по точной фразе, если заключить фразу в кавычки.

6. Существует 2 варианта интеллектуального поиска: быстрый и полный.


Для того, чтобы эффективно решать задачи поиска документов и других материалов в соответствии с запросом, в интеллектуальном поиске учитываются: частота вхождения каждого слова запроса в документ; количество слов в документе; частота вхождений слова относительно других слов; расстояние между словами запроса в тексте документа;

совпадение атрибутов анализируемого документа с введенными пользователем атрибутами и др. Такие особенности анализа текстов позволяют использовать в поисковом запросе логические операции для того, чтобы найти именно тот документ, который нужен (например, если в запросе нужно использовать отрицание «не», «кроме», «без»). Подробнее о логических операциях см. Приложение 1.

Интеллектуальный поиск включает в себя:	
Быстрый поиск	Полный поиск
<p>После ввода поискового запроса система предоставит вам небольшой список важных документов по проблеме – основополагающих нормативных актов и документов, наиболее соответствующих запросу.</p> <p>Быстрый поиск:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Существенно сокращает время на поиск нужной информации. • Наиболее подходящие документы находятся сверху списка результатов поиска. • Для каждого документа в получившемся списке реализована аннотация (см. ниже). • Если после ознакомления со списком документов кажется, что информации недостаточно, можно запустить полный поиск. 	<p>Если в строку поиска были введены атрибуты документа (дата, номер) или выбрана подсказка, система сразу осуществляет полный поиск.</p> <p>Также кнопка  используется, если в результате быстрого поиска нужный вам документ не был найден.</p> <p>В результате полного поиска система найдет все возможные совпадения с вашим запросом по всем подключенным базам данных.</p>


Аннотация формируется к найденным документам и содержит те выдержки из документа, которые наилучшим образом отвечают на запрос. По ссылке из аннотации можно перейти прямо в начало нужной главы/раздела документа.
Используйте аннотацию, чтобы быстро понять, подходит ли вам документ, и не тратить лишнее время на просмотр полноценного текста документа

Как представляются результаты поиска	
Сортировка результатов поиска по вкладкам	«Актуальное по запросу»
<p>Документы, полученные в результате поиска, распределяются по спискам с помощью вкладок, зайдя на которые, вы будете работать только с документами этого вида информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Важные документы</u> (основополагающие правовые и технические акты) • <u>Все документы</u> (все результаты поиска, их может быть значительно больше, чем во вкладке «Важные документы»). <i>Чтобы составить более полное представление о проблеме или вопросе, следует ознакомиться с документами этой вкладки)</i> • <u>Нормы, правила, стандарты</u> • <u>Законодательство России</u> • <u>Техническая документация</u> • <u>Комментарии, консультации</u> • <u>Образцы и формы</u> • <u>Справки</u> 	<p>Для того, чтобы представить в результате поиска максимально полную сопроводительную информацию по проблеме, в правой части экрана находится информационная панель «Актуальное по запросу». Здесь размещаются справки с дополнительной информацией по изучаемому вопросу. Справки также распределяются по разделам: «Актуальные справки», «Комментарии,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Новости <p>Вкладки располагаются справа под панелью инструментов.</p> <p><i>Для списков, полученных в результате интеллектуального поиска, можно применять фильтр  (например, если вам нужно найти документы из предложенного списка, которые утратили актуальность – архивные документы). Подробнее о возможностях фильтра смотрите «Дополнительные возможности поиска».</i></p>	<p>консультации», «Образцы и формы», «Термины», «Новости» и др.</p>
---	---

(2). Атрибутный поиск.

Поисковой запрос задается на основе расширенных параметров - уникальных атрибутов карточки поиска по атрибутам: наименование, вид материала, дата принятия, актуальность, номер, код формы по ОКУД, регион, торговая марка и пр.

В атрибутный поиск можно зайти, находясь на любой странице системы. Просто откройте список поисковых сервисов  на панели инструментов.

Шесть особенностей атрибутного поиска:

1. Для каждого вида информации существует своя вкладка для поиска («Нормы, правила, стандарты», «Законодательство России», «Международные стандарты», «Техническая документация», «Комментарии и консультации», «Образцы и формы», «Технические описания», «Проектная документация», «Справки», и пр.). Список вкладок для поиска расположен в левой части страницы системы.

2. В итоге поиска документы также сортируются по принципу «вид информации». Для перехода к результатам следует выбрать вкладку нужного вида информации и нажать на интересующую ссылку с количеством найденных документов.

3. Поиск по атрибутам позволяет искать документы по *общим* или *специализированным* атрибутам. *Общие* атрибуты присущи большинству видов информации («Наименование», «Вид документа/материала», «Принявший орган/источник», «Номер», «Дата принятия», «Действие/актуальность», «По тексту»). *Специализированные* атрибуты свойственны только данному виду информации (код формы по ОКУД, код формы по КНД, № рег. Минюста и пр.).

4. При нахождении в карточке определенного вида информации поиск производится по всем видам информации.

5. В последней версии ПК 6.2018 реализована возможность сортировки списков документов, полученных в результате атрибутного поиска, по юридической силе в прямом и обратном порядке.

6. В атрибутном поиске можно использовать логические операции (специальные формулы, которые позволяют осуществлять более точный поиск по сложным запросам за счет включения ряда символов при вводе поисковых атрибутов). Подробнее о логических операциях см. Приложение 1.

(3). Картотека нормативно-технической документации

Аналог атрибутного поиска, предназначенный для быстрого поиска нормативно-технических документов (или карточек документов) по известным данным (атрибуты: «наименование», «вид документа», «принявший орган», «номер/обозначение», «дата принятия», «код ОКС/МКС»). *Данным видом поиска удобно пользоваться, если, к примеру, нужно составить каталог стандартов на строительные чертежи (код ОКС 01.100.30) (рис. 4).*

Обратите внимание, что картотека реализована для всей линейки систем «Техэксперт», поэтому через нее вы в любом случае найдете или полноценный текст документа (если такой документ есть в подключенных у вас базах данных) или его карточку (с основными

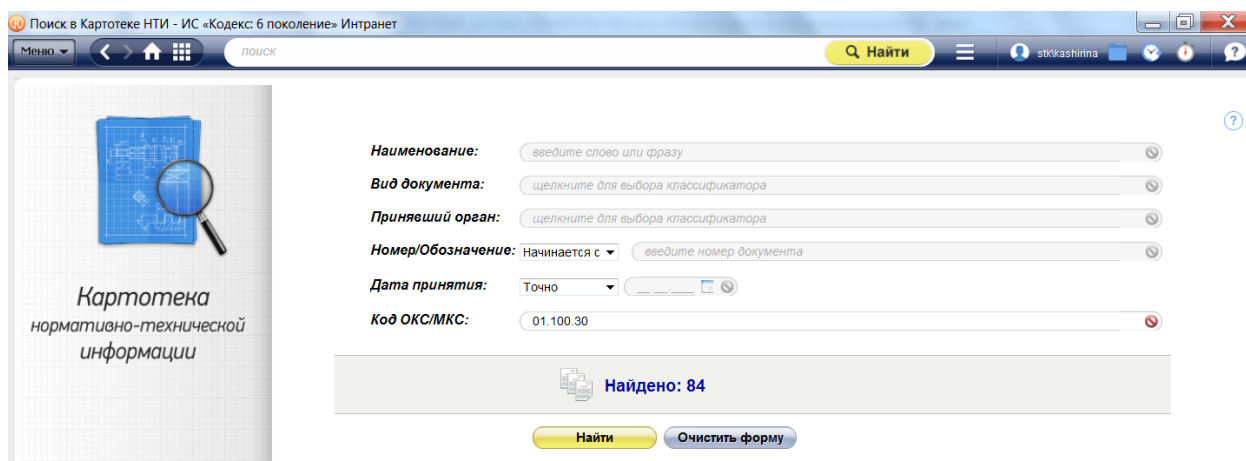


Рис. 4. Результат поиска по коду ОКС/МКС

(4). Картотека аттестованных методик (методов) измерений

Аналог атрибутного поиска, предназначенный для быстрого поиска методик измерений. Данным видом поиска удобно пользоваться, если нужно составить каталог методик одного вида (типа) измерений, например, для строительной отрасли (рис. 5). Обратите внимание, что для некоторых методик реализованы только карточки (основные выходные данные материала).

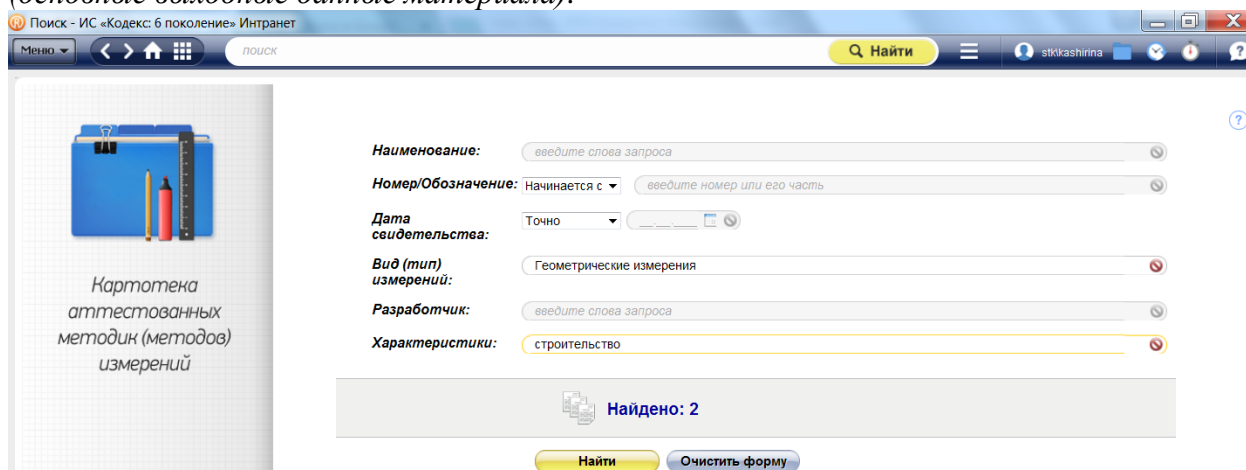


Рис. 5. Результаты поиска по виду (типу) измерений

(5). Картотека технических условий

Аналог атрибутного поиска, предназначенный для быстрого поиска ТУ. Данным видом поиска удобно пользоваться, если нужно найти технические условия, разработанные конкретной организацией. Обратите внимание, что для некоторых ТУ реализованы только карточки (основные выходные данные материала).

(6). Единый словарь терминов


Инструмент для поиска терминов и определений. Поиск осуществляется по буквам алфавита или в специальном поисковом окне (справа под панелью инструментов). Раздел содержит часто употребляемые в строительной отрасли термины и их определения. Источниками информации являются нормативно-технические и нормативные правовые акты РФ, учебная, справочная литература по строительству. Термины снабжены гиперссылками на нормативный документ, из которого они заимствованы.

Обратите внимание, что термин можно найти также через строку интеллектуального поиска. В этом случае смотрите определение термина в разделе «Актуальное по запросу».

Система подскажет официальный перевод наименования термина на иностранный язык – используйте его при публикации статей в зарубежных журналах или для подготовки аннотаций на английском языке.


2.3. Дополнительные поисковые инструменты:

1. Фильтр в списках документов
2. Сортировка
3. Поиск по документу (см. раздел «Работа с документом»)

Поиск внутри полученного списка документов	
Фильтр в списках документов (для результатов интеллектуального поиска)	Сортировка (для результатов атрибутивного поиска)
<p>В результате интеллектуального поиска списки документов фильтруются по вкладкам (см. предыдущую таблицу).</p> <p>Также существует расширенный фильтр  (расположен над списком документов) для поиска документов по атрибутам ВНУТРИ уже полученного списка.</p> <p><i>Обратите внимание, что фильтрация доступна только для результатов полного поиска</i></p> <div style="background-color: #4a90e2; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin: 5px 0;">Полный поиск</div> <p>Фильтр – это карточка атрибутивного поиска, в которой указаны как общие, так и специализированные атрибуты. Он необходим для того, чтобы уточнить поиск по новым параметрам.</p> <p><i>Например, с помощью фильтра вы можете найти в результатах интеллектуального поиска по заданной проблеме все документы, изданные в определённый период времени.</i></p> <p>При необходимости можно использовать еще 3 дополнительных фильтра по виду информации, расположенных над списком документов: «Нормативные акты», «Прочие», «За 3 месяца».</p>	<p>Списки документов, полученных в результате атрибутивного поиска можно <i>отсортировать</i>, чтобы расположить документы в требуемой последовательности (кнопка «Сортировка» над списком документов).</p> <p>Сортировка производится по:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Названию документа, • Номеру документа • Дате принятия • Дате начала действия • Дате окончания действия • Дате актуальности документа • Юридической силе <p>(результаты поиска выстраиваются в соответствии с юридическим приоритетом, который сообщается документу действующим законодательством)</p>

Пример работы атрибутивного поиска:

Найдем в системах «Техэксперт» все проекты документов, принятые Минстроем в период с 01.01.2018 г. по 01.09.2018 г.:

1. Откроем атрибутивный поиск на Главной странице системы или на любой странице через список поисковых сервисов  на панели инструментов. Автоматически открывается карточка «Все» поиска по атрибутам.

2. В поле «Вид документа/материала» выберем «Проект». Чтобы это сделать, нужно раскрыть данный вид документа (проект) и нажать ссылку «Выбрать все» (ссылка находится вверху окна выбора вида документа).

3. В поле «Принявший орган/Источник» выберем Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ или Минстрой России (вверху формы есть окно для поиска, для фильтрации списка).

4. В рубрике «Дата принятия» выберем «Период», с 1 января 2018 по 1 сентября 2018.

5. «Найти».

В итоге система нашла 24 документа: 13 - в рубрике «Нормы, правила, стандарты» и 11 – в рубрике «Законодательство России» (рис. 6). Открыв нужную рубрику, вы получите полный перечень результатов поиска. Естественно, если получился слишком большой список документов, можно внести дополнительную информацию в карточку поиска (актуальность, по тексту, номер или его часть и пр.), чтобы сузить результат выборки.

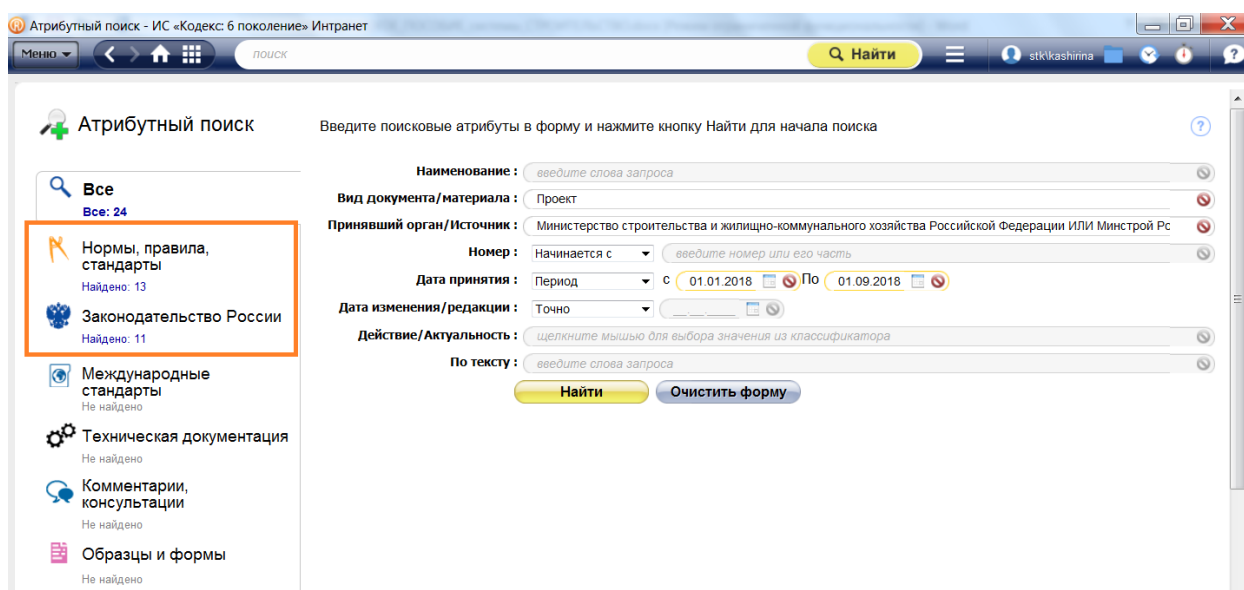


Рис. 6. Результаты атрибутного поиска

Пример работы с системой «Стройэксперт» (пример использования фильтра и сортировки в списках документов):

Вначале найдем все нормативные документы по теме «Организация ремонтов и реконструкции зданий». Для этого необходимо воспользоваться информационным разделом «Организация строительного процесса», который входит в состав системы «Стройэксперт» (Важное примечание: обратите внимание, если вы будете искать в интеллектуальном поиске «организация ремонтов и реконструкции зданий», то система найдет вам все документы и материалы, в тексте которых встречается словосочетание «организация ремонтов и реконструкция зданий». А в одноименном информационном разделе будут представлены только те документы, которые регулируют данный вид деятельности):

1. Откроем страницу системы «Стройэксперт».

2. На верхней панели откроем справочник «Организация строительного процесса».

3. В оглавлении выберем и раскроем рубрику «Организация ремонтов и реконструкции зданий». Откроется информационная справка по данному вопросу со ссылками на все нормативные документы (рис. 7). Для удобства, все связанные с данной темой документы и материалы будут распределены по виду и разложены по вкладкам (вверху справа на панели инструментов): «Нормы, правила стандарты»,

«Законодательство», «Комментарии, консультации», «Образцы и формы», «Международное право», «Справки».

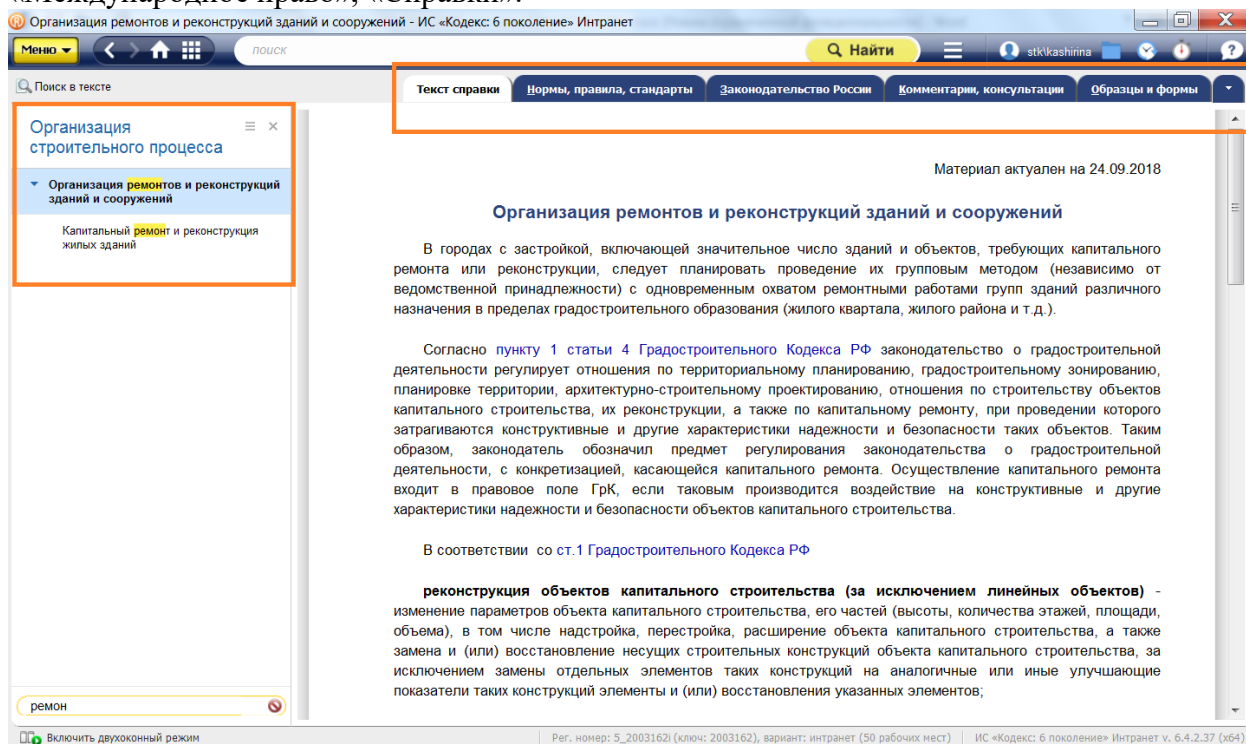


Рис. 7. Информационная справка «Организация ремонтов и реконструкции зданий» в справочнике «Организация строительного процесса»

В нижнем левом углу оглавления к тексту документа или рубрикатора в тематическом разделе есть специальное окно для быстрого поиска нужной главы, статьи или рубрики.

4. Нам нужно открыть вкладку «Нормы, правила, стандарты». Список состоит из 16 документов (рис.8).

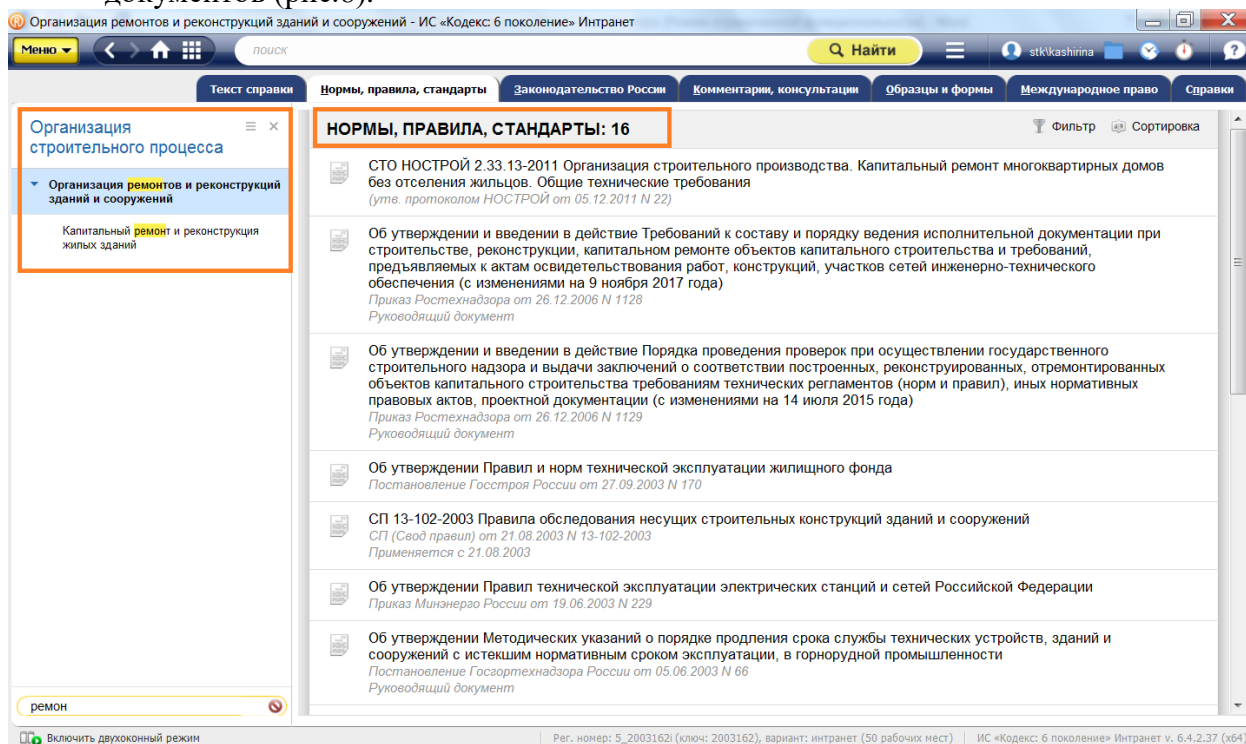


Рис. 8. Информационная справка «Организация ремонтов и реконструкции зданий», вкладка «Нормы, правила, стандарты»

Теперь из предложенного системой списка документов нам нужно будет выбрать все действующие (актуальные документы). Для этого нужно раскрыть фильтр (правый верхний угол, под панелью инструментов) и выбрать в рубрике «Действие/Актуальность» - «Действующий (актуальный)» (рис. 9). В данном случае, все документы являются актуальными.

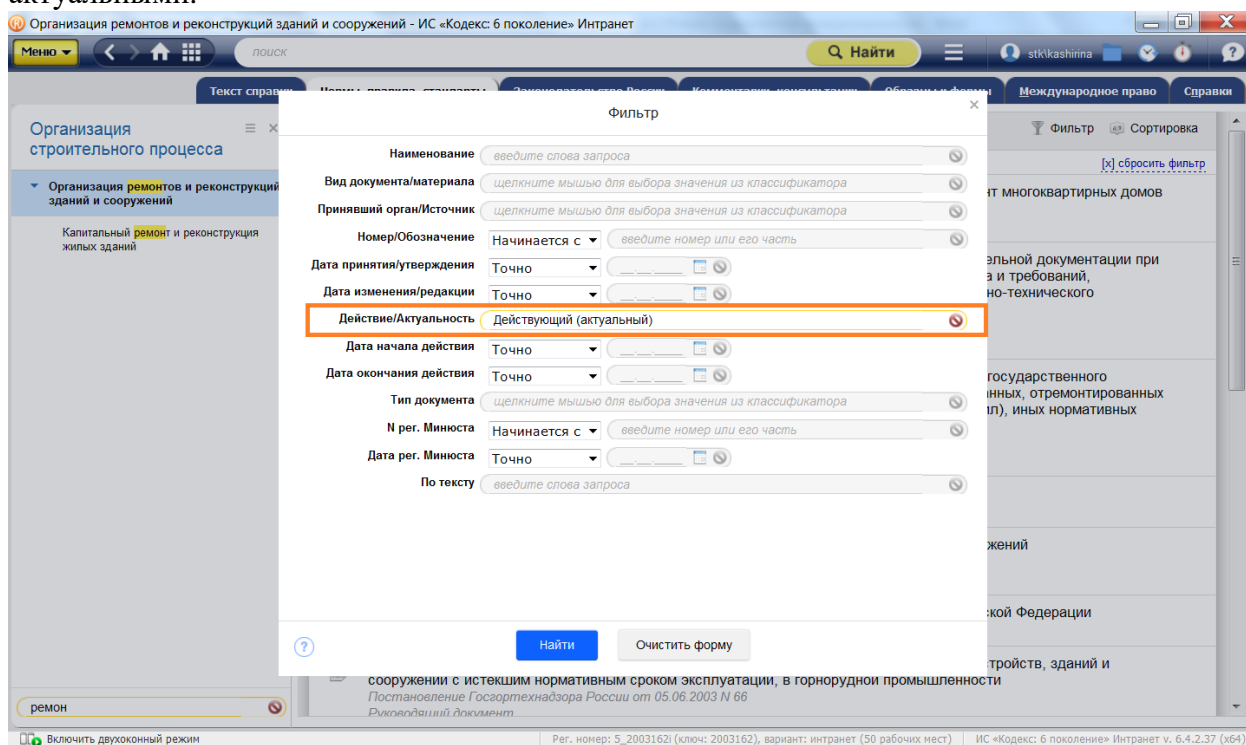


Рис. 9. Работа фильтра в списке документов

Теперь отсортируем полученный список актуальных документов по дате вступления в силу (от самого раннего до самого позднего документа). Для этого нажмем на пиктограмму сортировки, которая находится рядом с фильтром и выберем ссылку «Дата принятия» (рис. 10) и стрелку вниз (стрелочки предназначены для того, чтобы сортировать списки в прямом или обратном порядке). Система отсортирует документы в соответствии с запросом.

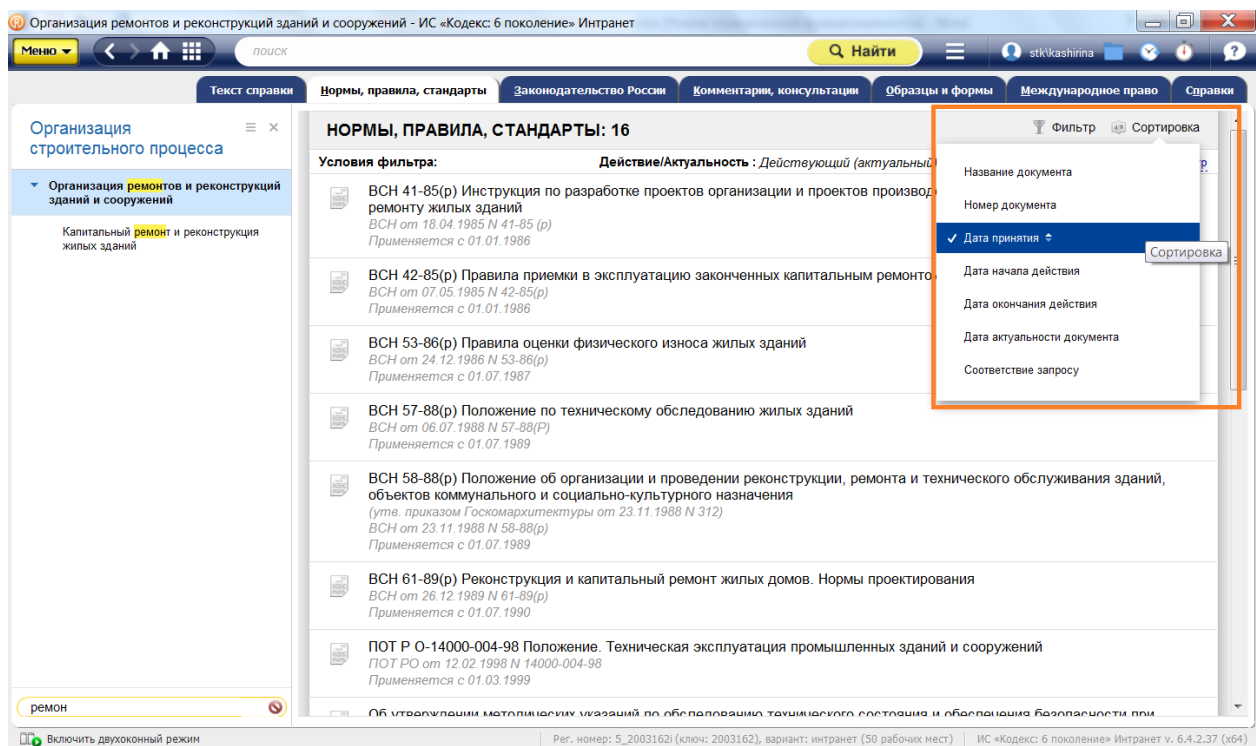


Рис. 10. Принцип работы функции «Сортировка» в списке документов

Теперь познакомимся с сервисом «Двухоконный режим».

1. Для этого откроем в правом окне документ ВСН 58-88(р) из полученного списка: нужно открыть контекстное меню (правая кнопка мыши) и выбрать команду «Открыть в правом окне» (рис. 11). *Используйте двухоконный режим, когда вам нужно одновременно знакомиться с разной информацией в системе или с двумя разными документами одновременно.*

2. Для того, чтобы вернуться к однооконному режиму, нужно нажать на ссылку «Закрыть окно» (над панелью инструментов, справа и слева). При этом закрыть можно, на выбор, либо правое, либо левое окно. Кнопка «Отключить двухоконный режим» находится также в левом нижнем углу экрана.

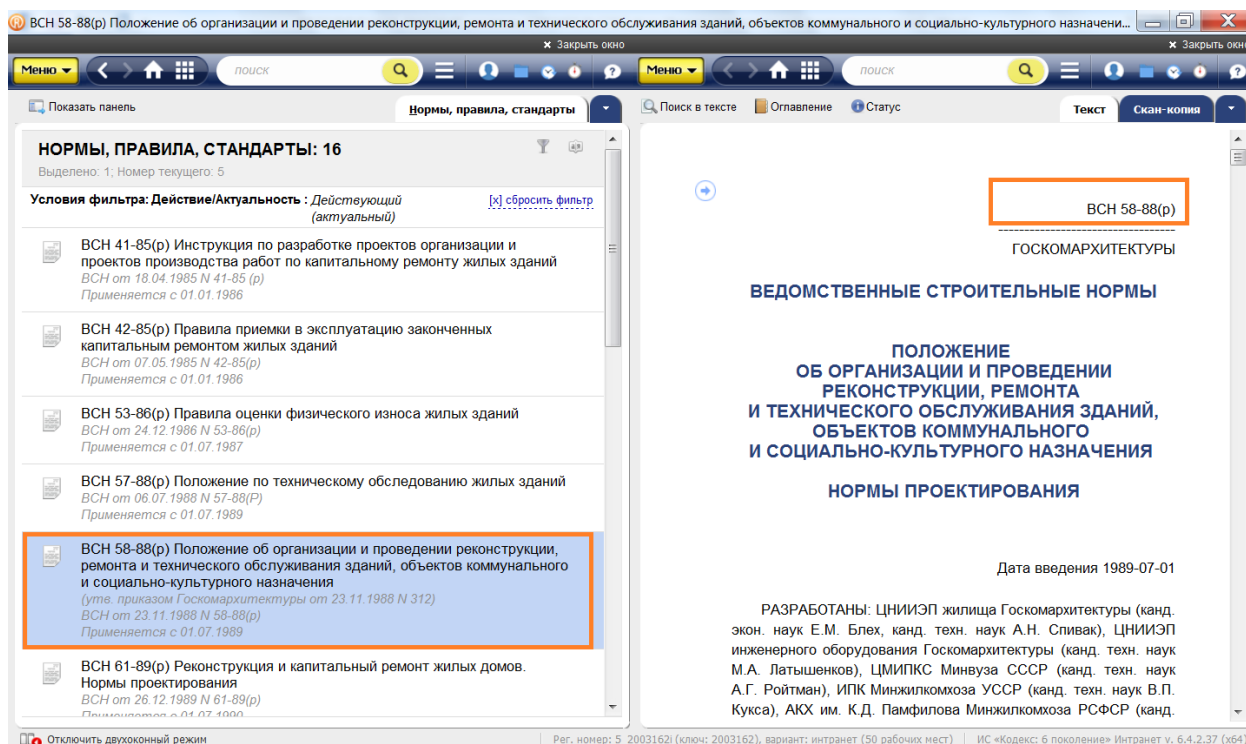


Рис. 11. Работа сервиса «Двухоконный режим»

2.4. Работа с документом в системах «Техэксперт»

Любой документ в системе представлен комплексно, сами тексты документов включают все изменения, гиперссылки на нормативную базу, сведения о действии и т.д., то есть применительно к системам речь идет о «живых» интерактивных электронных текстах документов.


Работа в тексте документа:

Информационные строки	Оглавление	Ссылки
<p>Информационная строка расположена над текстом документа и сигнализирует об изменениях его статуса или особенностях применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - красный цвет (в документе произошли важные изменения) - желтый цвет (документ действующий) - серый цвет (есть дополнительная информация к документу) <p><i>Например, «Внимание! Документ с изменениями и дополнениями (новая редакция). О последующих изменениях см. вкладку «Оперативная»</i></p>	<p>Оно является иерархическим (если это соответствует структуре документа) с возможностью разворачивать/сворачивать все оглавление или отдельные разделы и главы документа. Оглавление является интерактивным: находясь в оглавлении и щелкнув мышью по названию пункта оглавления документа (например, по названию статьи), попадаем в текст документа, именно — в начало этой статьи.</p> <p><i>Интересное примечание: для осуществления печати и сохранения оглавления в файл необходимо зайти в меню</i></p>	<p>Размещенные в системе документы достоверны, полностью соответствуют оригиналам и постоянно актуализируются.</p> <p>То же относится к гиперссылкам, которые встречаются в тексте. Цвет ссылки позволяет узнать статус документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синий цвет (документ действующий, актуальный) - красный цвет (документ недействующий, утратил силу) - оранжевый (документ с особым статусом) - зеленый (документ

<p><i>информация».</i></p> <p>В информационной строке вы также можете увидеть ссылку «Примечания» (перечень упоминаемых в документе правовых норм и их применение), «Оперативная информация» (информация о том, на каком основании в документ были внесены изменения)</p>	<p><i>оглавления и выбрать нужную операцию. Также в оглавлении есть строка поиска.</i></p>	<p>изменился в то время, когда на него ссылались)</p>
---	--	---

Работа с текстом с помощью функционального и контекстного меню (рис. 11):

Функциональное меню находится на панели инструментов; контекстное меню открывается правой кнопкой мыши.

1. Печать
 2. Открыть в word (в последней версии ПК 6.2018 можно настроить выгрузку текста документа с гипертекстовыми ссылками или без них, а также добавить ссылку на источник копирования информации. Для этого нужно нажать на пиктограмму шестеренки, расположенную в функциональном меню, и выбрать необходимые параметры)
 3. Отправить по e-mail (функция последней версии ПК 6.2018 можно в один клик отправлять документ или его фрагмент по почте – система сама откроет установленное на компьютере почтовое приложение, сформирует тему письма и прикрепит нужный файл в формате rtf. Вам останется только вписать адреса и отправить готовое письмо)
 4. Сохранить в файл rtf (этот файл откроется в любом текстовом редакторе) или pdf
 5. Установить закладку
 6. Положить в папку
 7. Поставить на контроль
- } (см. раздел «Работа с папками пользователя»)
8. Добавить комментарий (функция последней версии ПК 6.2018: к документу в целом или к любому его фрагменту можно оставлять личные комментарии и пометки «на полях». Эти записи можно оставить неофициальными или открыть к ним доступ для всех пользователей системы). Подробнее о данной функции – в разделе 2.5.
 9. Включить «Документ во времени» (в последней версии ПК 6.2018 можно открывать версию документа, которая была актуальна на любую дату в прошлом или даже в будущем. При этом все связанные документы также будут актуализироваться в соответствии с выбранной датой. А для того, чтобы не забыть, что Вы находитесь «в прошлом» или «в будущем» - вверху экрана будет размещена пиктограмма )
 10. Комментарии и примечания (функция последней версии ПК 6.2018: можно скрыть в тексте свои комментарии, прочие комментарии или же комментарии разработчика).
 11. Копировать универсальную ссылку на документ (вы можете делиться ссылками на документы со своими друзьями и коллегами, отправляя их, в т.ч., по электронной почте)

С помощью сервиса «Чистые тексты» можно работать с текстом документа, в котором скрыты внесенные разработчиком примечания, комментарии и т.п. Для отображения «чистого текста» на экране просто отключите «Примечания разработчика» в разделе меню «Комментарии и примечания». *Используйте этот сервис, когда собираетесь распечатать текст документа без сопроводительной информации. При распечатке фрагмента или «чистого текста» целиком, в колонтитулы автоматически добавляется информация «Внимание! Документ распечатан без важных примечаний»*



Рис. 12. Работа в тексте документа через функциональное или контекстное меню

При работе с графическим документом (**сканер-копиями**) доступны инструменты: изменить масштаб просмотра; повернуть страницу; переход к нужной странице, переход к следующей или предыдущей странице последовательно (рис. 13). Графические объекты сохраняются в формате *.tif или *.pdf с помощью команды «Сохранить в файл» функционального или контекстного меню.

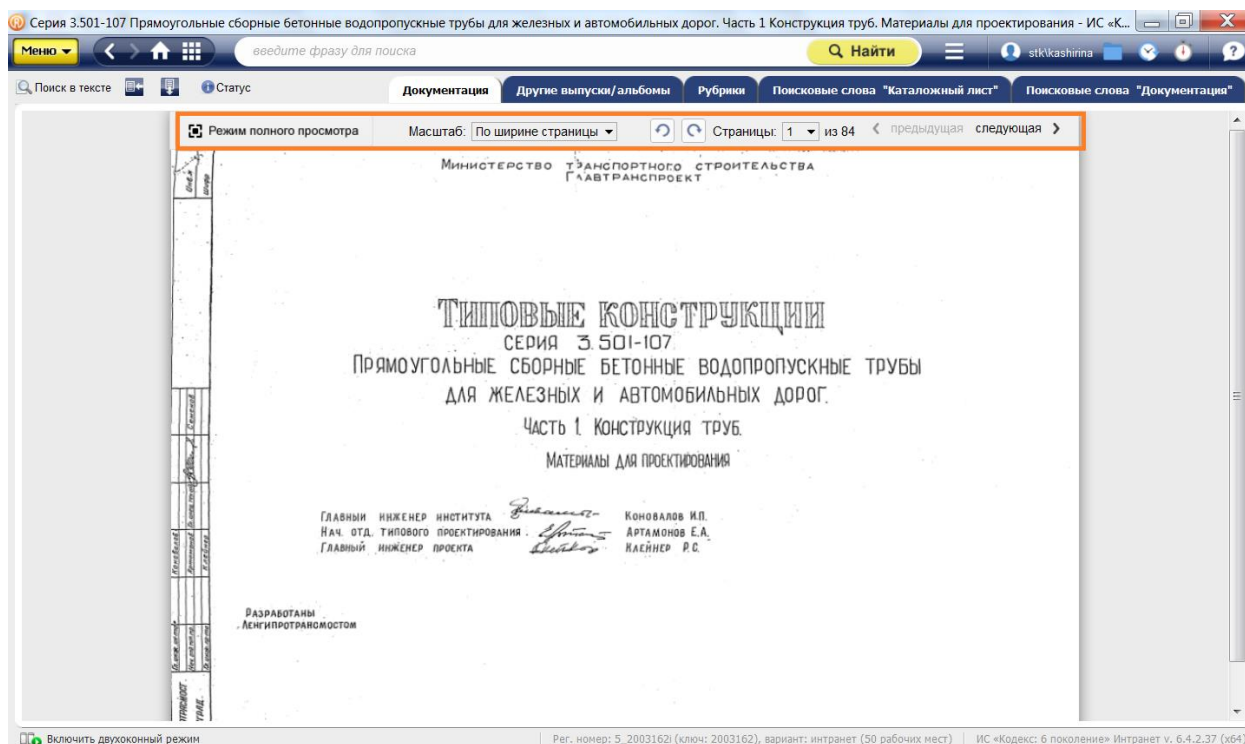


Рис. 13. Работа со сканер-копией документа

Дополнительные возможности по работе с документом:

Для удобства, вся сопроводительная информация и все взаимосвязи документа с другими материалами в системе структурированы по соответствующим вкладкам. **Вкладки** предоставляют возможность перехода к различной информации, связанной с документом или разделом (рис. 14). Вкладки располагаются на панели инструментов, справа (ярлык «статус» документа - слева).

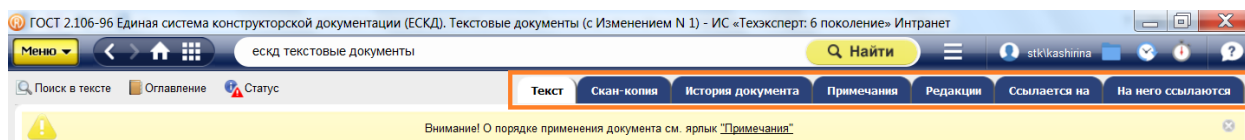
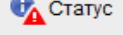


Рис. 14. Вкладки по видам информации

Вкладки делятся на 2 категории	
Дополнительная информация о документе	Взаимосвязанные документы и материалы
<p>«Редакции» - перечень всех редакций документа. Сравнить можно любые две редакции. Для удобства можно воспользоваться кнопкой «Обзор изменений» на иконке нужной редакции или в разделе «Статус»</p>	<p>«История документа» - информация об изменениях данного документа (изменения требований к продукции, процессам и технологиям). Подробнее см. Раздел 3, п.(3).</p>
<p>В текстах нормативно-технических документов вкладка «Редакции» отсутствует. Но под названием документа иногда можно увидеть ссылку «Сравнение стандартов». По данной ссылке будет представлено подробное сравнение утратившего силу документа и документа, пришедшего ему на</p>	<p>«Ссылается на» - список документов, на которые ссылается изучаемый документ.</p> <p>«На него ссылаются» - список</p>

смену. Подробнее о сервисе «Сравнение норм и стандартов» см. раздел 3 п.п. 3.4.

«Примечания» - специально подготовленная дополнительная информация, такая как: место опубликования первоначальной редакции документа; ссылки на правовые акты, принятые в развитие норм, изложенных в тексте основного документа.

Ярлык «Статус»  - это сведения о документе: его название, номер, дата принятия, дата редакции, актуальность (действующий, недействующий), дата вступления в силу и др. В «Статусе» расположены ссылки на редакции, обзор изменений документа и комментарии. А в гармонизированном национальном стандарте (ГОСТ, ГОСТ Р, ПНСТ) проставлена ссылка на конкретный международный (зарубежный) стандарт и указана степень гармонизации. Подробнее о гармонизированных стандартах и методах поиска – в [разделе 3, п.п.3.3.](#)

документов, которые ссылаются на изучаемый документ. *Чтобы узнать, какие документы ссылаются на конкретный абзац или главу документа, нажмите на стрелочку слева от текста.*

«Судебная практика» - материалы судебной практики, которые ссылаются на данный документ.

«Образцы и формы» — сервис для сохранения и печати форм отчетности. Он позволяет редактировать и печатать шаблоны. При этом сохраняется оригинальная структура данного вида документов.




Поиск в тексте (ctrl+F). Панель поиска открывается на нижней границе информационного экрана. Три возможности поиска:

- **Поиск по фразе** позволяет найти введенную фразу (ссылки на разделы оглавления или фрагменты текста, в которых эта фраза встречается). Фразы выделяются желтым маркером

- **Точный поиск по тексту** - ищет точное (буквенное) совпадение запроса тексту документа.

- **Контекстный поиск** ищет все слова, введенные в поле поиска, вне зависимости от их расположения относительно друг друга. Система найдет слова во всех грамматических формах (в другом падеже, числе).

2.5. Работа с папками пользователя:

Папки пользователя	Закладки	Документы на контроле	Документы с комментариями
<p>Документы, постоянно требующие в работе, можно хранить в папках пользователя. Положить документы в папку пользователя можно, находясь в списке или в документе, для этого используйте функциональное меню (значок на панели инструментов ) или контекстное меню (правая кнопка мыши). Для папок реализованы следующие функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать 2. Удалить 	<p>Закладка в документе позволяет указать место, на котором будет открываться документ при обращении к нему из папки пользователя. Просмотр документов и закладок в папках пользователя осуществляется по кнопке  на панели инструментов.</p> <p>Чтобы создать закладку, нужно выделить необходимый фрагмент теста и воспользоваться контекстным меню.</p>	<p>Сервис позволяет отслеживать изменения в тексте и статусе тех документов, которые надо постоянно применять в своей деятельности. Постановка на контроль производится из списка или текста документа с помощью команды функционального меню «Поставить на контроль». Если один или несколько документов изменились, система уведомит вас об этом  (значок на панели инструментов)</p>	<p>Документы, в которые были добавлены комментарии, попадают в эту папку и делятся на 2 категории: документы с моими комментариями, документы с прочими комментариями. Чтобы оставить комментарий к конкретному абзацу, нужно выделить необходимый фрагмент теста и воспользоваться контекстным меню. Система также предложит отметить комментарий как публичный (доступный всем), в противном случае, комментарий будет доступен только вам.</p> <div data-bbox="1352 783 2056 970" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><i>Если вы работаете над проектом в группе – добавляйте комментарии в тексты документов или в любые справочные материалы, отправляйте своим коллегам по почте и обсуждайте важные вопросы вместе.</i></p> </div>

Работа с папками в системах «Техэксперт» осуществляется при наличии подключённых пользовательских сервисов (если для входа на рабочий компьютер вы используете уникальный логин-пароль, т.е. проходите процедуру авторизации). В данном случае будут доступны персональные разделы и настройка дополнительные возможности:

1. Настройка профиля пользователя (если в компании за вами закреплено рабочее место, вы можете настроить свой профиль: ФИО, должность, e-mail, фото, телефон);
2. Работа с папками;
3. Подписка на «Мои новости» и уведомления об изменениях в «Документах на контроле»;
4. История (все ваши действия в системе за все время сохраняются в этом разделе);
5. В профиле пользователя находится вкладка «Ключ доступа», где размещены средства для получения доступа к онлайн-сервисам. Находясь за пределами своей учетной записи, с помощью этого ключа можно получить доступ к таким сервисам, как: «Горячие документы», «Мастер документов» и пр. (или зарегистрироваться в Едином аккаунте для доступа ко всем онлайн-сервисам). Дополнительная информация о ключе доступа отображена в окне быстрой справки (значок ⓘ)
6. Служба поддержки (всем пользователям систем «Кодекс»/ «Техэксперт» предоставляется возможность получать квалифицированную помощь по вопросам работы системы, а также консультацию экспертов по вопросам, возникающим в Вашей профессиональной деятельности, связанным с применением нормативно-правовых и нормативно-технических документов).
7. В разделе «Служба поддержки» можно познакомиться как с правилами оказания данной услуги, так и с информацией обо всех экспертах, которые занимаются подготовкой ответов на запросы пользователей. Ответы на самые частые вопросы размещаются в одноименном разделе.

2.6. Особенности работы с документами в программах линейки MS Office. Интеграция со сторонними программами.

Интеграция – это создание сложных взаимосвязанных систем, соединяющих в себе разнородные технологии и оборудование различных производителей. Конечной целью интеграции является обеспечение максимально эффективного и удобного управления организацией, ее успешного функционирования и развития. Интеграционные возможности систем «Техэксперт» позволяют связать текст из вашего собственного материала или чертежа с нужным документом в системах «Техэксперт» при помощи вспомогательной утилиты kAssist. Данная утилита расширяет интеграционные возможности программного комплекса, обеспечивая возможность управлять гиперссылками в различных внешних приложениях, автоматизируя процесс их распознавания и актуализации.

При использовании приложения «Техэксперт-клиент» утилита интеграции устанавливается автоматически. **ВНИМАНИЕ!** Для корректной установки утилиты, при первом запуске приложения «Техэксперт-клиент» нужно закрыть все программы на рабочем компьютере.

Список приложений и программ, с которыми возможна интеграция (перечень приложений постоянно расширяется):

Приложение	Номера поддерживаемых версий
Microsoft Office	Начиная с версии 2003 и далее
LibreOffice	4.4 и выше
AutoCAD	32- и 64-битные версии 2007–2017
Autodesk AutoCAD Mechanical	206H1, 206F1, 206E1, 206D1, 206C1, 206B1

Autodesk AutoCAD Architecture	185H1, 185G1, 185F1, 185E1, 185D1, 185C1, 185B1
Autodesk AutoCAD Electrical	225H1, 225G1, 225F1, 225E1, 225D1, 225C1, 225B1
Autodesk AutoCAD Utility Design	213H1, 213G1, 213F1, 213E1, 213D1, 213C1
Autodesk AutoCAD MEP	235H1, 235G1, 235F1, 235E1, 235D1, 235C1, 235B1
AutoCAD Plant 3D	426H1, 426G1, 426F1, 426E1, 426D1, 426C1, 426B1
Autodesk Civil 3D	237H1, 237G1, 237F1, 237E1, 237D1, 237C1, 237B1
NanoCAD 32- и 64-битные версии	5.1-8.1 PLUS
Компас-3D (рис. 14.1.)	13, 14, 15, 16
Siemens NX	8.0, 8.5, 9, 10, 11
T-FLEX	15
Adobe Acrobat Pro	9, 10, 11, DC

ИНТЕГРАЦИЯ с Word и Excel (рис. 15) предоставляет вам следующие функции:

1. Расстановка ссылок и поиск
2. Аналитическая работа со ссылками

При работе с любым текстом в Word или Excel (это может быть стандарт, регламент, справка, комментарий, а также текст вашего личного доклада, курсовой работы или диплома):

- можно автоматически проставлять гиперссылки на те нормативные документы, которые вы используете в работе. По этой гиперссылке можно быстро перейти к тексту оригинального документа в системах «Техэксперт»
- доступен поиск необходимых документов или терминов в строке линейки инструментов в Word или Excel
- можно добавлять и редактировать ссылки на материалы систем «Техэксперт»
- *Обратите внимание, что для успешной расстановки ссылок в документе они должны быть оформлены в виде: ГОСТ 24.104-85 или п.8 ГОСТ 1.0-2015 и т.п.*

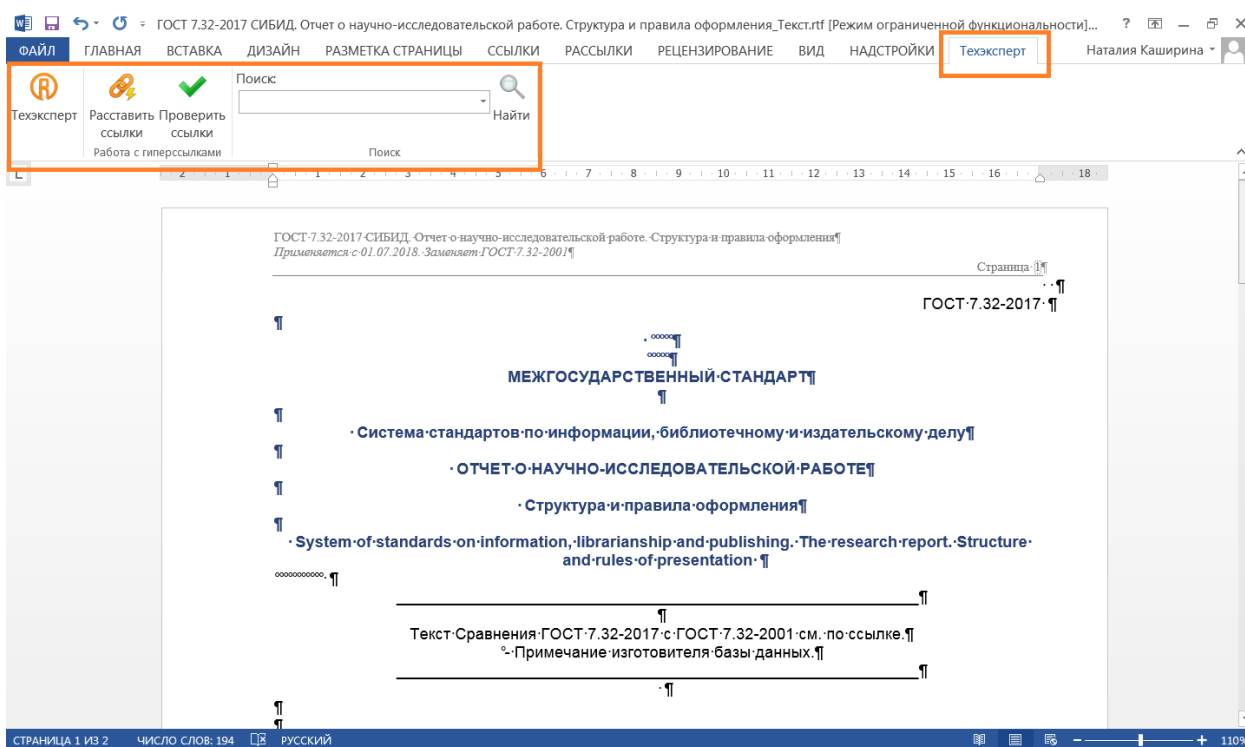


Рис. 15. Интеграция с MS Word

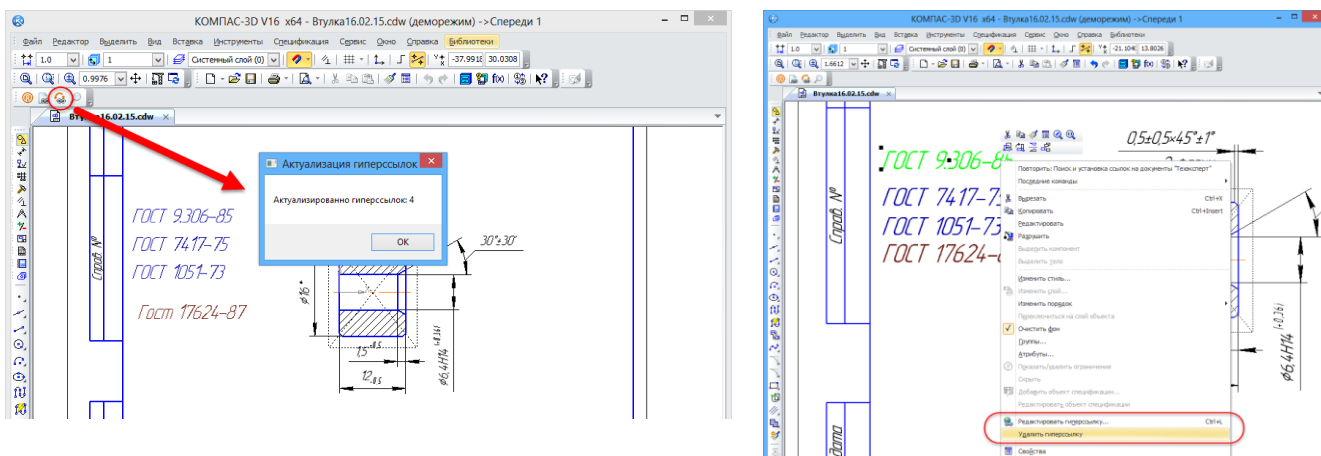


Рис. 15.1. Интеграция с Компас-3D

Шесть преимуществ использования интеграции с Word и Excel через систему «Техэксперт»:

1. Проверка гиперссылок (узнать статус документа просто и быстро – система предупредит о том, какие из расставленных гиперссылок требуют актуализации). При этом ссылки будут различаться цветами: синий цвет – для действующих документов; темно-красный – для недействующих; оранжевый – для документов с особым статусом.
2. В специальном окне проверки гиперссылок вы сможете увидеть, что именно изменилось в документе и почему изменился его статус;
3. Если изменения в документе не касаются темы вашего материала, вы можете не обновлять статус этой ссылки;
4. Чтобы очистить документ от гипертекстовой разметки перед подачей его в экспертизу или контролирующий орган, вы можете удалить те ссылки на документы системы «Техэксперт», которые вам не требуются;
5. Важные ссылки можно выделять цветовым маркером;
6. Ссылки на недействующие документы будут размещены в окне проверки. Это позволит вам решить, требуется ли дополнительная работа с текстом или важно сослаться именно на эти документы

Используйте все возможности интеграции с Word, тогда ваши студенческие работы и научные проекты всегда будут грамотными, с цитатами из актуальных нормативных актов.

Пример работы сервиса «Интеграция с MS Word»:

1. Найдем через интеллектуальный поиск РД 50-34.698-90 Методические указания (стандарт для специалистов в области АСУ).
2. Откроем в Word текст данного документа без гиперссылок. Для этого нужно выделить фрагмент текста (наименование и предисловие), открыть контекстное меню правой кнопкой мыши, нажать на шестеренку рядом с пунктом меню «Открыть в Word» и выбрать функцию «Файл без гипертекстовых ссылок», нажать кнопку «Сохранить» (рис. 16). Теперь можно нажимать на пункт меню «Открыть в Word». *Обратите внимание, что система запоминает последнюю выбранную функцию, поэтому, если нужно впоследствии открыть файл в Word с гипертекстовыми ссылками, требуется изменить*

настройку.

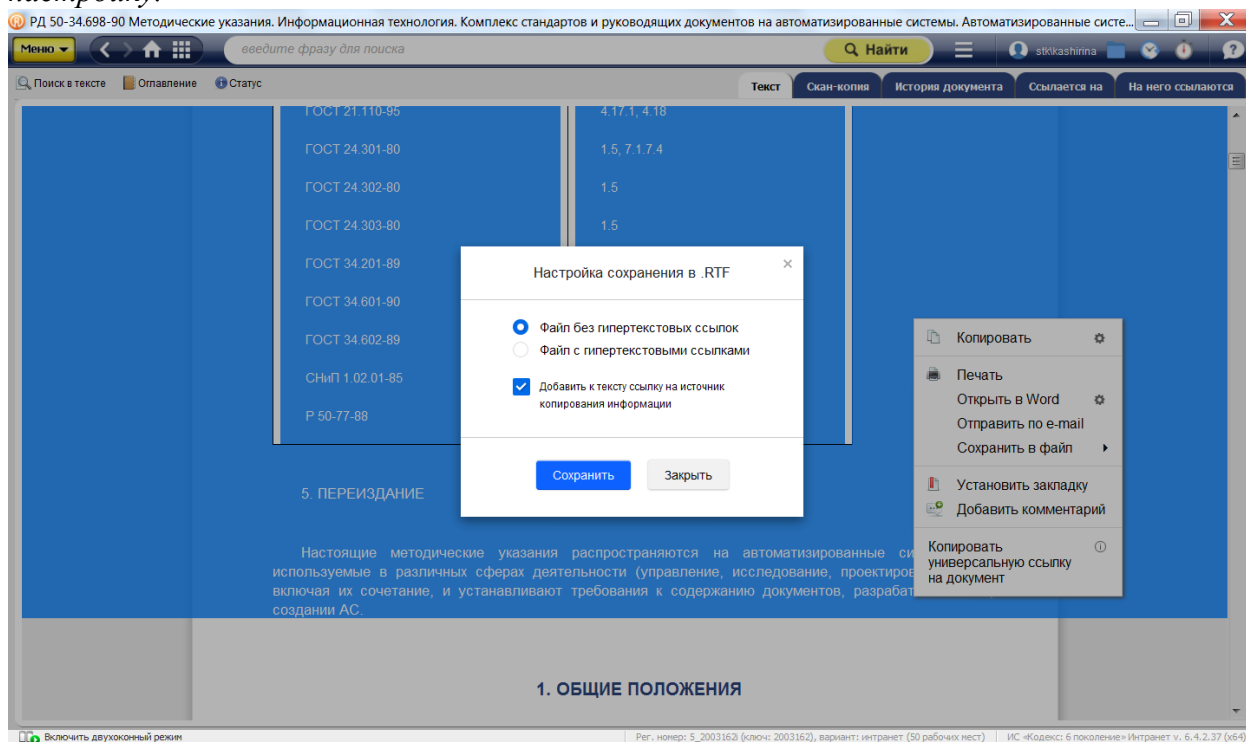


Рис. 16. Настройка функции контекстного меню «Открыть в Word»

3. В Word открылся выделенным фрагмент текста. Теперь нужно выбрать на панели инструментов надстройку «Техэксперт», открыть ее и запустить процесс автоматической расстановки гиперссылок (кнопка «Расставить ссылки»). Система начнет их расставлять. *Время зависит от скорости подключения к серверу (если система установлена на нем) или скоростью подключения к интернету (если вы работаете по логину-паролю для онлайн доступа).*

4. После расстановки гиперссылок можно их проверить. Для этого нажать кнопку «Проверить гиперссылки». Поверх текста откроется окно с таблицей, в которой будет представлен список из всех расставленных ссылок, классифицированных по типам: все ссылки; ссылки, требующие актуализации; ссылки на недействующие документы (рис. 17). Таблица содержит также все выходные данные документов (в т.ч. дату последней и предыдущей редакции документа), актуальную информацию.

Проверить гиперссылки можно и другим способом – обратив внимание на их цветовую разметку в тексте: красная – ссылка на недействующий документ; синяя – документ действующий; желтый – документ с особым статусом (чтобы узнать, что это значит – наведите курсор мыши на ссылку).

5. Теперь выделим цветовым маркером в тексте ссылки на недействующие документы. Для этого нужно выбрать вкладку таблицы «Ссылки на недействующие документы», выбрать внизу страницы понравившийся цвет маркера, навести курсор на нужный документ из списка и нажать пиктограмму «Выделить цветом» (рис. 17). *Эту функцию очень удобно использовать для наглядности, когда у вас объемный документ (научная статья, проект или курсовая работа). При этом в одном окне вы сможете пометить все ссылки, требующие актуальности, например, желтым маркером и быстро найти их на страницах.*

Также через окно проверки гиперссылок можно обновить информацию о ссылке, удалить ссылку или перейти к конкретному документу в системах «Техэксперт».

А если вам требуется установить гиперссылку выборочно, на один или несколько стандартов в тексте, то нужно выделить нужный документ, открыть контекстное

меню Word, раскрыть пункт «Техэксперт» и выбрать команду «Установить ссылку на....».

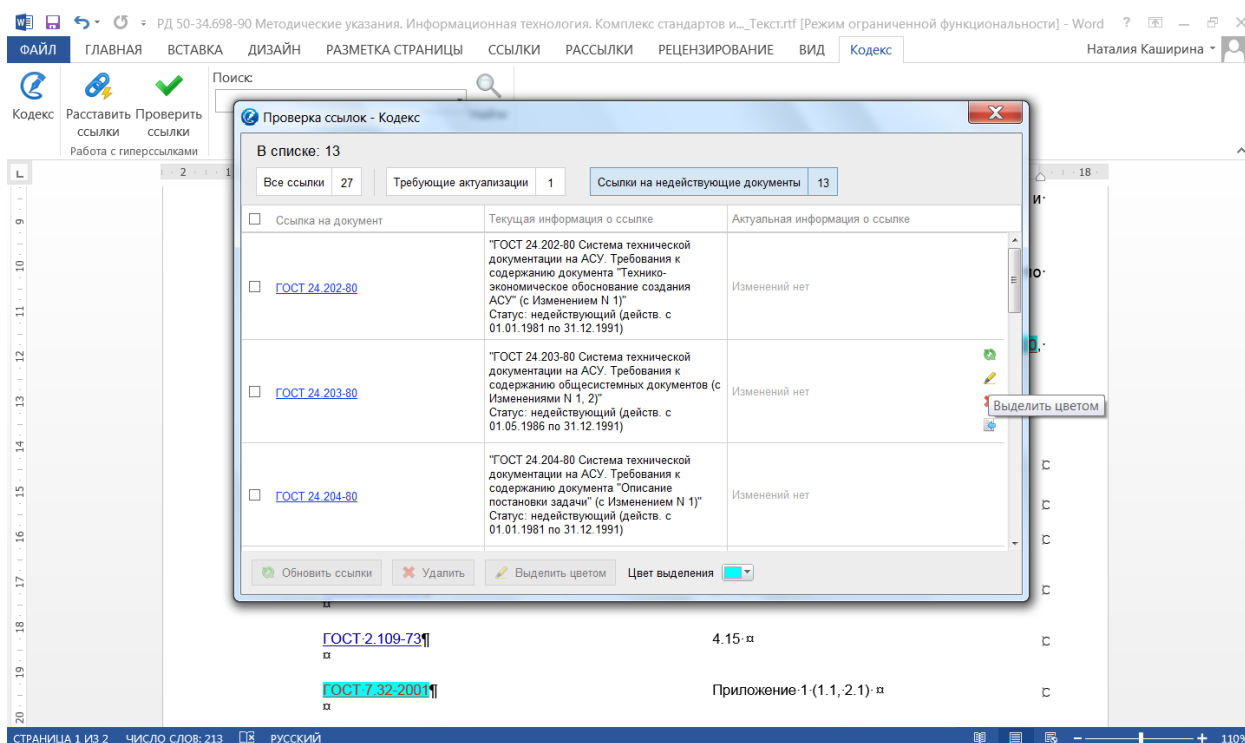


Рис. 17. Работа в окне проверки гиперссылок в Word

Расстановка ссылок вручную:

1. Создадим новый текст Word. Предположим, что нужно поставить ссылку на термин «Лабиринтный конденсатоотводчик». Сделать это можно двумя способами:

а) Выделить в тексте словосочетание «Лабиринтный конденсатоотводчик», открыть контекстное меню Word, раскрыть пункт «Техэксперт» и выбрать команду «Найти...» (рис. 18). В данном случае откроется интеллектуальный поиск «Техэксперта» по заданному запросу (рис. 19). *Обратите внимание, что система будет искать точное совпадение по словосочетанию (как если бы в строке поиска оно было заключено в кавычки).*

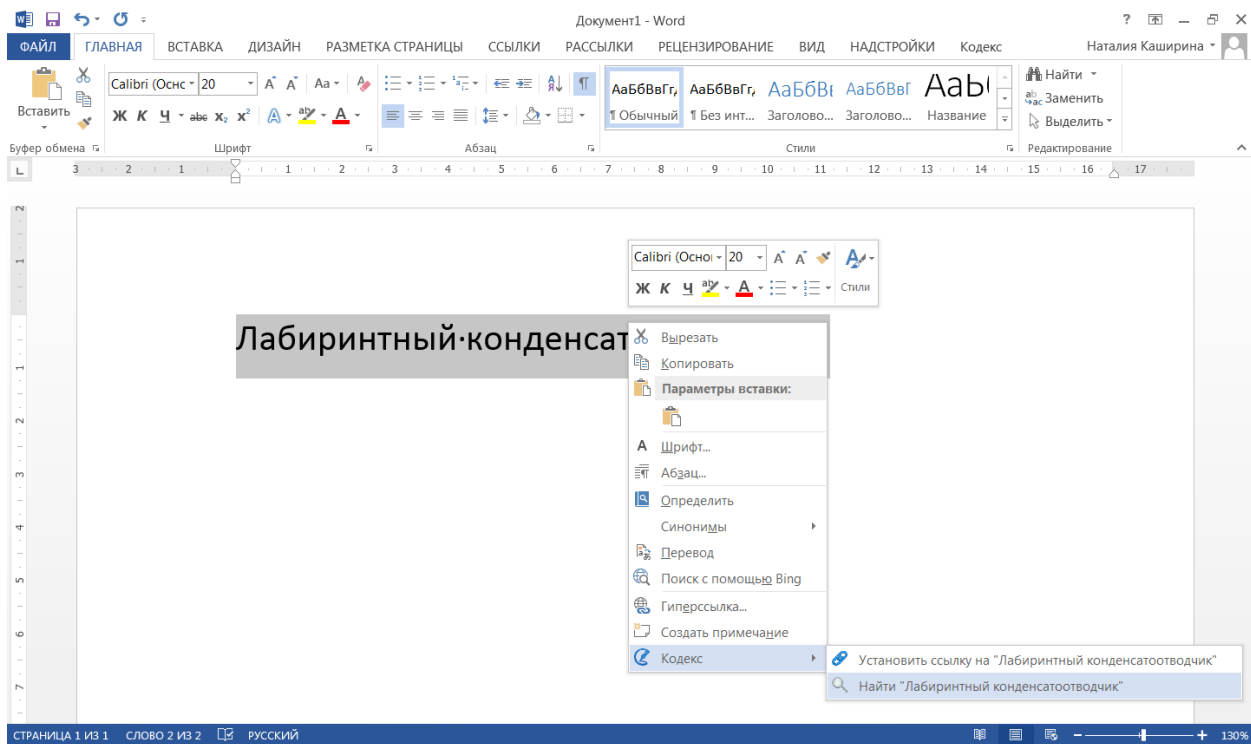


Рис. 18. Поиск термина в «Техэксперте» с помощью контекстного меню Word

б) Теперь нужно перейти по ссылке «Лабиринтный конденсатоотводчик» в разделе «Термины», раскрыть контекстное меню и скопировать универсальную ссылку на документ, рис.20 (эта ссылка откроется, если на компьютере установлена любая система «Техэксперт»). После этого выделить словосочетание «Лабиринтный конденсатоотводчик» в тексте и установить на него гиперссылку (через контекстное меню Word: выбрать команду «Гиперссылка», в поле «Адрес» добавить скопированную ссылку).

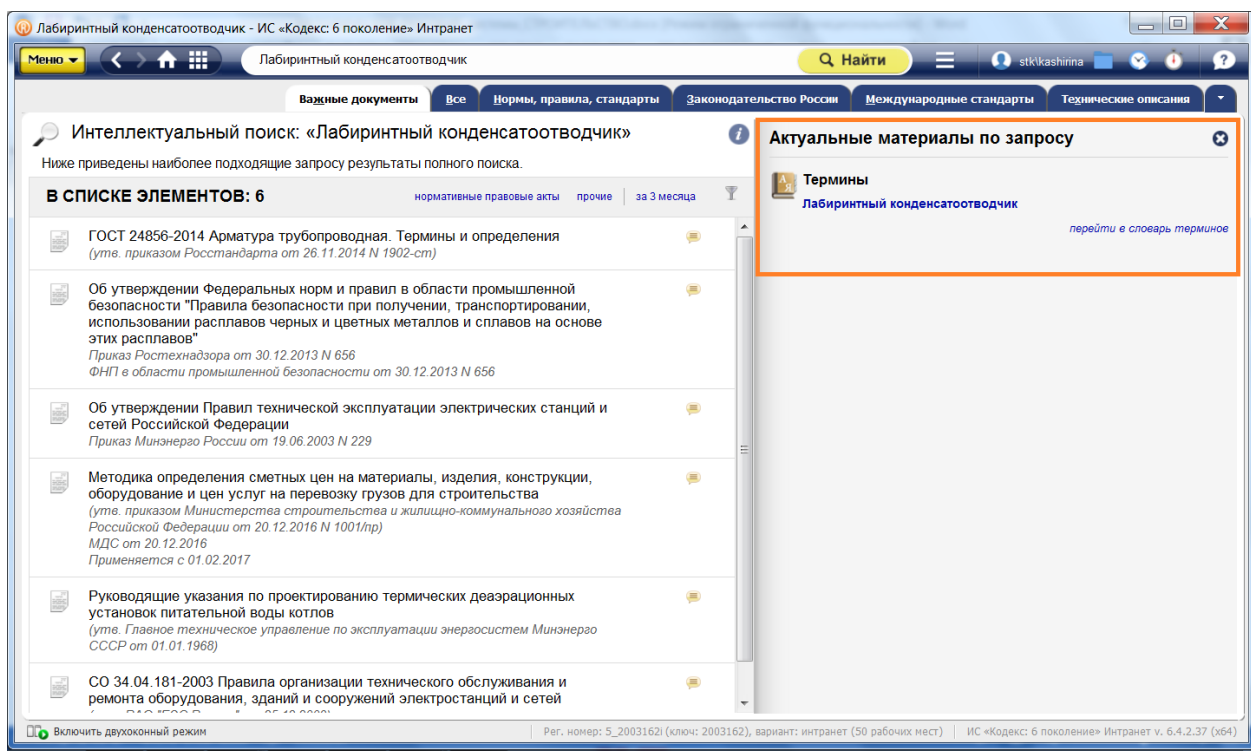


Рис. 19. Результат поиска термина в «Техэксперте» с помощью контекстного меню Word

в) Если у вас уже есть ссылка на стандарт, определение или другой материал из системы «Техэксперт» (например, коллега прислал вам ссылку по почте), то нужно выделить наименование стандарта или материала в тексте и установить на него гиперссылку (через контекстное меню Word).

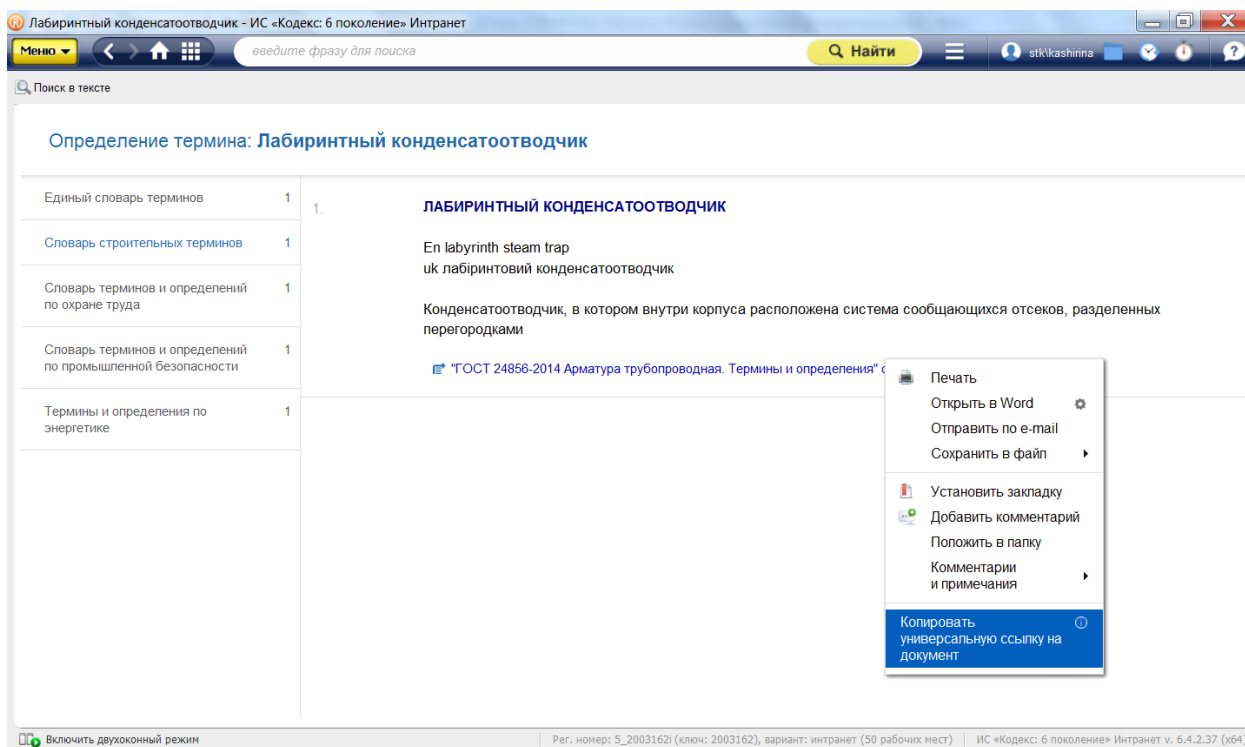


Рис. 20. Копирование ссылки на определение термина

Примечание: в тексте методического пособия используются отсылки к последней версии системы «Техэксперт. ПК 6.2018». Обо всех новинках и особенностях этой версии можно узнать, открыв баннер «ПК 6.2018» на Главной странице системы.

РАЗДЕЛ 3. УНИКАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПСС «Техэксперт» для строительной отрасли

Учитывая особенности работы, с которыми сталкиваются специалисты строительной отрасли при решении разнообразных вопросов профессиональной деятельности, в системах «Техэксперт» были разработаны уникальные функциональные и сервисные возможности, а также созданы специализированные тематические разделы.

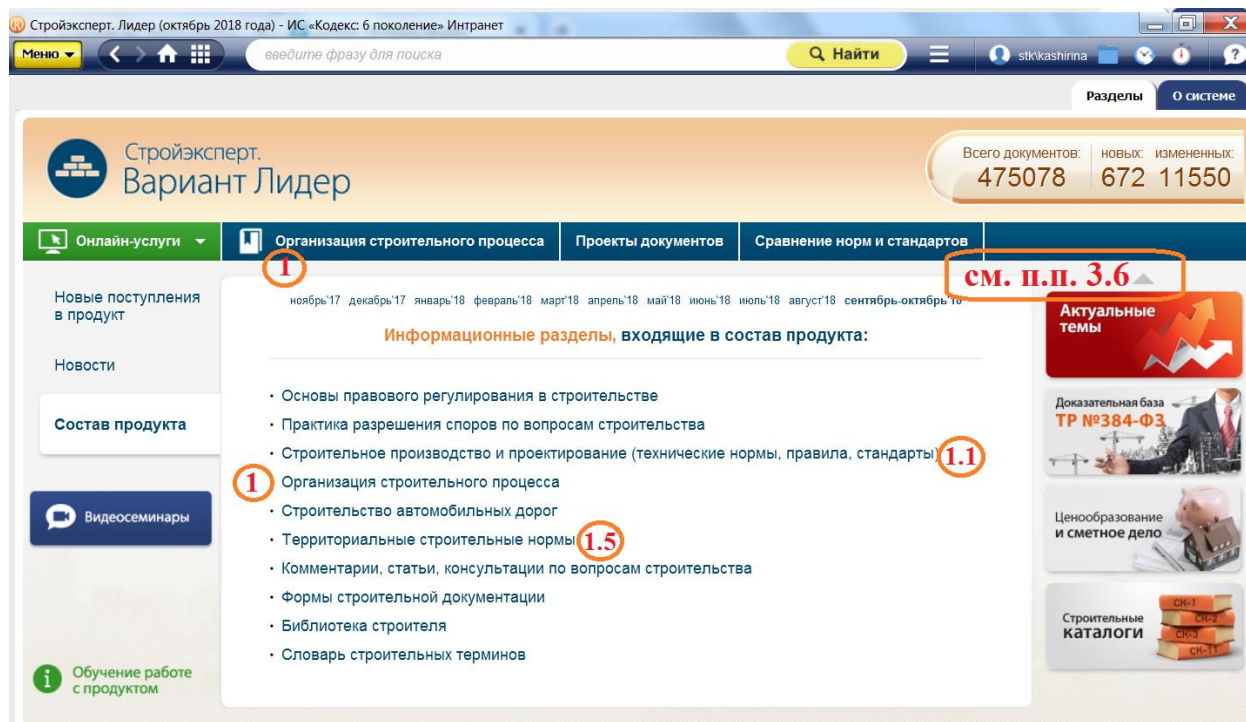


Рис. 21. Страница системы «Техэксперт: Стройэксперт»

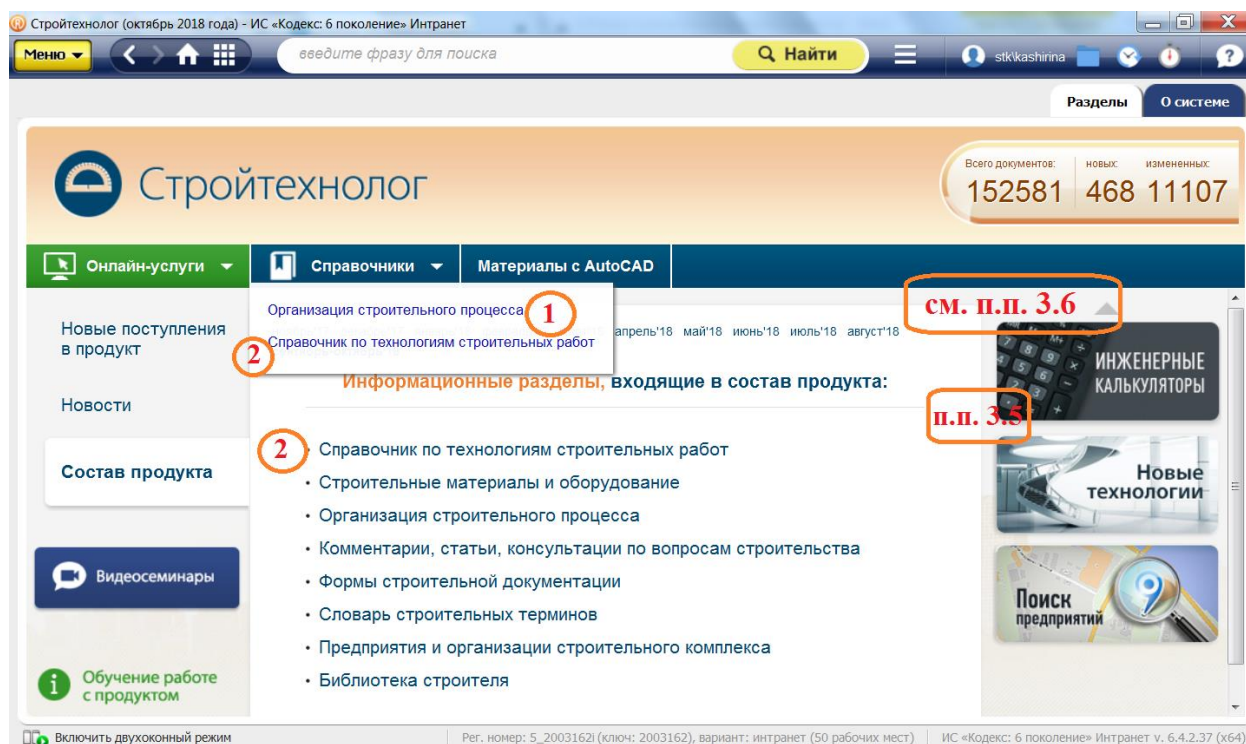


Рис. 22. Страница системы «Техэксперт: Стройтехнолог»

3.1. Поиск регламентов, документов, стандартов в системе

3.1.1. Справочники (см. рис. 21, 22)

Для удобства работы справочники разбиты на разделы по отдельным видам работ и процессов, а также содержат комплексную информацию, включающую в себя: основную информационную справку, снабженную ссылками на нормативные документы; каталоги нормативных документов; дополнительные материалы.

Справочники снабжены оглавлением (см. рис. 22.1)

(1). Организация строительного процесса (см. рис. 21, 22)	(2). Справочник по технологиям строительных работ (см. рис. 21,22)	Справочник по эксплуатации зданий	Справочник проектировщика
информационные материалы по наиболее важным организационным, правовым и экономическим аспектам взаимодействия участников строительного производства	материалы по тематикам: «Строительные технологии на выполнение общестроительных работ», «Технологии выполнения специальных строительных работ», «Сооружение специальных и линейных объектов»	подробные пошаговые инструкции по решению вопросов в сфере эксплуатации зданий: проведение ремонтных работ, обслуживание инженерного оборудования и строительных конструкций, осмотры и др., рекомендации по взаимодействию с РСО и подрядными организациями, государственными органами;	информационные материалы, необходимые для осуществления работ по подготовке проектной документации и обеспечения соответствия проектной документации требованиям технических регламентов.
Информация распределена по ярлыкам (см. рис. 22.1):			
<p>а) Текст справки - краткое описание выбранного вида работы или процесса;</p> <p>б) Нормы, правила, стандарты - содержит нормативно-технические документы;</p> <p>в) Законодательство России - содержит нормативные правовые акты, на которые ссылается справочная информация;</p> <p>г) Комментарии, консультации - содержит консультационные материалы, комментарии к правовым актам, ответы на частные запросы;</p> <p>д) Образцы и формы - содержит образцы и формы документов, которые утверждены нормативными правовыми и техническими актами.</p>			
Отличающиеся ярлыки			
<p>е) Техническая документация (авторские документы по технологиям строительных работ (ПОС, ППР, ТТК и другие);</p> <p>ж) AutoCAD (документы, имеющие в виде приложений схемные решения и чертежи в формате программы AutoCAD).</p>		Справочная информация - разъяснения по выполнению задач и применению нормативов.	
Судебная практика - тематические акты судебных органов, которые	Технические описания	Судебная практика - тематические акты судебных органов, которые помогут разобраться в спорной ситуации, опираясь	

помогут разобраться в спорной ситуации, опираясь на решение суда, принятое ранее.		на решение суда, принятое ранее.	
Справочник находится в системах: «Стройтехнолог» и «Стройэксперт»	Справочник находится в системах: «Стройтехнолог» и «Стройэксперт»	Справочник находится в системе: «Помощник проектировщика»	Справочник находится в системе: «Эксплуатация зданий»

3.1.2. Информационные разделы (см. рис. 21, пп.1.1 и 1.2)

Строительное производство и проектирование (технические нормы, правила, стандарты)	Нормы, правила, стандарты в области эксплуатации зданий	Технические регламенты	Строительство автомобильных дорог	1.3 Территориальные строительные нормы
<p>Раздел содержит как действующие, так и недействующие (утратившие силу) нормативно-технические документы: СНиП, ГОСТ, ГОСТ Р, РДС, РД, СанПиН, ВСН, НПБ, СП, ГН, определяющие технические и организационно-экономические аспекты проектирования и строительного производства. Эти документы освещают основные направления: Проектирование строительства Строительное производство</p> <p>Раздел находится в системе «Техэксперт: Стройэксперт»</p>	<p>Электронная библиотека действующих нормативно-технических документов, регламентирующих вопросы технического регулирования эксплуатации зданий: ГОСТ, ГОСТ Р, СНиП, СП, СН, ВСН, РСН, СанПиН, СП, ПБ, РД, НПБ и другие нормативно-технические документы. В разделе представлены документы по следующим направлениям: Строительство и реконструкция Монтаж и эксплуатация Технические условия Услуги</p> <p>Раздел находится в системе «Техэксперт: Эксплуатация зданий»</p>	<p>Содержит подборку утвержденных технических регламентов.</p> <p>Раздел доступен с Главной страницы (ссылка над строкой «Интеллектуального поиска»)</p>	<p>Нормативно-технические документы (СНиП, ГОСТ, ГОСТ Р, СП, ВСН, СН, ОДН, ОДМ и т.д.), регламентирующие основные положения по расчету, проектированию и производству работ, правила приемки, методы контроля и испытаний, согласования, экспертизы, утверждения проектов и пр.</p> <p>Раздел находится в системах «Техэксперт»: «Стройэксперт», «Дорожное строительство»</p>	<p>Раздел представляет собой собрание территориальных строительных норм, определяющих технические и организационно-экономические аспекты проектирования и строительного производства на территориях различных субъектов Российской Федерации.</p> <p>Раздел находится в системах «Техэксперт»: «Стройэксперт»</p>

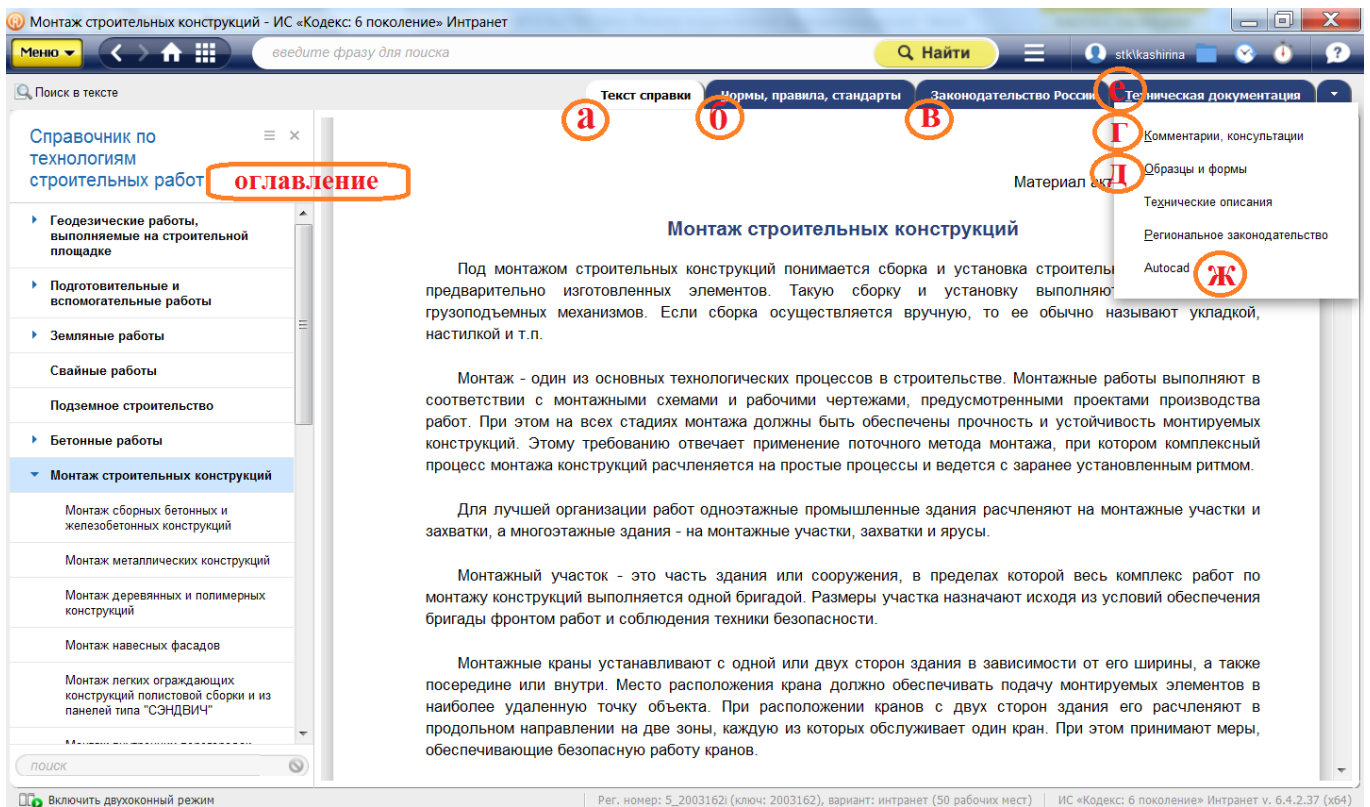


Рис. 22.1. Система «Техэксперт: Стройтехнолог». Справочник по технологиям строительных работ. Информационный раздел «Монтаж строительных конструкций»

3.2. Указатель стандартов (рис. 21)

Специализированный указатель, в котором нормативно-техническая информация классифицирована по разделам в соответствии с кодами ОКС/МКС (Общероссийский классификатор стандартов/Международный классификатор стандартов).

Каждый раздел в итоге представляет собой группу стандартов по конкретному коду. Группа представлена в таблице с графами:

- обозначение и наименование;
- классификация по ОКС/МКС;
- классификация по КГС (группа);
- дата начала действия; степень гармонизации;
- изменения/поправки;
- дополнительная информация.

Также для списка реализован фильтр и возможна сортировка.

Используйте «Указатель стандартов», когда нужно составить каталог, указатель или выборочный перечень библиографических материалов по нормативно-техническим документам, которые используются в конкретной отрасли промышленности для выполнения определенных задач или изготовления продукции. Также, с помощью «Указателя стандартов» можно быстро составить список гармонизованных стандартов на определенный вид услуг или изделий (подробнее см. ниже, в п. (3.3.).)

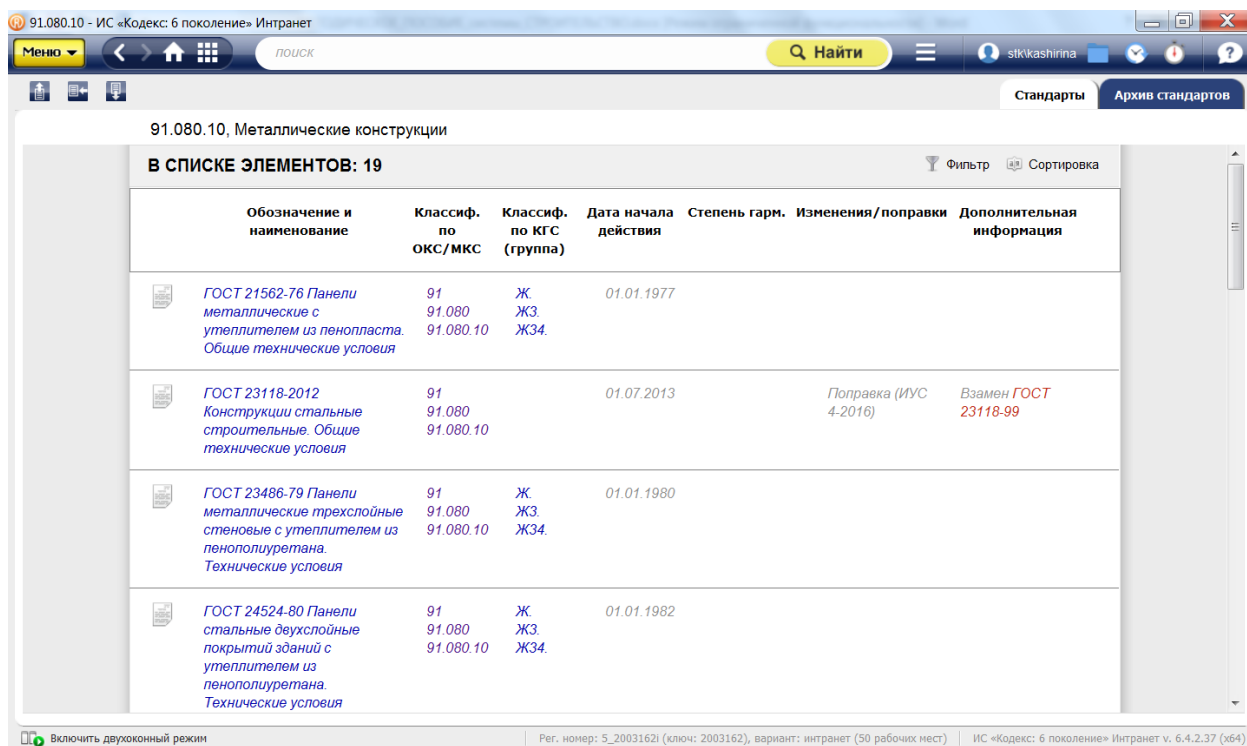


Рис. 23. Указатель стандартов. Группа стандартов по ОКС 91.080.10

3.3. Поиск и работа с гармонизованными стандартами

Рост международной интеграции оказывает значительное влияние на российские предприятия и способствует их развитию в общемировых экономических условиях. Все большее число участников экономической деятельности осознают необходимость совместной работы для повышения эффективности внедрения стандартов, в том числе зарубежных и международных. Не все отечественные стандарты применимы на практике без зарубежных дополнений. В свою очередь мировые стандарты требуют оптимизации и подстройки под менталитет и систему нашей страны. Таким образом, ряд предприятий, опираясь на зарубежный опыт, создают собственные стандарты, которые в дальнейшем служат основой для создания новых моделей автомобилей или даже космических станций. Внедрение на российских предприятиях стандартов иностранных государств обеспечивает выход на международный уровень; признание на международной арене; повышение эффективности и конкурентоспособности.

Гармонизация – это информирование о степени соответствия национальных стандартов и предварительных национальных стандартов международным, региональным стандартам или стандартам иностранных государств.

Где находится информация о гармонизованных стандартах и о степени гармонизации:

Ярлык (подробнее см. 2.4., рис. 23)	«Статус»	Указатель стандартов (подробнее о сервисе см. Раздел 3, п.п.2.1., рис. 21)	Результаты интеллектуального или атрибутивного поиска
В текстах ГОСТ, ГОСТ Р и ПНСТ, разработанных на основе международных, региональных		Картотека стандартов, действующих на территории РФ (ГОСТ, ГОСТ Р, СТ СЭВ). Картотека ежемесячно актуализируется на основе «Информационного указателя стандартов» (ИУС).	Информация о степени гармонизации с конкретным

<p>стандартов или стандартов иностранных государств, в «Статусе» документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • будет присутствовать ссылка на конкретный международный стандарт (если у вас подключен сервис «Картотека зарубежных и международных стандартов», по этой ссылке можно перейти к карточке документа) • будет указана степень гармонизации с данным стандартом: Идентичен (IDT); Модифицирован (MOD); Неэквивалентен (NEQ). 	<p>В каждом разделе указателя для групп стандартов по кодам ОКС в таблицах реализована специальная графа «Степень гармонизации». Также по ссылке из данной графы можно сразу перейти к карточке нужного международного или зарубежного стандарта (если у вас подключен сервис «Картотека зарубежных и международных стандартов»).</p> <p>Ссылки имеют цветовую разметку: красная – стандарт недействующий, синяя – стандарт действующий.</p> <p><i>Используйте «Указатель стандартов», чтобы отобрать стандарты на конкретный вид продукции или вид работ, которые были гармонизованы. Кладите их в личные папки, ставьте на контроль – и отслеживайте все изменения.</i></p> <p><i>А чтобы положить в папку сразу несколько документов, используйте клавиши Shift+стрелка вниз/вверх. Или выделяйте их вручную мышкой. Далее используйте контекстное меню. Таким же способом можно сразу сохранить или распечатать несколько документов.</i></p>	<p>стандартом отобразится в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в аннотации к подсказке (если в строке интеллектуального поиска ввести атрибуты стандарта) • в аннотации к документам из списка результатов поиска
--	---	--

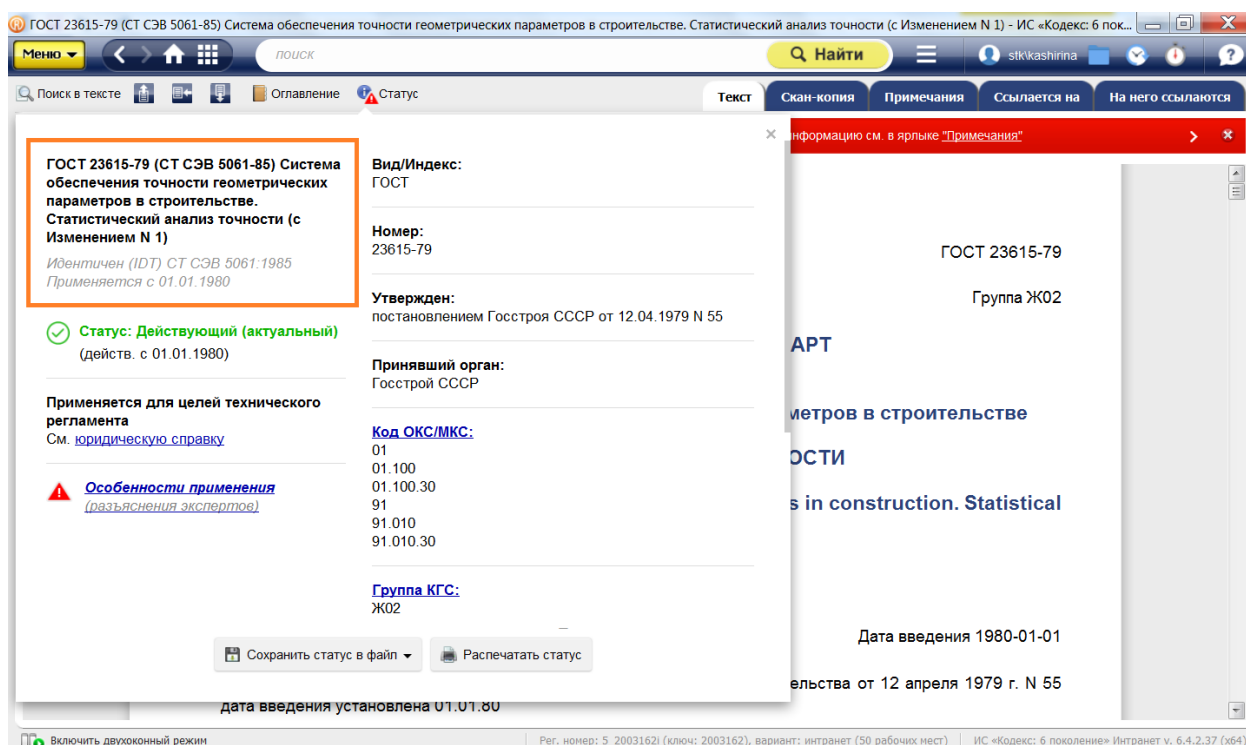







Рис. 24. Ярлык «Статус» документа. Степень гармонизации ГОСТа с международным стандартом

В карточке международного, регионального стандарта или стандарта иностранного государства будет указано, какой документ разработан на его основе. Формулировки: на его основе разработан ... (IDT); на его основе разработан ... (MOD); на его основе разработан ... (NEQ).

3.4. Сервисы и возможности для сравнения редакций документов

Сервис «Сравнение норм и стандартов» (рис. 25)	Вкладка «История документа» (рис. 25, 25.1)	Вкладка «Редакции», «Обзор изменений»
<p>Сервис реализован для ряда нормативно-технических документов. Представляет собой аналитический материал, который содержит обзор изменений (сравнение), произошедших в стандарте (отличия нового издания документа от предыдущего или устаревшего стандарта). Сравнение представлено в виде сопоставления 2х текстов. Различающаяся информация будет выделена соответствующим цветом: бледно-голубой – новая информация (присутствует только в 1 редакции), зеленый – измененный фрагмент.</p> <p>Обратите внимание, что сравниваются также формулы, табличные данные, изображения и чертежи.</p> <p>Текст сравнения доступен по ссылкам, размещенным в текстах нормативных документов (ссылка находится под названием).</p> <p>Перечень документов, для которых подготовлены сравнения, находится в специальном разделе «Сравнение норм и стандартов» (на главной странице системы «Техэксперт: Стройэксперт»).</p> <p>Сервис постоянно пополняется новыми материалами – следите за новостями раздела «Новое в продукте» (на главных страницах систем «Техэксперт»)</p>	<p>Специализированный сервис реализован для всех нормативно-технических документов, которые претерпевали те или иные изменения. Предназначен для быстрого и удобного ознакомления с предысторией развития стандарта.</p> <p>Информация представлена в виде разветвленной схемы, из которой можно узнать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о месте интересующего документа в истории; - о документах, действующих взамен; - об объединенных документах; - об утративших силу документах или частично замененных; - о документах, которые будут действовать с определенной даты в будущем; - о документах, действовавших до принятия интересующего документа. <p>По ссылкам на пиктограммах можно перейти сразу в текст необходимого документа или в его карточку (если документ архивный).</p> <p>Пиктограмма также расскажет о статусе документа:</p> <ul style="list-style-type: none">  - проект документа;  - действующий документ;  - устаревший документ;  - карточка документа;  - карточка устаревшего документа. 	<p>Функции реализованы преимущественно для правовых документов (Кодексы, Федеральные законы и пр.). во вкладке «Редакции» можно выбрать 2 редакции одного правового акта и получить результат построчной сверки 2х текстов. Различающаяся информация будет выделена соответствующим цветом.</p> <p>По ссылке «Обзор изменений» (см. в ярлыке «Статус») можно открыть уже готовый краткий обзор изменений новой редакции документа.</p>

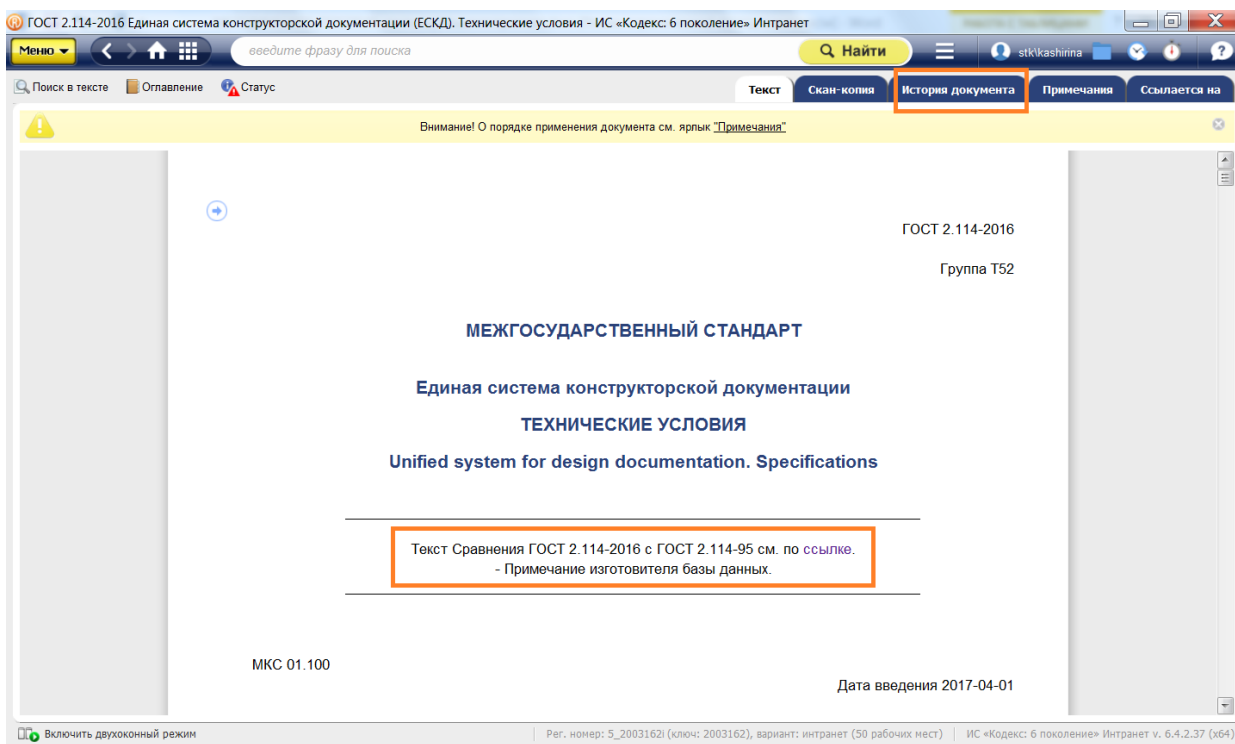


Рис. 25. Сервисы «История документа» и «Сравнение норм и стандартов»

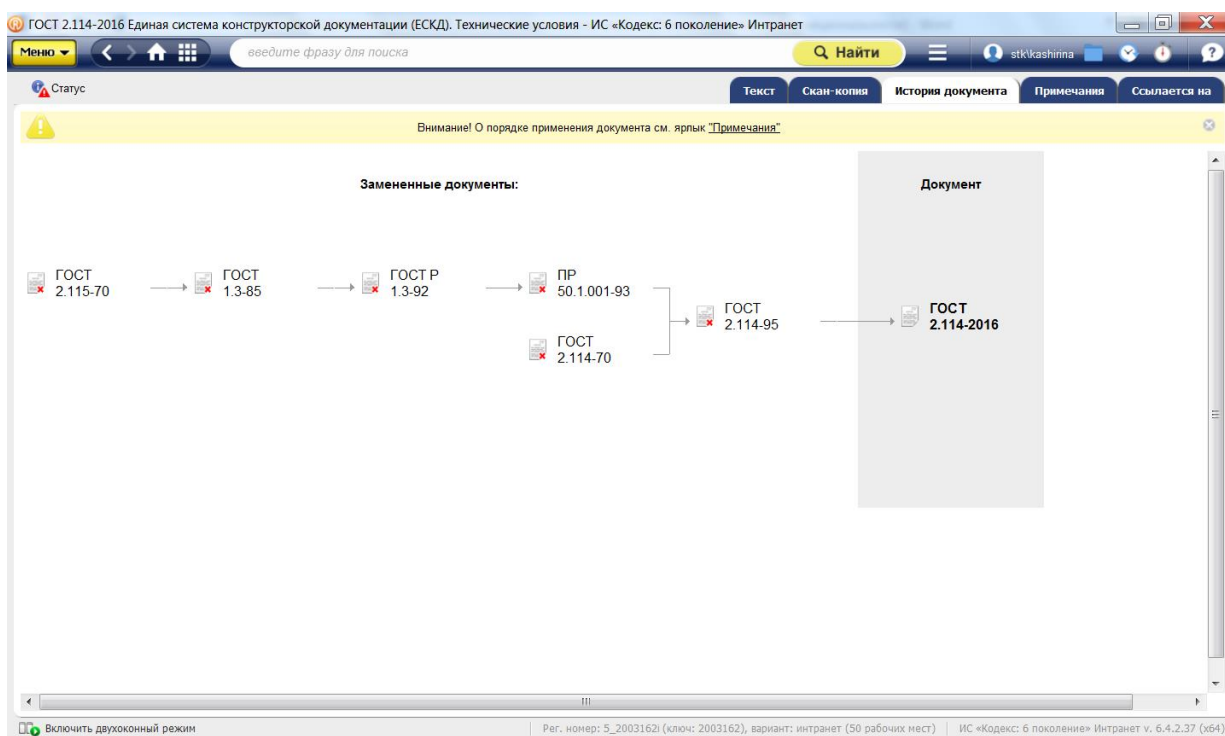


Рис. 25.1. Сервис «История документа»

3.5. Инженерные калькуляторы (рис.22, 26). Специализированный сервис, который предоставляет доступ к Excel-файлам с готовыми формулами, предназначенными для осуществления расчетов технических характеристик, требуемого количества, массы материала или оборудования, определение оптимальных условий и пр. Например: «Определение температуры точки росы при проведении строительных работ», «Благоустройство и озеленение», «Окраска металлических поверхностей», «Гвозди строительные», «Кирпичная кладка стен и перегородок», «Штукатурка фасадов зданий» и пр. В каждой тематике находится информационная справка со ссылками на нормативные

документы и соответствующие файлы-калькуляторы для скачивания. Файл скачивается и открывается на рабочем компьютере, после чего остается только вписать нужные значения в ячейки таблицы и получить готовый результат. Сервис призван сократить временные затраты на поиск и анализ нормативных документов, подготовку формул и расчет показателей в соответствии с ними.

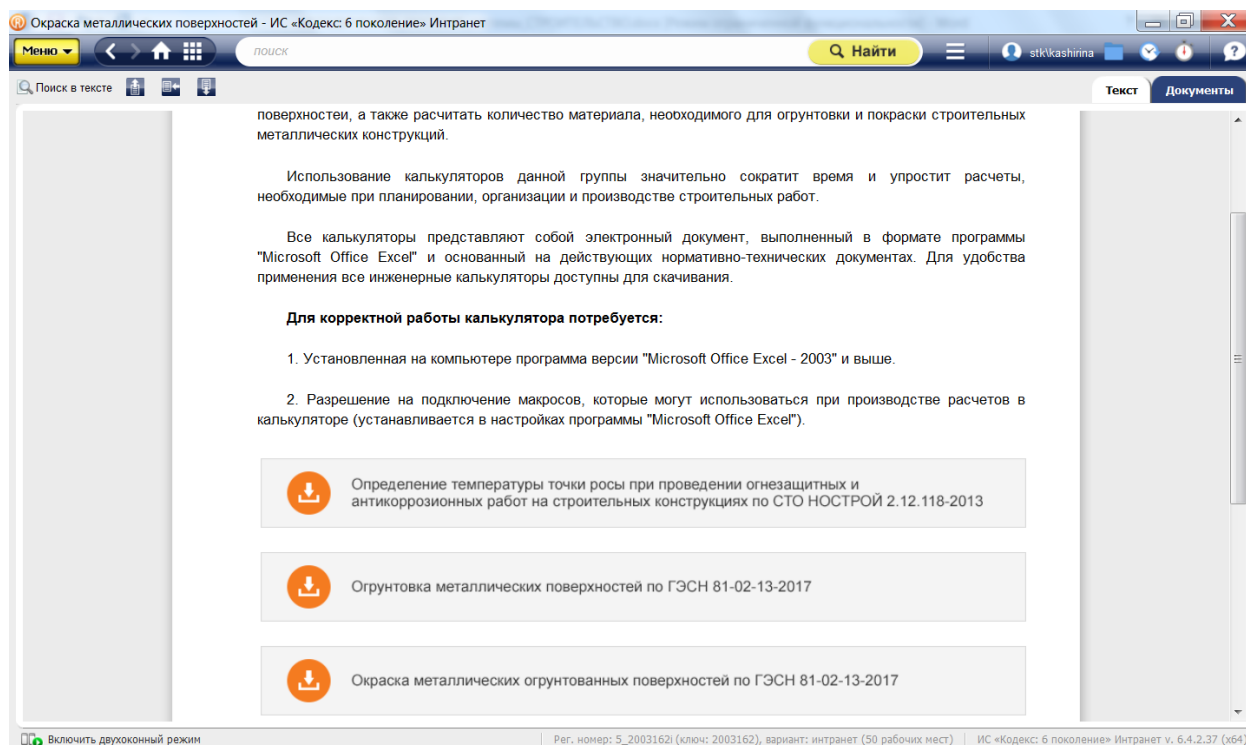


Рис. 26. Инженерные калькуляторы. Окраска металлических поверхностей

3.6. Специализированные тематические разделы (баннеры в правой части страниц систем «Техэксперт», см. рис. 21, 22)

Актуальные темы (наиболее важные государственные проекты и программы, самые обсуждаемые события в строительной индустрии):

(1). **Техническое регулирование строительной деятельности** – специализированный раздел, включающий в себя всю справочную информацию и нормативную документацию, распределенную по разделам «Техническое регулирование в РФ» и «Техническое регулирование в рамках Таможенного союза». С 1 июля 2003 года вступил в силу Федеральный закон от 27 декабря 2002 года N184-ФЗ «О техническом регулировании». Целью принятия данного закона было снятие избыточных административных барьеров за счет разграничения ответственности по безопасности и качеству продукции между государством и бизнес сообществом, создание условий для вступления в ВТО.

(2). **«Минстрой информирует»** – календарь вступления в силу (утверждения) нормативных документов, изданных Министерством строительства; новости строительной отрасли, интервью представителей Минстроя и пр. Для удобства, в разделе есть рубрикатор по месяцам года.

(3). **ВМ-технологии** – все необходимые справочные материалы, освещающие процесс информационного моделирования зданий, а также нормативная документация, регламентирующая процесс внедрения ВМ-технологий в России.

(4). **Прохождение экспертизы в электронном виде (или «Гид по экспертизе»)** – информационный раздел, предоставляющий всю необходимую информацию по практическим вопросам: «Что необходимо для проведения экспертизы в электронном виде?», «Куда подавать документы на экспертизу в электронном виде», «Как правильно

оформить документацию?», «Как работать с замечаниями?». Также в раздел включен пошаговый алгоритм действий по прохождению экспертизы в электронном виде, подробные справочные материалы, комментарии и консультации, нормативная база (нормативные и нормативно-технические документы).

Другие информационные разделы:

(5). **2018 год. Что изменится в Вашей работе?** – справочная информация об изменениях в области проектирования, экспертизы и строительного надзора.

(6). **Доказательная база ТР 384-ФЗ** – обязательные документы для применения в рамках соблюдения требований Технического регламента о безопасности зданий и сооружений; документы для добровольного применения; комментарии и консультации.

(7). **Строительные каталоги.** В соответствии с постановлением Госстроя России от 30.08.2000 N84 была создана система Строительного каталога как система информационного обеспечения организаций и специалистов строительного комплекса сведениями о действующей нормативной и типовой проектной документации. Раздел содержит перечень строительных каталогов и справочную информацию об особенностях их применения.

(8). **Постановление №87: комментарии экспертов** – авторские разъяснения по спорным вопросам, возникающим в процессе подготовки проектной документации.

(9). **Раздел «Новые технологии в строительстве»** объединяет информацию по инновационным технологиям и наиболее востребованным документам о области промышленного и гражданского строительства. Информация представлена в виде каталогов типовых технологических карт (пример, рис. 27).

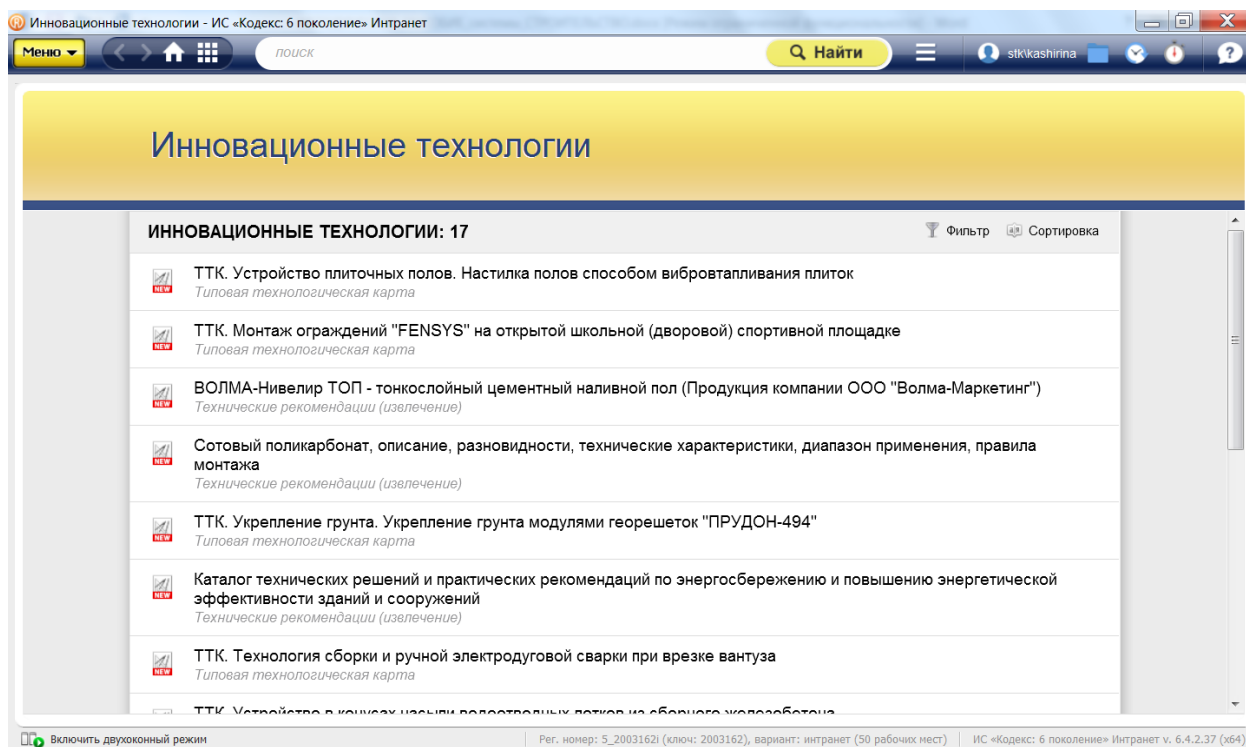


Рис. 27. Информационный раздел. Иновационные технологии

(10). **Видеосеминары** – видео и аудио записи семинаров экспертов в области строительства.

(11). **Технологии ремонтно-восстановительных работ** – каталог технических инструкций

(12). Типовая проектная документация.

0. О применении типовой проектной документации
1. ТПД. Инженерные сети, оборудование и сооружения
2. ТПД. Жилые общественные и сельскохозяйственные здания
3. ТПД. Строительные конструкции, изделия и узлы
4. ТПД. Дорожное строительство
5. Реестр ТПД Минстрой
6. Реестр экономически эффективной проектной документации
7. Каталоги проектной документации повторного применения
8. Документы в формате AutoCAD и Компас 3Д

Дополнительный раздел:

• **Формы строительной документации** - для того, чтобы все необходимые документы (акты, ведомости, журналы и пр.) были грамотно оформлены, в системы «Техэксперт» включены типовые формы и образцы документов (более 2000).

Когда в системе производится поиск, в его результатах можно увидеть вкладку «Образцы и формы». В интеллектуальном поиске вы найдете ее в разделе «Актуальное по запросу». В атрибутивном поиске существует одноименная карточка для поиска образцов и форм.

3.7. Профессиональные периодические издания, новости и сервисы, позволяющие анализировать тенденции развития строительного комплекса

Библиотека по строительству	Комментарии, статьи, консультации	Информационный бюллетень «Техэксперт»	Информационный канал «Реформа технического регулирования»
<p>Статьи популярных периодических изданий, таких как: АВОК; Бюллетень НОСТРОЙ; Здания высоких технологий; Вестник НИЦ «Строительство»; Инженерно-строительный журнал; Инженерные системы; Российский строительный комплекс; Сантехника; СтройПРОФИль; Управление развитием территорий; Энергосбережение; Вестник ценообразования; Цена вопроса.</p> <p>Книги: Анализ российской и европейской систем технического регулирования в строительстве. Техническое регулирование в строительстве в рамках таможенного союза Юридический справочник застройщика Проектно-сметное дело. Учебник для студентов среднего профессионального образования</p> <p>Статьи представлены в виде скан-копий или документов формата pdf.</p> <p>Если нужно сделать поиск конкретной статьи журнала или статей по конкретной теме, вы можете воспользоваться «Атрибутным поиском» (вкладка для поиска – «Электронные издания»). См. раздел 2.2., п.п. (2)</p>	<p>Материалы, подготовленные экспертами по самым актуальным профессиональным вопросам: как на практике применять те или иные нормативно-технические требования и как действуют в сложных ситуациях опытные коллеги.</p> <p>Для раздела реализована возможность фильтрации материалов (подробнее см. п.2.3.)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>В системах «Техэксперт» вы можете быть уверены, что используете только новую и проверенную информацию, т.к. в каждом справочном материале указана дата проверки.</p> </div>	<p>Информационно-справочное издание Информационной сети «Техэксперт», призванное донести наиболее значимую и своевременную информацию о состоянии системы технического регулирования до специалиста, работающего с нормами, правилами, стандартами.</p> <p>Бюллетень является специализированным информационным изданием.</p> <p><i>Где искать? На Главной странице, в информационном продукте «Реформа технического регулирования»</i></p>	<p>Совместный проект с РСПП; информирует обо всех новостях реформы технического регулирования в РФ и мире.</p> <p><i>Где искать? На Главной странице</i></p>

3.8. Для руководителя и юриста, работающих в строительстве

Работа с нормативными правовыми документами в системе

Проекты документов	Основы правового регулирования в строительстве	Практика разрешения споров по вопросам строительства	Статус и применение документов
<p>Раздел представляет собой единую базу данных, предназначенную для ознакомления с текстами разрабатываемых проектов документов по стандартизации, а также для получения необходимой информации о проекте (сведения о сроках публичного обсуждения, контактах разработчика и др.). В разделе существуют рубрикаторы по видам проектов и по этапам рассмотрения; для документов по стандартизации предусмотрена классификация по кодам ОКС/МКС.</p> <p>Информация о разрабатываемом проекте представлена во вкладке «Примечания», вся основная информация о документе – в ярлыке «Статус»</p>	<p>Раздел содержит правовые акты органов государственной власти РФ - федеральные законы, приказы, распоряжения, постановления, регламентирующие вопросы технического регулирования строительной деятельности, обеспечения безопасности при строительстве и проектировании зданий, сооружений, особо опасных производственных объектов, градостроительной и архитектурной деятельности.</p>	<p>Раздел содержит судебные акты, принимаемые судебными органами с 1996 года: Конституционного, Верховного и Высшего арбитражного суда; Федеральных арбитражных судов округов; Судов субъектов Федерации.</p>	<p>Справочник о статусе и порядке применения правовых актов, нормативно-технических документов и иных документов, материалов. Содержит справочную информацию об атрибутах документов, порядке опубликования и вступления в силу правовых актов, законодательной технике и порядке применения различных видов документов.</p>
<p><i>Где искать? На страницах систем «Техэксперт» для строительства, в разделах «Актуальные темы», в «Составе продукта» или среди информационных баннеров</i></p>			<p><i>Где искать? На Главной странице, над строкой интеллектуального поиска</i></p>

РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Описание систем «Техэксперт» для строительной отрасли. Демо-версии

«Стройэксперт» - крупнейшее собрание информации по строительству, с этапа проектирования до сдачи объекта в эксплуатацию. Система помогает решать следующие задачи:

- избегать штрафов за несоблюдение сроков или требований нормативно-технических документов;
- точно знать, какой СНиП или СП использовать;
- учитывать все актуальные требования энергоэффективности, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- быстрее заполнять документы и формы отчетности;
- всегда быть в курсе изменений в сфере технического регулирования и стандартизации и др.

«Стройтехнолог» содержит технологическую и справочную информацию по основным вопросам организации строительства и строительного производства. Система помогает решать следующие задачи:

- разработка технологической документации (проекты производства работ (ППР), проекты организации строительства (ПОС), технологические карты (ТК), регламенты и др.);
- заключение хозяйственных и финансовых договоров с подрядными организациями на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы, с предприятиями – на приобретение материалов и оборудования;
- организация работы по ведению учета и составлению отчетности по строительству;
- внедрение инновационных технологий, сокращающих сроки строительства и сроки окупаемости капитальных вложений и др.

Система «Техэксперт: Помощник проектировщика» помогает решать следующие задачи:

- сократить сроки подготовки проектной документации и прохождения экспертизы;
- точно узнать, какой СНиП или СП использовать;
- учесть все актуальные требования энергоэффективности, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- быстрее заполнить документы и формы отчетности;
- избежать штрафов за несоблюдение сроков или требований НТД и др.

Система «Дорожное строительство» помогает решать следующие задачи:

- взаимодействие с контролирующими и надзорными органами;
- заполнение документов и форм отчетности;
- проработка проектно-сметной документации объектов дорожного строительства;
- проверка выполненных работ подрядными организациями;
- осуществление контроля за ходом выполнения работ по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- осуществление сбора исходной документации при проектировании строящихся объектов дорожного хозяйства и др.

Специализированные разделы систем «Подрядные организации» и «Проектные организации» (рис. 28):

- (1). **Каталоги:** строительных материалов и инструментов, каталог поставщиков,
- (2). **Применение и монтаж материалов** – включает в себя инструкции по применению, руководства по эксплуатации, инструкции по безопасности материалов.

(3). Импортзамещение

(4). «Зеленые» материалы – в разделе собрана вся информация об экологически чистых материалах, а также материалах для «зеленого» строительства.

(5). Системы hi-tech – каталог строительных материалов, высокотехнологичных гаджетов и решений для «умного» дома.

(6). Подбор материалов – справочная информация о том, как с помощью систем «Техэксперт» подобрать материал-аналог.

(7). Поэтапное строительство – в разделе собраны строительные материалы. Справочная информация включает в себя: Техническое описание; Область применения; Инструкции по применению; Сертификаты соответствия; Альбомы технических решений; Контакты производителей и поставщиков.

Техническая библиотека проектного отдела – содержит альбомы технических решений, сертификаты, инструкции по монтажу, сравнительные характеристики материалов.

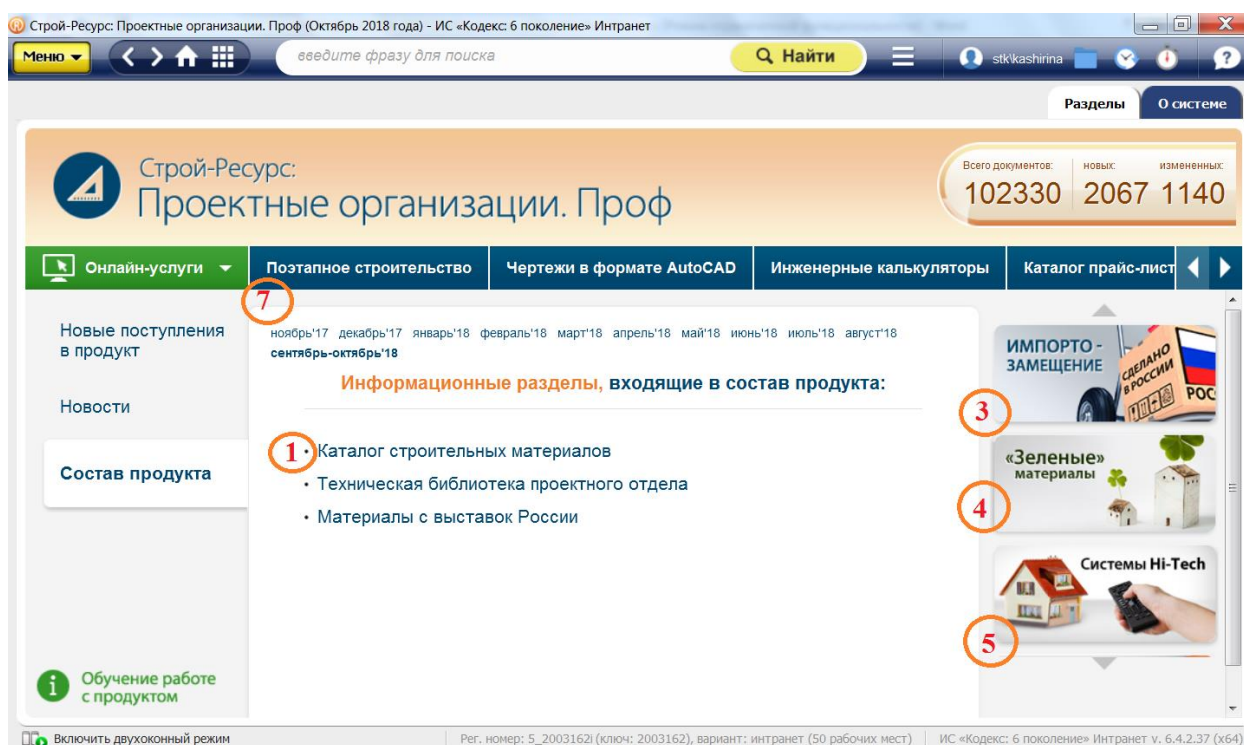


Рис. 28. Страница системы «Техэксперт: Проектные организации. Проф»

Официальный сайт «Техэксперт». Раздел: Строительство и проектирование (перечень систем) http://www.cntd.ru/stroitelstvo_i_proektirovanie.html

Демо-версии:

1. Помощник проектировщика

http://www.cntd.ru/zakaz_demonstracii?product=pomoshnik_proektirovshika

2. Стройэксперт http://www.cntd.ru/zakaz_demonstracii?product=stroyexpert

3. Линейка ТПД (типовая проектная документация)

http://www.cntd.ru/zakaz_demonstracii?product=tpd

4. Стройтехнолог http://www.cntd.ru/zakaz_demonstracii?product=stroytexnolog

5. Дорожное строительство

http://www.cntd.ru/zakaz_demonstracii?product=dorojnoe_stroitelstvo

6. Строй-ресурс: Подрядные организации

http://www.cntd.ru/zakaz_demonstracii?product=stroyresource_podryad

7. Строй-ресурс: Проектные организации

http://www.cntd.ru/zakaz_demonstracii?product=stroyresource_project

Системы «Охрана труда» и «Пожарная безопасность»:

http://www.cntd.ru/zakaz_demonstracii?product=ohrana_truda

http://www.cntd.ru/zakaz_demonstracii?product=pozharaja_bezopasnost

4.2. Как правильно оформлять ссылки на документы из систем «Техэксперт».

На основании Приложения А «Правила и примеры оформления библиографических ссылок» к ГОСТ Р-7.0.11-2011 СИБИД:

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель⁴.

в ссылке:⁴ URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Например, если информация взята с сайта www.docs.cntd.ru :

ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Текстовые документы (с Изменением N 1) [Электронный ресурс]: Межгосударственный стандарт/Профессиональная справочная система Техэксперт. – Ред. 01.04.2011. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200001979/>

Если информация взята из установленной системы «Техэксперт»:

ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: Нормативно-технический документ/Профессиональная справочная система Техэксперт. – Ред. 01.09.2012. – Режим доступа: kodeks://link/d?nd=1200093432

Для того, чтобы быть уверенным в актуальности и правомерности использования материалов и документов из систем «Техэксперт», вы можете познакомиться со статьей **«Юридический статус систем «Техэксперт»** <http://www.cntd.ru/condition-letters.html>
Фрагмент из статьи:

Информационно-справочная система «Техэксперт» (ИСС «Техэксперт») является банком данных, негосударственным информационным фондом, благодаря которому в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации с применением самых передовых технологий собирается, обрабатывается и предоставляется пользователям вся необходимая нормативно-техническая информация.

ИСС «Техэксперт», ее ведение и применение соответствуют Гражданскому кодексу РФ, Градостроительному кодексу РФ, Федеральному закону «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ, Федеральному закону от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ и иным нормативно-правовым актам.

Система менеджмента качества АО «Кодекс» соответствует требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 и национального стандарта [ГОСТ Р ИСО 9001-2015](http://www.gost.ru/standart/9001-2015).

4.3. Логические операции в АТРИБУТНОМ ПОИСКЕ:

В полях «Наименование» и «По тексту» атрибутивного поиска можно использовать:

1. Логические операции

«|» — операция «ИЛИ» (текст включает какое-либо одно из введённых значений);

«%» — операция «НЕТ» (текст не включает значение, введённое после знака операции);

«&» — операция «И» (текст включает оба введённых значения).

Для задания порядка выполнения операции служат скобки ().

2. Операции расстояния:

«\N» — левое слово запроса отстоит от правого на N слов;

«-N» — слова запроса отстают друг от друга на N слов с учётом порядка слов (если N не задано, то считается, что N=1).

3. *Специальные символы*, которые можно включать в слова, делают процесс и результат поиска более точными и отвечающими поставленным целям:

«*» — любые символы, в том числе пусто;

«?» — любой символ, кроме пустого;

«!» — слово точно.

4. *Кавычки*. Заключите фразу в кавычки, если необходимо, чтобы слова фразы встречались не далее, чем через слово.

Например, если вам нужно найти

Обратите внимание, что при вводе текстовых значений перед логическим оператором не забывайте ставить пробел. Например, чтобы найти документы, содержащие слово «учреждение», но не содержащие слово «бюджетное», введите запрос «учреждение %бюджетное» и обязательно поставьте пробел перед операцией «нет».

По всем дополнительным вопросам можно обращаться к Наталии Кашириной kashirina@kodeks.ru - специалисту по работе с вузами Москвы