

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015
---	---------------------------------------	---------------------




Утверждаю
Проректор НИУ МГСУ
З.М. Штымов
« 12 » октября 2015 г.
Ввести в действие
с « 12 » октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе главного энергетика
НИУ МГСУ

Выпуск 3

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 16

1 Общие положения

Положение об отделе главного энергетика (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, МГСУ или Университет) устанавливает единые требования, основные задачи, функции, состав, структуру, полномочия, организацию и порядок работы отдела главного энергетика. Положение входит в систему менеджмента качества Университета.

Положение введено взамен СК А ПСП 144 – 2015 от 27.04.2015 года.

1.1 Правовой статус отдела главного энергетика

Отдел главного энергетика (далее Отдел или ОГЭ) является самостоятельным структурным подразделением НИУ МГСУ, сокращенное наименование Отдела – ОГЭ.

1.2 Порядок назначения и освобождения главного энергетика от должности

Отдел возглавляет главный энергетик, который подчиняется главному инженеру Университета. Главный энергетик назначается, и освобождается от должности приказом Ректора Университета, по представлению проректора по направлению деятельности.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к главному энергетику

Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

Главный энергетик должен иметь сертификат (аттестат) знаний норм и правил работы в электроустановках до и выше 1000В выданный комиссией органов Ростехнадзора.

1.4 Порядок замещения главного энергетика в период его отсутствия

В период отсутствия главного энергетика его замещает заместитель главного энергетика.


1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ОГЭ

Отдел главного энергетика реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ОГЭ руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности ОГЭ руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации;

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 16

- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности группы контроля;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжением проректора по направлению деятельности (далее - проректор);
- иными локальными актами университета;
- настоящим положением;
- требованиями стандарта ГОСТ ISO 9001.

2 Организационная структура и кадровый состав Отдела главного энергетика

Организационная структура (Приложение №1).

Кадровый состав Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат ОГЭ формируется из числа инженерно-технического персонала, обслуживающего и административного персонала.

Функции, права, обязанности и ответственность сотрудников отражены в их должностных инструкциях (ОГЭ А ДИ 01-2015 – ОГЭ А ДИ 9-2015).

3 Цель и основные задачи ОГЭ

Целью Отдела главного энергетика является обеспечение бесперебойного электроснабжения учебного комплекса МГСУ и осуществление всего комплекса мероприятий, направленных на содержание всего электротехнического оборудования университета в технически исправном состоянии.

Основными задачами ОГЭ являются:


- содержание в технически исправном состоянии энергетических, силовых, осветительных установок, электросетей и другого силового оборудования, выюковольтного оборудования РП, ТП, КТП, каналов радио и связи, систем диспетчеризации и охранной сигнализации;
- осуществление планово-профилактических ремонтов трансформаторных подстанций, силовых и осветительных сетей, электротехнического оборудования, каналов связи, систем диспетчеризации и охранной сигнализации;
- организация круглосуточного дежурства за наблюдением и оперативным ремонтом.

4 Функции Отдела главного энергетика

4.1 Основные функции Отдела главного энергетика

4.1.1 Осуществляет надзор за состоянием электрохозяйства МГСУ, определяет и анализирует причины нерационального использования и потерь электроэнергии. Контролирует выполнение планов мероприятий по энергосбережению.

4.1.2 Организует выполнение оперативных распоряжений диспетчера энергоснабжающей организации в части режима энергопотребления.

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 16

4.1.3 Разрабатывает мероприятия по снижению нагрузок в часы максимума энергосистемы и осуществляет контроль за их выполнением.

4.1.4 Осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке энергоустановок предприятия к работе в осенне-зимний период.

4.1.5 Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению надежности энергоснабжения университета, внедрению новой техники в энергохозяйство и снижению эксплуатационных расходов.

4.1.6 Совместно с соответствующими отделами разрабатывает перспективные планы развития энергохозяйства МГСУ, намечает источники покрытия потребностей в энергоресурсах.

4.1.7 Составляет расчеты потребности МГСУ в электроэнергии и готовит энергобаланс.

4.1.8 Подготавливает материалы для расчета плановой себестоимости всех видов энергии.

4.1.8 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших сотрудников.

4.1.9 Оформляет договоры с энергоснабжающими организациями по потреблению (отпуск) энергоресурсов.

4.1.10 Подготавливает необходимую техническую отчетность по энергопотреблению и топливно-энергетическим ресурсам МГСУ для представления ее в вышестоящие и энергоснабжающие организации.

4.1.11 Участвует в разработке мероприятий для оргтехпланов, планов новой техники и коллективного договора МГСУ и обеспечивает их выполнение.

4.1.12 Организует обмен опытом работы по содержанию энергетического хозяйства между подразделениями МГСУ, а также между МГСУ и другими предприятиями.

4.1.13 Ведет учет и анализ аварий и брака в работе энергохозяйства МГСУ в соответствии с установленным порядком, а также разрабатывает и проводит противоаварийные мероприятия.

4.1.14 Дает заключения на проекты энергетических объектов МГСУ и рассматривает проекты сторонних организаций по вопросам технических условий и подключения к энергокоммуникациям МГСУ.


4.1.15 Ежегодно рассчитывает и контролирует наличие необходимого ремонтно-эксплуатационного персонала в энергослужбах МГСУ в соответствии с нормативами и другими документами.

4.1.16 Организует совместно с планово-финансовым управлением рациональную оплату труда ремонтно-эксплуатационного персонала в службах и подразделениях отдела главного энергетика.

4.1.17 Осуществляет контроль за современной проверкой знаний электротехнического персонала действующих Норм и Правил, нормативно-технической документации и инструкций, а также контроль за выполнением энергоперсоналом требований правил нормативно-технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту энергооборудования.

4.1.18 Контролирует наличие и состояние электрозащитных средств в энергослужбах и подразделениях МГСУ, проводит их испытания, отбраковку, решает вопросы о снятии их с учета и списании в установленном порядке.

4.1.19 Внедряет систему технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей в энергохозяйстве МГСУ с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контролирует выполнение ППР и принимает основное энергооборудование после капитального ремонта.

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 16

4.1.20 Осуществляет инспекторский надзор за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ и ремонтов энергооборудования и энергосетей МГСУ.

4.1.21 Осуществляет внедрение прогрессивных методов ремонта энергооборудования и энергокоммуникаций на базе применения новой техники и технологии.

4.1.22 Организует проведение первичных и периодических проверок и испытания электрооборудования электросетей электроаппаратов и другого электрооборудования МГСУ, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий и в порядке определенном Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

4.1.23 Организует изготовление альбомов чертежей запасных частей энергооборудования и обеспечивает ими службы отдела главного энергетика МГСУ.

4.1.24 Разрабатывает планы и техпроцессы организации работ по выполнению капитальных ремонтов энергооборудования и энергокоммуникаций МГСУ.

4.1.25 Распределяет в установленном порядке между службами и подразделениями университета выделенные средства на капитальный ремонт энергооборудования и контролирует использование их по назначению.

4.1.26 Оформляет договоры и заказы на выполнение капитальных ремонтов, а также договоры с подрядными организациями на капитальный ремонт и модернизацию энергооборудования и сетей МГСУ.

4.1.27 Обобщает и направляет в установленном порядке годовые заявки на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства МГСУ.

4.1.28 Оформляет получение и ведет в установленном порядке переписку с заводами-поставщиками на запасные части к энергооборудованию.

4.1.29 Осуществляет контроль за состоянием нормативных запасов материалов и запчастей к энергооборудованию на складе отдела.

4.1.30 Принимает участие в работе комиссии по расследованию причин травматизма, несчастных случаев, аварий и брака в энергохозяйстве и разработке профилактических мероприятий по их предотвращению.

4.1.31 Разрабатывает общеуниверситетские инструкции для энергетического оборудования, вентиляционных систем и энергетических сетей.


4.1.32 Осуществляет контроль и надзор за производством всех видов земляных работ на территории университета.

4.1.33 Корректирует техническую документацию на основании проектов реконструкции действующих энергетических коммуникаций МГСУ.

4.1.34 Обеспечивает подчиненные службы, технической документацией на энергетические объекты и информационными материалами, ведет технический архив отдела.

4.1.35 Организует изучение работниками энергохозяйства инструкций, нормативно-технической документации, правил эксплуатации энергооборудования и правил техники безопасности при его эксплуатации.

4.1.36 Контролирует совместно с отделом охраны труда и техники безопасности выполнение действующих норм и правил, должностных и производственных инструкций по эксплуатации и ремонту энергооборудования и сетей.

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 16

4.1.37 Дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся усовершенствования энергохозяйства МГСУ, контролирует внедрение принятых предложений.

4.1.38 Разрабатывает предложения о премировании за экономию всех видов энергии, топлива и повышении коэффициента мощности на основе действующих положений.

4.1.39 Разрабатывает перспективный план развития энергетического хозяйства МГСУ, осуществляет наблюдение за работами по расширению и реконструкции энергетического хозяйства, участвует в испытании оборудования и приемке вновь вводимых и реконструируемых энергетических и технологических объектов.

4.1.40 Принимает участие в разработке графиков и мероприятий по строительству сооружений и коммуникаций (энергетическая часть).

4.1.41 Участвует в осуществлении технического контроля за качеством и соответствием рабочим чертежам монтажа энергооборудования и энергосетей на строящихся объектах и выдает замечания по этим объектам Отделу Капитального Строительства МГСУ.

4.1.42 Участвует в составлении титульных списков на строительство энергетических объектов МГСУ.

4.1.43 Рассматривает представленные в отдел главного энергетика технические проекты вновь строящихся и реконструируемых объектов, титульные списки развития и реконструкции энергетического хозяйства МГСУ.

4.1.44 Рассматривает представляемые в отдел главного энергетика проекты на модернизацию технологических процессов, вызывающие изменения в потреблении видов топливно-энергетических ресурсов, а также изменение технологических планировок.

4.1.45 Подготавливает для представления проектным организациям или конструкторским отделам технические задания на реконструкцию или модернизацию энергообъектов МГСУ.

4.1.46 Осуществляет авторский надзор за выполнением работ в энергохозяйстве по выданным проектам, решает возникшие в процессе монтажа конструкторские вопросы.

4.1.47 Ведет учет энергооборудования, находящегося в эксплуатации, энергооборудования приобретенного для замены изношенного, оформляет передачу энергооборудования внутри МГСУ, осуществляет паспортизацию энергооборудования, введенного в эксплуатацию.


4.1.48 Организует учет и нормирование расхода электрической энергии.

4.1.49 Разрабатывает с привлечением технологических служб общеуниверситетские мероприятия по экономии всех видов энергии и топлива, контролирует выполнение мероприятий по рациональному их использованию, повышению коэффициента мощности электроустановок.

4.1.50 Разрабатывает положения и участвует в подведении итогов смотров на лучшее предложение по экономии энергоресурсов в МГСУ.

4.1.51 Активно участвует в организации соревнования за экономию всех видов энергии, используя все формы агитмассовой работы, и осуществляет обмен опытом по экономии энергии.

4.2 Основные функции службы эксплуатации внутренних и наружных осветительных силовых электросетей и электрооборудования, входящей в ОГЭ

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 16

4.2.1 Осуществление комплекса мероприятий по содержанию в технически исправном и безопасном состоянии энергетических, силовых, осветительных установок, электросети и другого силового электрооборудования.

4.2.2 Проведение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электрооборудования, аппаратуры, сетей и защитного заземления.

4.3 Основные функции службы эксплуатации высоковольтных сетей и трансформаторных подстанций, входящей в ОГЭ

4.3.1 Осуществление комплекса мероприятий по содержанию в технически исправном и безопасном состоянии высоковольтного оборудования РП, ТП, КТП.

4.3.2 Проведение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электрооборудования, аппаратуры, сетей и защитного заземления.

4.4 Основные функции службы связи, входящей в ОГЭ

4.4.1 Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению качественной и бесперебойной работы технических средств радио и связи, каналов, линий связи.

4.4.2 Своевременное и качественное проведение плановых регламентных работ и технических проверок узлов связи, линейно-кабельного и оконечного оборудования абонентских устройств.

4.5 Основные функции объединённой диспетчерской службы, входящей в ОГЭ

4.5.1 Осуществление комплекса мероприятий по содержанию в технически исправном и безопасном состоянии всех элементов системы диспетчеризации (линий связи, ламп сигнализации, систем противопожарной автоматики, пожарной и охранной сигнализации).

4.5.2 Проведение планово-предупредительных ремонтов; регистрация и контроль выполнения работ по заявкам с целью устранения всех видов неисправностей в конструкциях и инженерном оборудовании зданий

5 Права и обязанности работников ОГЭ


5.1. Права начальника ОГЭ

5.1.1 Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.2 Требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.4 В установленном порядке представлять Университет по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 16

5.1.5 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

5.1.6 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений.

5.1.7 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

5.1.8 Привлекать для проведения экспертизы инженерного оборудования специалистов из числа сотрудников Университета и других организаций.

5.1.9 Устанавливать функции, права и обязанности работников, привлекаемых для работы в отдел главного механика в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.10 Готовить к заключению договоры с юридическими лицами на оказание Университету услуг, необходимых для проведения технической эксплуатации и ремонтных работ инженерного оборудования.

5.2. Права работников ОГЭ

5.2.1 Пользоваться правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.

5.2.2 Иметь материально-техническое обеспечение своей деятельности.

5.2.3 Иметь право на моральное и материальное поощрения за успехи в труде, выполнение показателей.

5.2.4 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета.

5.3. Обязанности начальника ОГЭ

5.3.1 Обеспечивать бесперебойную, технически правильную эксплуатацию и надежную работу инженерно-технического оборудования, систем и коммуникаций, в соответствии с установленными режимами.

5.3.2 Разрабатывать планы (графики) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов инженерного оборудования, систем и коммуникаций, утверждать эти планы и контролировать их выполнение, обеспечивать техническую подготовку университета к новому учебному году и эксплуатации в осенне-зимний период.


5.3.3 Согласовывать планы (графики) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтных работ, своевременно обеспечивать их необходимой технической документацией, участвовать в составлении титульных списков на капитальный ремонт.

5.3.4 Организовывать работу по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации.

5.3.5 Планировать и осуществлять анализ деятельности служб отдела по технической эксплуатации инженерного оборудования.

5.3.6 Осуществлять организацию исполнения договоров по оказанию Университету услуг, необходимых для осуществления технической эксплуатации инженерного оборудования и проведению ремонтных работ.

5.4. Обязанности работников ОГЭ

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 16

Обязанности сотрудников Отдела главного энергетика устанавливаются их должностными инструкциями.

6. Ответственность

Работники группы контроля несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов университета в работе группы контроля;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка университета;
- современное и качественное выполнение возложенных на группу контроля задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей группы контроля и неразглашение конфиденциальной информации;
- полноту и своевременную актуализацию документации в группе контроля в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов университета;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств университета.

7. Конфиденциальность информации

Главный энергетик при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.


Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме главным энергетиком и предоставляется им в юридический отдел Университета.

8. Взаимодействие и связи отдела главного энергетика с другими структурными подразделениями Университета

Основные принципы взаимодействия отдела главного энергетика со структурными подразделениями Университета осуществляются в рамках основных функций подразделений Университета на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета.

8.1. Взаимодействие отдела главного энергетика со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

- 8.1.1 Технической эксплуатации инженерного оборудования и коммуникаций.
- 8.1.2 Улучшения качества обслуживания и ремонта оборудования.
- 8.1.3 Планирования потребления энергоресурсов и отчет об их использовании в натуральных и денежных выражениях.
- 8.1.4 Составления планов на проведение ремонтных работ текущего и капитального характера.
- 8.1.5 Обследования объектов для составления сметно-технической документации.

	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 16

8.1.6 Приобретения необходимого оборудования, инвентаря, материалов и инструмента.

8.1.7 Выполнения текущих заявок по ремонту и устранение неисправностей оборудования.

8.1.8 Предоставления необходимой информации о деятельности Отдела.

8.2. Взаимодействие отдела главного энергетика с Планово-финансовым Управлением (ПФУ) и Управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля (УБУ и ФК) по вопросам:

8.2.1 Определения потребности в материальных ресурсах для осуществления деятельности Отдела.

8.2.2 Предоставления на согласование проектов бюджетов деятельности Отдела и отчетов об их исполнении.

8.2.3 Заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, договоров подряда.

8.2.4 Оплаты труда работников Университета и сторонних организаций, привлекаемых к выполнению работ по технической эксплуатации инженерного оборудования зданий Университета.

8.2.5 Оплаты за потребление коммунальных услуг и выполненных работ.

8.2.6 Своевременного оприходования материальных ценностей и их списания.

8.2.7 Проведения материально-технических отчетов.

8.2.8 Предоставления информации для составления отчетности в вышестоящие и государственные органы.

8.3. Взаимодействие отдела главного энергетика с управлением по работе с персоналом и юридическим отделом Университета по вопросам:

8.3.1 Подбора персонала для осуществления деятельности Отдела.

8.3.2 Обеспечения соответствия деятельности Отдела действующему законодательству РФ.

9. Организация деятельности.


9.1. Порядок планирования работ

Начальники служб составляют, а главный энергетик утверждает планы-графики мероприятий на год:

- по технической эксплуатации инженерного оборудования и коммуникаций;
- по выполнению работ текущего и капитального характера;
- по подготовке инженерного оборудования, систем и коммуникаций к эксплуатации в осенне-зимний период;
- по организации круглосуточного дежурства обслуживающего персонала.

9.2. Порядок выполнения работ

Начальники служб составляют и доводят до сведения сотрудников план-график мероприятий (см. п. 9.1. настоящего Положения).


	НИУ МГСУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 16

Начальники служб предоставляют материалы о своей деятельности главному энергетнику.

Главный энергетик, по мере необходимости, представляет проректору и главному инженеру Университета, отчет о деятельности Отдела, на основании которого ими принимаются соответствующие решения.

9.3. Порядок планирования и выполнения мероприятий по устранению причин возникновения аварийных ситуаций

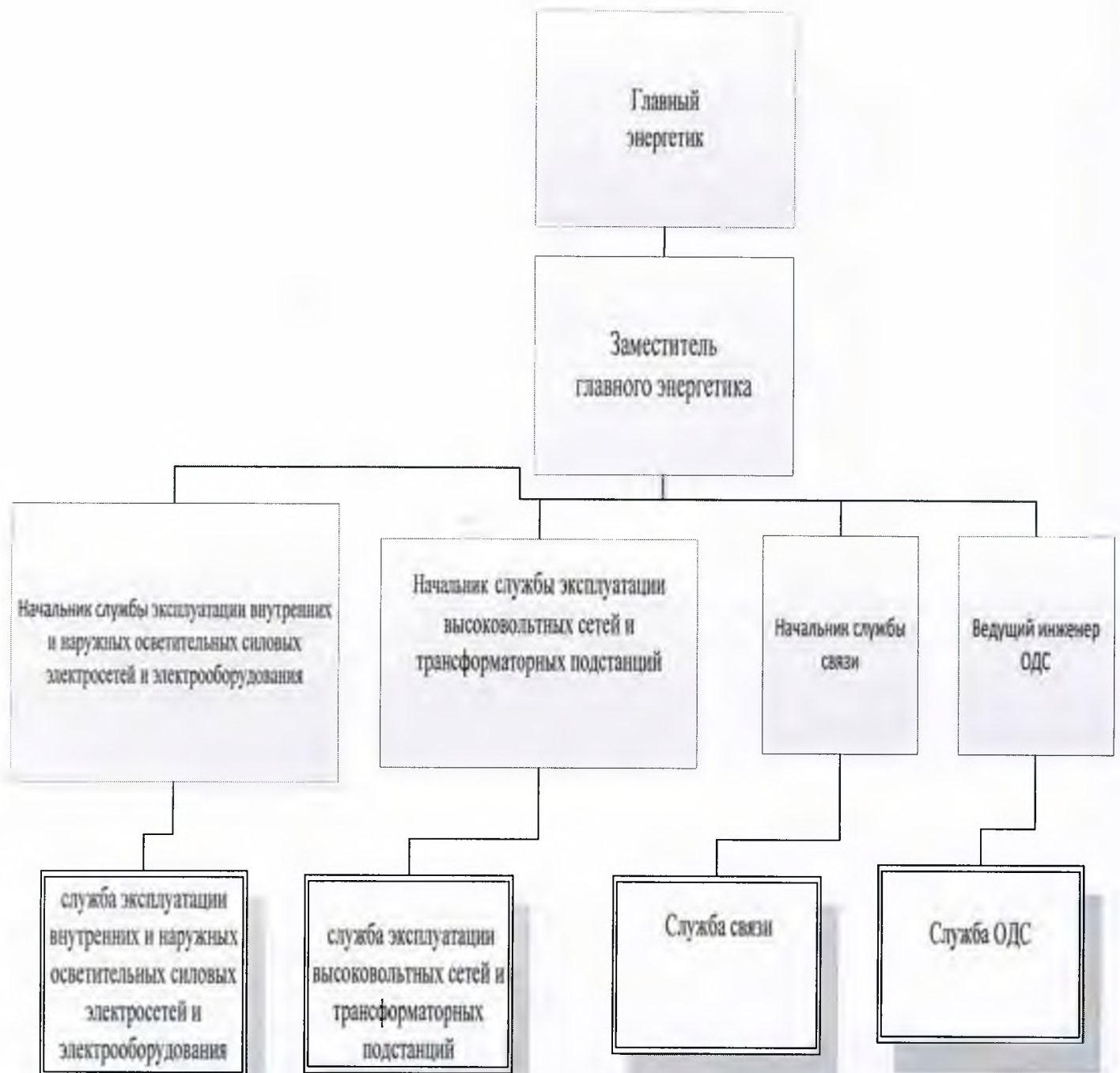
Главный энергетик совместно с начальниками служб проводит анализ причин возникновения аварийных ситуаций и разрабатывает план профилактических мероприятий, исключающий их повторного возникновения, позволяющий проводить данные работы без отключения энергоресурсов и обеспечивающих бесперебойную работу инженерного оборудования.

	НИУ МГУ Отдел главного энергетика	СК А ПСП 144 - 2015	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 16

Резерв



Организационная структура ОГЭ




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "положение отдела главного энергетика"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	08.10.2015	
Главный инженер	Главный инженер	Согласовано	Авдеев Вячеслав Петрович	12.10.2015	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Макателемский Вячеслав Игоревич	08.10.2015	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Демин Андрей Леонидович	08.10.2015	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	12.10.2015	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел главного энергетика	Главный энергетик	Пахунов Александр Николаевич	29.09.2015

 НИУ МГУ Отдел главного энергетика		СК А ПСП 144 - 2015
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 15 Всего листов 16

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации </div>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации </div>	—	—	07.03.2019	<i>Алехин</i>

