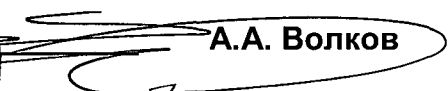


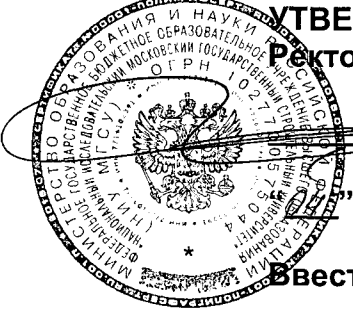


НИУ МГСУ
Управление научной политики

СК Н ПВД 13 - 120 - 2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

 **А.А. Волков**

 "04" Октября 20 17 г.


Ввести в действие с

"04" Октября 20 17 г.

**Положение о порядке приема и подготовки научных кадров в докторантуре
НИУ МГСУ**

Выпуск 1

Москва 2017

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 28

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема и подготовки научных кадров в докторантуре НИУ МГСУ определяет порядок приема работников, осуществляющих научную и/или педагогическую деятельность, в Докторантуру, требования, предъявляемые к Работникам, направляемым в Докторантуру НИУ МГСУ, требования, предъявляемые к работникам, принимаемым в Докторантуру, порядок проведения конкурсного отбора на подготовку в Докторантуру, порядок подготовки Диссертации в Докторантуре и аттестации Докторантов.

1.2 Настоящее положение введено взамен Временных правил приема в докторантуру и подготовки докторской диссертации в ФГБОУ ВПО «МГСУ» (Приложение № 1 к Приказу Ректора ФГБОУ ВПО «МГСУ» 305/130 от 30.09.2014).

2. Нормативные документы

2.1 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 (ред. от 02.08.2016) «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Приказ Ректора ФГБОУ ВПО «МГСУ» 305/130 от 30.09.2014 «Об организации приема и направления работников в докторантуру в 2014 году»;
- Устав НИУ МГСУ;
- иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.


3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины:

Аттестация — процедура установления степени выполнения Докторантом плана работ по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук, отраженного в Индивидуальном плане, а также степени соответствия Диссертации (степени готовности Диссертации) и Докторанта требованиям, изложенным в Положении о присуждении ученых степеней;

Диссертационный совет – совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, действующий на основании Приказа Минобрнауки России и в соответствии с Положением о диссертационном совете (утв. Приказом Минобрнауки России №7 от 14.01.2014);

Диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 28

Докторант – лицо, осуществляющее подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в Докторантуре и соответствующее требованиям раздела 4 настоящего положения;

Докторантура – форма подготовки научных кадров в НИУ МГСУ;

Индивидуальный план – план подготовки Диссертации Докторантом;

Объявление – объявление о наличии возможности проведения научных исследований и подготовки по результатам научных исследований диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой и проведении соответствующего Конкурсного отбора, размещенное на официальном сайте НИУ МГСУ и в средствах массовой информации;

Конкурсный отбор – Конкурсный отбор научных и/или педагогических Работников на подготовку в Докторантуре;

Международные базы данных и системы цитирования - Международные базы данных и системы цитирования Web of Science, Scopus;

Номенклатура — Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (Утв. Приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59);

Направляющая организация - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, Работник которой направляется для подготовки Диссертации;

Научная специальность — научная специальность, предусмотренная Номенклатурой;

Перечень тем научных исследований, по которым НИУ МГСУ имеет возможность принимать граждан для подготовки в Докторантуре – направление работ в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с Направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ;

Подготовка в Докторантуре – проведение научных исследований в Докторантуре и последующая подготовка Диссертации;

Профильная секция НТС – секция НТС НИУ МГСУ, направление деятельности которой соответствует направлению подготовки в Докторантуре;

Работник – работник, осуществляющий научную и/или педагогическую деятельность в Направляющей организации;

Сопроводительные документы - документы, подтверждающие соответствие Работника требованиям раздела 4 настоящего положения;

Участник конкурсного отбора – Работник, представивший документы для участия в конкурсном отборе для подготовки в Докторантуре;

Учебный год – год, отсчитывающийся с начала заключения договора о подготовке в Докторантуре.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:


НИУ МГСУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ);

НТС – Научно-технический совет;

Сектор - Сектор диссертационных советов УНП;

УНП – Управление научной политики;

УРП – Управление по работе с персоналом;

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 28

4. Требования, предъявляемые к Работнику, направляемому в Докторантуру

4.1 В Докторантуру может быть направлен Работник, осуществляющий педагогическую и/или научную (научно-исследовательскую) деятельность в Направляющей организации.

4.2 Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и/или научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и/или патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки Диссертации.

5. Порядок приема в Докторантуру


5.1 Для участия в процедуре конкурсного отбора в Докторантуру Направляющая организация направляет в Сектор письмо-ходатайство об участии Работника в процедуре конкурсного отбора и комплект Сопроводительных документов:

- заверенная копия диплома кандидата наук;
- справка, подтверждающая общий стаж научной и/или педагогической работы, а также общий трудовой стаж в Направляющей организации;
- перечень научных достижений, подтвержденный списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и/или патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (Приложение А);
- план подготовки Диссертации (Приложение Б).

В случае если Направляющей организацией выступает НИУ МГСУ (в конкурсном отборе планируется участие Работника НИУ МГСУ), письмо-ходатайство об участии Работника в процедуре конкурсного отбора подается в форме заявления на имя Ректора НИУ МГСУ (Приложение В) о направлении работника для участия в процедуре конкурсного отбора. Работник выступает Участником конкурсного отбора по решению Ректора НИУ МГСУ в соответствии с п.5.7.

5.2 Комплект документов может быть направлен в Сектор одним из следующих способов:

- 5.2.1 лично Работником, направляемым в Докторантуру;

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 28

5.2.2 через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, дом 26, с пометкой «Сектор диссертационных советов».

5.3 При представлении документов лично Работником, направляемым в Докторантуру, подготавливается акт приема-передачи документов, подписываемый Работником и сотрудником Сектора, осуществляющим прием документов.

5.4 В течение 5 рабочих дней Сектор проверяет полученный комплект документов. В случаях:

- поступления документов в НИУ МГСУ позднее установленного срока начала проведения процедуры конкурсного отбора;
- отсутствия описи направленных документов подписанной и заверенной руководителем организации (для документов, направленных через операторов почтовой связи);
- не соответствия представленных документов требованиям Минобрнауки России;
- не соответствия представленного комплекта документов требованиям действующего законодательства, а так же настоящего Положения.

Сектор готовит и направляет мотивированный отказ в приеме документов в течение 10 рабочих дней.


5.5 В целях оценки соответствия представленных материалов, научных достижений Работника, научной специальности, по которой планируется проведение научных исследований в Докторантуре, и подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук Работником, на заседании Профильной секции НТС Работник выступает с научным докладом, в обязательном порядке содержащем:

- сведения, подтверждающие соответствие Работника требованиям раздела 4 настоящего положения;
- сведения о научных достижениях, научном заделе, в том числе опубликованных работах, соответствующих теме Диссертации (в т.ч. научных статьях, монографиях, учебных пособиях), подготовленных магистров и аспирантов;
- сведения о планируемой Диссертации, включающие тему, обоснование актуальности избранной темы, план проведения научных исследований, цели и задачи предполагаемой работы;
- предполагаемый план работы над Диссертацией, с указанием ориентировочных сроков выполнения и общего срока подготовки Диссертации;
- сведения о научном заделе по Диссертации (в процентах).

На заседание Профильной секции НТС приглашаются: Работник, направляемый в Докторантуру, предполагаемый научный консультант (при наличии), руководитель структурного подразделения, на базе которого предполагается подготовка в Докторантуре.

5.6 По результатам соответствующего заседания в срок до 5 рабочих дней, но не позднее, чем за 1 рабочий день до начала заседания Коллегии НТС секретарем заседания Профильной секции НТС оформляется и направляется в Сектор выписка из протокола заседания, содержащая:

- сведения о соответствии Работника требованиям раздела 4 настоящего положения;
- сведения о соответствии представленных научных достижений предполагаемой научной специальности и теме Диссертации;
- сведения о соответствии научных достижений, представленных Работником, научным направлениям, по которым НИУ МГСУ имеет возможность принимать граждан для подготовки в Докторантуре;

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 28

– рекомендации о возможности или невозможности направления (приема) для подготовки в Докторантуре;

– сведения о научном заделе по Диссертации (в процентах).

В случае положительной рекомендации указывается рекомендуемая тема Диссертации, рекомендуемый срок подготовки в Докторантуре, рекомендуемое структурное подразделение НИУ МГСУ, на базе которого подготовка в Докторантуре будет проходить оптимальным образом, и научный консультант из числа научных и/или педагогических сотрудников НИУ МГСУ (при необходимости).

Профильная секция НТС в праве вынести рекомендацию об отказе в приеме в Докторантуру в случаях:

- не соответствия работника разделу 4 настоящего положения;
- отсутствия публикаций, соответствующих предполагаемой теме Диссертации, в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук или Международные базы данных и системы цитирования за последние 5 лет;
- отсутствия иных научных достижений, соответствующих предполагаемой теме Диссертации за последние 5 лет;
- не соответствия темы предполагаемой Диссертации и направлений исследований проводимых в НИУ МГСУ;
- отсутствия материально-технической базы, необходимой для обеспечения подготовки в Докторантуре в соответствии с выбранным направлением исследований.

5.7 В случае если Работник является Работником НИУ МГСУ:


5.7.1 Сектор оформляет служебную записку на имя Ректора НИУ МГСУ с указанием информации о соответствии/несоответствии Работника НИУ МГСУ требованиям раздела 4 настоящего положения, рекомендациях профильной секции НТС (только после подачи соответствующего заявления и выступления на заседании Профильной секции НТС).

5.7.2 Решение о возможности или невозможности направления Работника НИУ МГСУ в Докторантуру оформляется Ректором в виде резолюции на соответствующем заявлении Работника НИУ МГСУ и возвращается в Сектор для дальнейшего участия Работника НИУ МГСУ в процедуре конкурсного отбора (для Работника НИУ МГСУ является эквивалентом письма-ходатайства об участии в конкурсном отборе).

5.8 Для участия в проведении конкурсного отбора на заседании Коллегии НТС приглашаются председатель Профильной секции НТС, на которой проводилось выступление Участника конкурсного отбора, Участник конкурсного отбора, предполагаемый научный консультант (при наличии), руководитель структурного подразделения, на базе которого предполагается подготовка в Докторантуре.

5.9 Председатель секции НТС докладывает об Участнике конкурсного отбора на подготовку в Докторантуре, его соответствии установленным требованиям, имеющемся заделе по Диссертации, выводах и рекомендациях Профильной секции НТС.

5.10 С учетом рекомендации Профильной секции НТС Коллегия НТС принимает решение о возможности или не возможности подготовки Диссертации в Докторантуре, при положительном решении утверждает тему Диссертации, назначает научного консультанта (при необходимости), определяет структурное подразделение, на базе которого будет проходить подготовка в Докторантуре.

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 28

5.11 Коллегия НТС принимает отрицательное решение о возможности подготовки в Докторантуре в случае (при наличии отрицательной рекомендации Профильной секции НТС):

- отсутствия публикаций, соответствующих предполагаемой теме Диссертации, в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук или Международные базы данных и системы цитирования, за последние 5 лет;
- отсутствия иных научных достижений, соответствующих предполагаемой теме Диссертации, за последние 5 лет;
- не соответствия темы предполагаемой Диссертации и направлений исследований проводимых в НИУ МГСУ;
- отсутствия материально-технической базы, необходимой для обеспечения подготовки в Докторантуре, в соответствии с выбранным направлением исследований.

5.12 С лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор, между Направляющей организацией, НИУ МГСУ и Работником заключается договор, на основе которого осуществляется подготовка в Докторантуре (далее – Договор).

5.13 При отрицательном решении о приеме Работника в Докторантуру, документы, возвращаются в течение 3 рабочих дней с момента написания соответствующего заявления.

6. Порядок определения стоимости подготовки в Докторантуре


6.1 Стоимость подготовки в Докторантуре определяется Приказом Ректора НИУ МГСУ.

7. Подготовка и утверждение индивидуального плана Докторанта

7.1 Индивидуальный план подготавливается Докторантом и согласуется с научным консультантом (при наличии), руководителем структурного подразделения, на базе которого подготавливается Диссертация, и директором института, за которым закреплена деятельность структурного подразделения (при наличии) в срок не позднее одного месяца с момента заключения Договора.

7.2 Индивидуальный план содержит сведения об актуальности темы, целях и задачах, методологии и методах, теоретической и практической значимости, объекте, предмете, научно-технической гипотезе, развернутом плане подготовки Диссертации и его предполагаемом ходе выполнения в течение срока подготовки в Докторантуре, планируемом участии в семинарах, научных конференциях, выставках и других научных мероприятиях, участии в хозяйственно-договорной деятельности НИУ МГСУ, планируемых публикациях по теме Диссертации, публикациях иных трудов, в том числе монографий, учебников, учебных пособий, предполагаемых свидетельствах, патентах, и др. результатах интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке (рекомендуемая форма Индивидуального плана – Приложение Г).

7.3 Подготовленный и согласованный Индивидуальный план рассматривается на заседании Профильной секции НТС, по результату которого выносится рекомендация об

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 28

утверждении Индивидуального плана или о необходимости проведения доработки с указанием требуемых корректировок.

7.4 Индивидуальный план утверждается в срок не позднее двух месяцев с момента заключения Договора.

8. Порядок проведения Аттестации Докторанта

8.1 В целях контроля процесса подготовки в Докторантуре, степени выполнения Индивидуального плана, Проректором, курирующим научную деятельность ежегодно утверждается План проведения аттестации Докторантов по представлению Сектора.

8.2 Аттестация Докторанта проводится в соответствии с утвержденным Планом проведения аттестации Докторантов в два этапа: научный доклад Докторанта на заседании Профильной секции НТС (аттестация на заседании Профильной секции НТС), аттестация на заседании Коллегии НТС.

8.3 Докторант за 14 рабочих дней до аттестации на заседании Профильной секции НТС подготавливает и представляет в Сектор оформленный и подписанный отчет о работе докторанта за текущий год подготовки (рекомендуемая форма - Приложение Д).

8.4 На заседание Профильной секции НТС приглашаются Докторант, научный консультант (при наличии), руководитель структурного подразделения, на базе которого ведется подготовка Диссертации и/или иные лица, являющиеся специалистами в направлении научных исследований, проводимых Докторантом, способные дать оценку научной ценности рассматриваемой работы.

8.5 На заседании Профильной секции НТС Докторант докладывает о проведенной в процессе подготовки в Докторантуре работе, результатах научной деятельности, опубликованных научных трудах (публикациях в научных журналах, выступлениях на научных конференциях, публикации монографий, учебных пособий и т.п.).


По результатам обсуждения на заседании Профильной секции НТС выносится рекомендация об аттестации, аттестации с условием проведения дополнительной аттестации до окончания текущего года подготовки или не аттестации, а также дается обоснованное заключение о возможности или не возможности выполнения Индивидуального плана до текущего года обучения. При необходимости дается заключение о корректировке темы Диссертации, уточнении направления исследования или иным вопросам, связанным с подготовкой Диссертации.

Секция НТС вправе вынести рекомендацию о не аттестации, в случае если Докторант отклоняется от выполнения Индивидуального плана более чем на 50%.

Секция НТС вправе рекомендовать аттестовать с условием проведения дополнительной аттестации до окончания текущего года подготовки, в случае если Докторант отклоняется от выполнения Индивидуального плана более чем на 30%.

8.6 По результатам аттестации на секции секретарем заседания Профильной секции НТС не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения аттестации на заседании Коллегии НТС представляется выписка из протокола соответствующего заседания Профильной секции НТС.

8.7 На Аттестацию на заседание Коллегии НТС приглашаются председатель Профильной секции НТС, на котором проходило выступление Докторанта, Докторант и научный консультант (при наличии), руководитель структурного подразделения, на базе которого ведется подготовка.

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 28

8.8 Председатель Профильной секции НТС выступает с докладом о результатах выступления Докторанта, проведенной работе, степени соответствия проведенной за отчетный период работы утвержденному Индивидуальному плану и вынесенных рекомендациях и заключении о возможности выполнения Индивидуального плана за текущий отчетный период.

8.9 Коллегия НТС:


8.9.1 выносит решение об аттестации Докторанта при наличии положительной рекомендации Профильной секции НТС, при отклонении от выполнения Индивидуального плана не более чем на 20%;

8.9.2 выносит решение об аттестации Докторанта с условием проведения дополнительной аттестации до окончания текущего отчетного периода при наличии положительной рекомендации Профильной секции НТС, в случае отклонения от выполнения Индивидуального плана не более чем на 50% и при наличии заключения Профильной секции НТС о возможности выполнения индивидуального плана в установленные сроки;

8.9.3 выносит решение о не аттестации Докторанта при отклонении от индивидуального плана более чем на 50%.

8.9.4 при необходимости утверждает корректировку темы, смену научного консультанта и иные изменения, связанные с процессом подготовки Диссертации.


8.10 В случае непрохождения аттестации Докторантом, НИУ МГСУ отказывается от исполнения договора в одностороннем порядке путем уведомления докторанта об этом. Договор прекращается и считается расторгнутым с момента получения докторантом такого уведомления

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 28


Приложение А

Перечень научных достижений Работника, направляемого для участия в конкурсном отборе в Докторантуру

1. Основные сведения участника конкурсного отбора			
Фамилия, имя, отчество (при наличии):			
Дата, месяц, год рождения (в формате дд-мм-гггг):			
Гражданство:			
2. Контактная информация участника конкурсного отбора			
Адрес постоянной регистрации: (с указанием индекса)			
Адрес места жительства: (в случае если не совпадает с адресом постоянной регистрации)			
Номер телефона:		Адрес эл.почты:	
3. Информация об ученой степени кандидата наук			
Тема Диссертации:			
Шифр и наименование научной специальности, по которой присво- ена ученая степень, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников: (Приказ Минобрнауки России N 59 от 25.02.2009)			
Ученая степень присвоена в РФ (да/нет): (при наличии, если "нет", то указать где)			
Ученая степень:		Отрасль науки:	

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 28

Сведения о Диссертационном совете, в котором проходила защита:		Год присвоения ученой степени: (в соответствии с дипломом о присуждении ученой степени или иным документом)	
4. Информация об образовании:			
4.1. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре (при наличии)			
Наименование организации:			
Год поступления:		Год завершения обучения:	
5. Место работы кандидата (направляющая организация):			
Наименование организации:			
Адрес организации: (с указанием почтового индекса)			
Электронный адрес организации: (при наличии)			
Номер телефона организации:		Адрес офици- ального сайта организации (при наличии):	
Структурное подразделение			
Должность:			
6. Информация о диссертации на соискание ученой степени доктора наук:			
Тема Диссертации:			
Шифр и наименование научной специальности, по которой планируется подготовка Диссертации, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников: (Приказ Минобрнауки России от 25.02.2009 N 59)			


	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 28

Отрасль науки, по которой планируется подготовка Диссертации			
Планируемый срок подготовки Диссертации в докторантуре (не более 3 лет)		Степень готовности Диссертации (в процентах)	
7. Информация о научном консультанте (при наличии):			
Фамилия, Имя, Отчество:			
Основное место работы, должность:			
Ученая степень:		Отрасль науки:	
Контактный телефон:		Адрес эл.почты:	
Идентификатор автора в РИНЦ		Scopus Author ID	
9. Дополнительная информация:			
Идентификатор автора в РИНЦ:			
Scopus Author ID:			
Web of science Researcher ID:			

(указать ФИО полностью, подпись, дата)

своей подписью заверяю достоверность сведений, указанных в анкете.

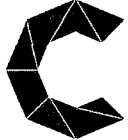
Личная подпись: _____

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 28

Приложение 1 к перечню научных достижений участника конкурсного отбора НИУ МГСУ


ФИО Участника конкурсного отбора в докторантуру

Наименование индикатора	Фактическое значение
Ученая степень кандидата наук или ученая степень, полученная в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации	
Стаж педагогической и/или научной работы	
Трудовой стаж в направляющей организации	
Работник, осуществляющий научную и/или педагогическую деятельность	
Научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	
Наличие плана подготовки Диссертации	
Участие в хозяйственно-договорной деятельности НИУ МГСУ за последние 5 лет (для работников НИУ МГСУ)	
Наличие изданных учебников, учебных пособий, монографий за последние 5 лет	
Публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования, по теме предполагаемого научного исследования	

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 28

<p>Публикации в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по теме предполагаемого научного исследования, за последние 5 лет (в соответствии с научной специальностью по которой планируется подготовка Диссертации)</p>	
<p>Защита (научное руководство) диссертации магистров или диссертации на соискание ученой степени кандидата наук под научным руководством Работника за последние 5 лет (в соответствии с направлением по которому планируется подготовка Диссертации)</p>	
<p>Научный задел по Диссертации (оценка секции НТС)</p>	


(указать ФИО полностью, подпись, дата)

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 28

Приложение 2 к перечню научных достижений участника конкурсного отбора НИУ МГСУ
Список опубликованных научных работ


Публикации в журналах, включенных в перечень научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (в соответствии с научной специальностью по которой планируется подготовка Диссертации)				
Номер п/п	Год публикации	Библиографическое описание		Наименование журнала
1.				
Публикации в журналах, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования WoS/Scopus и др.				
Номер п/п	Год публикации	Библиографическое описание	Наименование международной БД	Наименование журнала
1.				
Публикации в иных изданиях				
Номер п/п	Год публикации	Библиографическое описание		Наименование журнала
1.				
Гранты на выполнение научно-исследовательской работы				
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	
1.				
Свидетельства, патенты, и др. результаты интеллектуальной деятельности, зарегистрированные в установленном порядке				
№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Номер и дата получения охранного документа	
1				

(указать ФИО полностью, подпись, дата)

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 28

План подготовки Диссертации

Глава – наименование главы (раздела) диссертационного исследования	Готовность на конец первого года подготовки, %	Готовность на конец второго года подготовки, %	Готовность на конец третьего года подготовки, %

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляра №1	Лист 17 Всего листов 28

Приложение В

Заявление о направлении в докторантуру

Ректору НИУ МГСУ

от

(Ф.И.О работника)

(должность работника, структурное подразделение)

Заявление

о направлении в докторантуру

Прошу Вас рассмотреть вопрос о направлении для проведения научных исследований в докторантуре НИУ МГСУ с целью последующей подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на тему:

« _____ »


(наименование Диссертации)

По научной специальности _____
(указать: шифр и наименование научной специальности (отрасль науки))

С целью подтверждения соответствия моей кандидатуры требованиям п. 3, п 4 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, к заявлению прикладываю следующие документы:

- а) копия диплома кандидата _____ наук;
- б) копия трудовой книжки (справка отдела кадров), подтверждающей стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в НИУ МГСУ не менее 1 года, заверенной отделом кадров организации;
- в) список научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;
- г) план подготовки Диссертации.

« ____ » _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 28

Приложение Г

Форма индивидуального плана Докторанта
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор

« ____ » _____ 201__

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК**

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____
(шифр - наименование научной специальности (отрасль науки) в соответствии с номенклатурой
научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России)

Структурное подразделение _____


Институт _____

Тема _____

Научный консультант _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

Москва 20__

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 28


ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

1. Актуальность темы диссертационного исследования.
2. Цели исследования.
3. Развернутый план диссертационного исследования и информация о ходе выполнения исследований по главам диссертационного исследования:

Глава – наименование главы (раздела) диссертационного исследования	Готовность на конец первого года подготовки, %	Готовность на конец второго года подготовки, %	Готовность на конец третьего года подготовки, %

4. Участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях, запланированных на время подготовки в докторантуре (в том числе международных).
5. Информация о публикациях работ по теме диссертационного исследования, запланированных на время подготовки в докторантуре:

Наименование показателя	Количество на конец первого года подготовки, шт.	Количество на конец второго года подготовки, шт.	Количество на конец третьего года подготовки, шт.	Всего статей на конец подготовки диссертации в докторантуре за 5 лет, шт.
Публикации в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	1	2	2	5

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 28

Публикаций в журналах, включенных в международные реферативные базы данных и системы цитирования WoS/Scopus и др.	0	1	1	2
Публикации в иных изданиях				

6. Информация о планируемой подготовке иных трудов, в том числе монографий, учебников и учебных пособий
7. Информация о планируемых свидетельствах, патентах, и др. результатах интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке;
8. Готовность Диссертации на момент начала подготовки докторантуре в НИУ МГСУ _____%.
9. Планируемый срок защиты _____ 201__ г.

Составлено:

Согласовано:

Докторант _____
(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

Научный консультант _____
(при наличии) (подпись)


« ___ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

Директор института _____
(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 28

Приложение Д

Отчет о ходе подготовки Диссертации
Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор

« ____ » _____ 201__

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК**

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____

(шифр - наименование (отрасль науки) научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России)

Структурное подразделение _____

Институт _____

Тема _____


утверждена на _____ « ____ » _____ 201__ г., протокол № _____

Научный консультант _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и должность; при наличии)

Москва, 20__

Отчет за _____ год подготовки Диссертации.


	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 28

1. Актуальность темы диссертационного исследования.
2. Цели исследования.
3. Развернутый план диссертационного исследования и информация о ходе выполнения исследований по главам диссертационного исследования:

Глава – наименование главы (раздела) диссертационного исследования	Фактическая готовность на момент аттестации, %	Готовность в соответствии с Индивидуальным планом, %

4. Участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях.
5. Информация о количестве опубликованных работ по теме диссертационного исследования:

Наименование показателя	Фактическое количество опубликованных работ, шт.	Количество опубликованных работ в соответствии с Индивидуальным планом, шт.	Всего опубликованных работ (с учетом работ опубликованных до начала подготовки в Докторантуре, шт.
Публикации в журналах перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук			
Публикации в журналах, включенных в между-			

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 23 Всего листов 28

народные реферативные базы данных и системы цитирования WoS/Scopus и др.			
Публикаций в иных изданиях			

Подробный перечень опубликованных работ по теме Диссертации представлен в Приложении к отчету.

6. Информация о наличии и количестве иных трудов, опубликованных в течение отчетного периода, в том числе монографий, учебниках и учебных пособий;

7. Информация о планируемых свидетельствах, патентах, и др. результатах интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке;

8. Готовность Диссертации составляет _____%.

9. План работы на 20__ год:

9.1 По главам диссертационной работы;

9.2 По количеству публикаций;

9.3 По участию в научно-технических конференциях и иных мероприятиях;

10. Планируемый срок защиты _____ 201__ г.

Составлено:

Докторант _____
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

**Научный
Консультант
(при наличии)** _____
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____
(подпись)


«__» _____ 201__ г.

**Директор
института** _____
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

**Председатель
секции НТС** _____
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 24 Всего листов 28

Приложение 1 к отчету о выполнении плана подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук

Перечень опубликованных статей за отчетный период по теме Диссертации

№ п/п	Библиографическое описание
	<p>Публикации в журналах перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (в соответствии с научной специальностью по которой ведется подготовка Диссертации)</p>
	<p>Публикации, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Scopus, WoS и др.)</p>
	<p>Публикации в сборниках трудов научных конференций</p>
	<p>Прочие публикации</p>



НИУ МГСУ
Управление научной политики

СК Н ПВД 13 - 120 - 2017

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 25
Всего листов 28

Резерв

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Внутренний документ "Положение о порядке приема и подготовки научных кадров в докторантуре НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	25.09.2017	Шифр документа СК Н ПВД 13-120-2017
Проректор (экономика, управление качеством, информационные технологии)	Проректор	Согласовано	Куликова Екатерина Николаевна	27.09.2017	Согласовано автоматически
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	26.09.2017	

Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	28.09.2017	<p>п. 5.4. (перечень случаев отказа в приеме документов) предлагаю дополнить подпунктом следующего содержания:</p> <p>- не соответствия представленного комплекта документов требованиям действующего законодательства а так же настоящего Положения.</p> <p>В п. 6.1. видится целесообразным исключить номер и дату приказа Ректора, поскольку в дальнейшем любое изменение приказа потребует изменения положения.</p> <p>П. 8.10 необходимо изменить и изложить в следующей редакции (в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса РФ):</p> <p>"В случае непрохождения аттестации Докторантом, НИУ МГСУ отказывается от исполнения договора в одностороннем порядке путем уведомления докторанта об этом. Договор прекращается и считается расторгнутым с момента получения докторантом</p>
-------------------	-----------	-------------	--------------------------------	------------	---


Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Сектор диссертационных советов	Начальник	Гудков Павел Кириллович	27.04.2017

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 27 Всего листов 28

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 13 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 28 Всего листов 28

Лист рассылки

СК Н ПВД 13 - 120 - 2017

*Положение о порядке приема и подготовки научных кадров в докторантуре
НИУ МГСУ*

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	А.П. Пустовгар
И.о. Директора Института ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор Института ИФО	О.А. Ковальчук
Директор Института ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор Института ИЭУИС	Д.А. Семернин
Директор Института ИГЭС	Н.А. Анискин
И.о. Директора Филиала в г.Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник УНП	А.О. Адамцевич

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)